 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة ( ج )	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٩٦

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ( قسم التوظيف ) ( س - ٣ )	
الرمز : س - ٣ - ٠٠٢	إجراء : النقل الداخلي

### الخطوات :

م	الخطوات الرئيسية	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	موافقة صاحب الصلاحية	- ورود موافقة مجلس الجامعة على نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه .	مجلس الجامعة
٢	إصدار القرار	- إصدار قرار النقل . - توقيع القرار من صاحب الصلاحية بالعمادة .	صاحب الصلاحية
٣	التسجيل	- تغيير جهة عضو هيئة التدريس على الشاشة ٣٠٨٦ إلى الجهة الجديدة المنقول لها .	الموظف المختص
٤	التصدير والتوزيع	- يتم توزيع القرار كالتالي : • أساس المعاملة إلى ملف الموظف . • صورة للرواتب .	الموظف المختص

### النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-

### الوثائق المرجعية :

- تنظيم داخلي .

### الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
٣٠٨٦	شاشة تغيير جهة موظف
-	-

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي
----------------------------	-----------------------------------



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

Quality Assurance

إدارة ضمان الجودة  
( ج )

Procedures Manual

دليل الإجراءات  
د - ٠١

الإصدار ٠/١

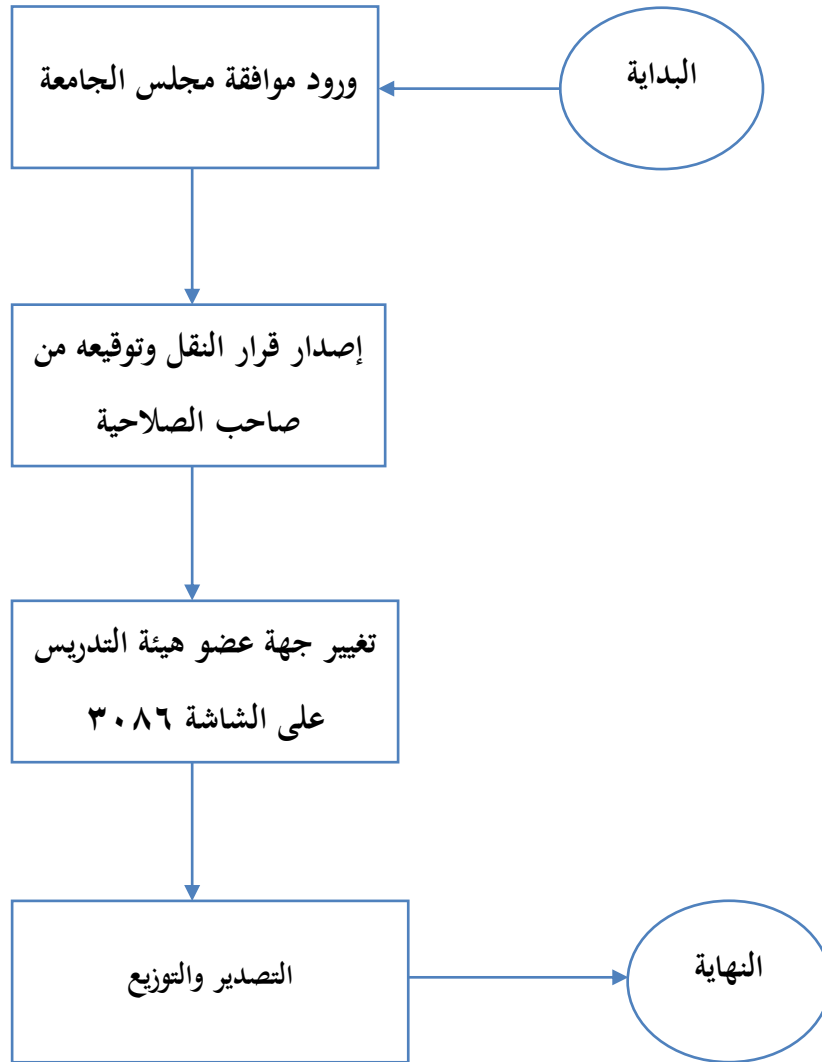
الصفحة  
٩٧

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ( قسم التوظيف ) ( س - ٣ )

إجراء : النقل الداخلي

الرمز : ط - س - ٣ - ٠٠٢

مخطط تدفق العملية



اعتماد مدير الإدارة : حسين السعدي

إعداد ومراجعة : فريق العمل