
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة ( ج )	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٣٠

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ( قسم الاستحقاقات ) ( س - ١ )			
الرمز : س - ١ - ٠٠٢		إجراء : الإجازة الاستثنائية وإجازة المرافقة لغرض الدراسة	
<b>الخطوات :</b>			
م	الخطوات الرئيسية	الخطوات الفرعية	مسؤول التنفيذ
١	طلب الإجازة	- يتقدم عضو هيئة تدريس بطلب إجازة استثنائية ( أو إجازة مرافقة لغرض الدراسة مرفق معه قرار الابتعاث للزوج أو الزوجة محدد به مدة الابتعاث - الهوية الوطنية ) . - تقديمه لمجلس القسم .	طالب الإجازة
٢	العرض على مجلس القسم	- دراسة الطلب ( التأكد من استحقاقه نظاماً ) . - في حال الموافقة يحول إلى مجلس الكلية . - في حال عدم الموافقة يعاد إلى عضو هيئة التدريس .	مجلس القسم
٣	العرض على مجلس الكلية	- دراسة الطلب . - في حال الموافقة يحول إلى صاحب الصلاحية . - في حال عدم الموافقة يعاد إلى القسم .	مجلس الكلية
٤	العرض على صاحب الصلاحية	- في حال الموافقة يحال الطلب إلى عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس . - في حال وجود ملاحظته تعاد للكلية .	صاحب الصلاحية
٥	إصدار القرار	- يحال الطلب إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس . - يتم إعداد وإصدار القرار وتوقيعه من صاحب الصلاحية في العمادة.	صاحب الصلاحية بالعمادة
٦	التصديق والتوزيع	- إعطاء القرار رقماً وتوزيعه كالتالي : • الملفات ( الأصل ) . • عضو هيئة تدريس ( صورة ) . • الكلية ( صورة ) . • الرواتب ( صورة ) - وزارة الخدمة المدنية ( صورة ) .	الموظف المختص
٧	المباشرة	- بعد انتهاء الإجازة يتم عمل ( إجراء مباشرة بعد إجازة ) .	الجهة

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي
----------------------------	-----------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة ( ج )	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٣١

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ( س - ٠١ )			
إجراء : الإجازة الاستثنائية وإجازة المرافقة لغرض الدراسة		الرمز : س - ١ - ٠٠٢	
<b>النماذج المستخدمة :</b>			
م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	نموذج طلب إجازة	ن - س - ٠٠١	إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
٢	-	-	-
<b>الوثائق المرجعية :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظام ولوائح الخدمة المدنية .</li> <li>- اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين ومن في حكمهم .</li> </ul>			
<b>الشاشات المستخدمة :</b>			
رقم الشاشة	الوصف		
٤٠٥٧	طلب إجازة موظف		
٤٠٥٩	قرار إجازة		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي
----------------------------	-----------------------------------



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

Quality Assurance

إدارة ضمان الجودة  
( ج )

Procedures Manual

دليل الإجراءات  
د - ٠١

الإصدار ٠/١

الصفحة

٣٢

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ( قسم الاستحقاقات ) ( س - ١ )

إجراء : الإجازة الاستثنائية وإجازة المرافقة لغرض الدراسة

الرمز : ط - س - ١ - ٠٠٢

مخطط تدفق العملية



اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي

إعداد ومراجعة : فريق العمل