

نموذج طلب صرف بدل طبيعة عمل

تعباً من قبل الموظف:

الرقم الوظيفي	الاسم	مسمى الوظيفة	المرتبة	العمل الفعلي	نوع البدل

إقرار

أقر أنا (الموظف / ة) الموضحة بياناتي أعلاه أنني أمارس مهام وظيفتي التي أشغلها حالياً والمشار لها أعلاه وأنتي أرغب في صرف بدل طبيعة عمل وفق ما نصت عليه اللوائح والأنظمة المقررة لذلك.

..... / الاسم

..... / التوقيع

التاريخ: / / ١٤ هـ

مصادقة جهة العمل

وفقه الله

سعادة مدير عام الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد:

فأفيد سعادتكم أن (الموظف / ة) الموضحة (بياناته / ها) أعلاه (يمارس / تمارس) مهام الوظيفة المشار لها أعلاه من تاريخ / / ١٤ هـ (وأنه / ها) مستحق / ة) لـ صرف بدل طبيعة عمل حسب النظام وتحت مسؤوليتنا وعلى ذلك جرى التوقيع.

الرئيس المباشر للموظف / ة

..... / (مدير / مدير عام)

ختم الجهة

..... / الاسم

..... / التوقيع

التاريخ: / / ١٤ هـ