 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٩٣

### قسم علاقات هيئة التدريس والموظفين (ع-١)

إجراء : متابعة بث مواد التثقيف الإداري ورسائل إدارة ضمان الجودة

الرمز : ع-١-١٢٠١

#### الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	تلقي المادة العلمية أو التثقيفية المراد نشرها .	الموظف المختص
٢	بث مواد التثقيف الإداري ورسائل إدارة ضمان الجودة إلى المستفيدين .	الموظف المختص

#### النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-

#### الوثائق المرجعية :


- تنظيم داخلي .

#### الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
-	-
-	-

اعتماد مدير الإدارة : عبدالله آل عمر

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٩٤

