 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة ( ج )	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ١١٢

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ( قسم التوظيف ) ( س - ٣ )	
إجراء : تسجيل أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على شاشة ٢٠٠٥	الرمز : س - ٣ - ٠٠٩

### الخطوات :

م	الخطوات الرئيسية	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	المباشرة	ورود المباشرة للمستفيدين .	جهات الجامعة
٢	التسجيل	يتم البدء في تسجيل المستفيد على شاشة ٢٠٠٥ : • تسجيل معلومات الموظف . • تسجيل المعلومات المالية . • تسجيل معلومات الوظيفة . • تسجيل العنوان والهواتف .	الموظف المختص

### النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-


### الوثائق المرجعية :

- تنظيم داخلي .

### الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
٢٠٠٥	تسجيل معلومات الموظف
-	-

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي
----------------------------	-----------------------------------

 <p>جامعة خالد KING KHALID UNIVERSITY</p> <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة ( ج )	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ١١٣

