
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٣٣

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس (قسم الاستحقاقات) (س - ١)			
إجراء : الإجازة المرضية		الرمز : س - ١ - ٠٠٣	
الخطوات :			
م	الخطوات الرئيسية	الخطوات الفرعية	مسؤول التنفيذ
١	طلب الإجازة	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم التقرير الطبي الصادر من الجهة الطبية للرئيس المباشر . - تعبئة نموذج طلب إجازة مرضية على الشاشة ٤٠٥٧ وتوقيعه من صاحب الصلاحية في الجهة . - تحويل النموذج لإدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس مرفق به أساس التقرير الطبي 	طالب الإجازة
٢	تدقيق التقرير	<ul style="list-style-type: none"> - استلام النموذج + أساس التقرير الطبي . - يتم مراجعة طلب الإجازة (إذا كانت لا تستدعي العرض على الهيئة الطبية حسب لائحة الإجازات) اتجه للخطوة رقم (٣) . - إذا كانت تستدعي العرض على الهيئة الطبية حسب لائحة الإجازات ، اتجه للخطوة رقم (٥) . 	الموظف المختص
٣	إصدار القرار	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وإصدار قرار الإجازة . - توقيعه من صاحب الصلاحية بالعمادة . - إرساله للاتصالات الإدارية . 	صاحب الصلاحية
٤	التصدير والتوزيع	<ul style="list-style-type: none"> - استلام القرار وإعطاؤه رقمياً وتوزيعه كالتالي : • الملفات (الأصل) . • الموظف (صورة) . • الإدارة (صورة) . • الرواتب (صورة) . 	الموظف المختص
٥	العرض على الهيئة الطبية	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الحالة . - في حال الموافقة ، اتجه للإجراء رقم (٣) قرار إجازة . - في حال عدم الموافقة يتم تطبيق الإجراءات النظامية . 	الهيئة الطبية
٦	المباشرة	<ul style="list-style-type: none"> - بعد انتهاء الإجازة يتم عمل (إجراء مباشرة بعد إجازة) 	الجهة

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي
----------------------------	-----------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٣٤

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس (قسم الاستحقاقات) (س - ١)			
الرمز : س - ١ - ٠٠٣		إجراء : الإجازة المرضية	
النماذج المستخدمة :			
مكان الحفظ	رقم النموذج	اسم النموذج	م
إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس	ن - س - ٠٠١	نموذج طلب إجازة	١
-	-	-	٢
الوثائق المرجعية :			
- نظام ولوائح الخدمة المدنية . - اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين ومن في حكمهم .			
الشاشات المستخدمة :			
الوصف	رقم الشاشة		
طلب إجازة موظف	٤٠٥٧		
قرار إجازة	٤٠٥٩		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي
----------------------------	-----------------------------------

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس (قسم الاستحقاقات) (س - ١)

إجراء : الإجازة المرضية

الرمز : ط - س - ١ - ٠٠٣

مخطط تدفق العملية

