



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

Quality Assurance

Procedures Manual

الإصدار ٠/١

إدارة ضمان الجودة
(ج)

دليل الإجراءات
د - ٠١

الصفحة
١٥٢

إدارة شؤون الموظفين (قسم اللائحة الصحية) (م - ٢)

الرمز : م - ٢ - ٠٠٢


إجراء : النقل من سلم الموظف العام إلى لائحة الوظائف الصحية

الخطوات :

م	الخطوات الرئيسية	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	ورود الطلبات	- ورود طلبات النقل من سلم الموظف العام إلى اللائحة الصحية من وحدات الجامعة المختلفة لمن هم مصنّفون من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية .	الموظف المختص
٢	التدقيق والمراجعة	- يتم تدقيق ومراجعة المسوغات اللازمة في مثل تلك الطلبات والتي تتطلب ضرورة إرفاق ما يلي : <ul style="list-style-type: none">• خطاب من جهة الموظف .• تعبئة استمارة المقابلة (الخاصة بوزارة الخدمة المدنية) .• استيفاء تعبئة النموذج الخاص بطلبات النقل من سلم الموظف العام إلى اللائحة الصحية .• إرفاق تقييم الأداء الوظيفي لآخر سنتين للموظف .• توفر المؤهلات اللازمة لشغل الوظيفة .• إرفاق شهادة تصنيف الهيئة السعودية للتخصصات الصحية مع ضرورة مطابقة المسمى الوظيفي للتصنيف .• إرفاق بطاقة تسجيل مهني سارية المفعول .	الموظف المختص
٣	العرض على اللجنة	- يتم رفع جميع الطلبات الواردة إلى اللجنة الدائمة للنقل والتكليف .	اللجنة
٤	موافقة معالي مدير الجامعة	- الرفع بمحضر اللجنة الدائمة للنقل والتكليف إلى معالي مدير الجامعة للموافقة .	معالي مدير الجامعة
٥	الرفع لوزارة الخدمة المدنية	- الرفع بأسماء المرشحين للنقل إلى فرع وزارة الخدمة المدنية بمنطقة عسير لإبداء الرأي النظامي حيال المستوى والدرجة المستحقة للموظفين المرشحين بعد توضيح أرقام الوظائف الشاغرة والفئات .	الموظف المختص
٦	إصدار القرار	- إصدار قرارات نقل الموظفين المرشحين على اللائحة الصحية وتسجيل البدلات لهم .	صاحب الصلاحية
٧	التصدير والتوزيع	- تصدير القرار وتوزيعه على الجهات ذات العلاقة .	الموظف المختص
٨	طي القيد	- طي قيد الموظفين المرشحين من وظائفهم السابقة بسلم الموظف العام	الموظف المختص


اعتماد مدير الإدارة : أحمد علي فايع

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ١٥٣

إدارة شؤون الموظفين (قسم اللائحة الصحية) (م - ٢)			
الرمز : م - ٢ - ٠٠٢		إجراء : النقل من سلم الموظف العام إلى لائحة الوظائف الصحية	
النماذج المستخدمة :			
مكان الحفظ	رقم النموذج	اسم النموذج	م
-	-	-	١
-	-	-	٢
الوثائق المرجعية :			
- نظام ولوائح الخدمة المدنية .			
الشاشات المستخدمة :			
الوصف	رقم الشاشة		
تسجيل معلومات الموظف	٢٠٠٥		
تسجيل طي القيد	٢٠٠٦		
تسجيل البدلات	٣٠٤٥		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : أحمد علي فايح
----------------------------	-------------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ١٥٤

