



| | | | |
|---|----------------------------|-------------------------|---------------|
|  عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين | Quality Assurance | Procedures Manual | الإصدار ٠/١ |
| | إدارة ضمان الجودة (ج) | دليل الإجراءات د- ٠١ | الصفحة ٢١٠ |

| إدارة شؤون الموظفين (قسم الاستحقاقات) (م - ٣) | | | |
|---|------------------|---|---------------------------|
| إجراء : إصدار قرارات العقوبات | | الرمز : م - ٣ - ٠٢٠ | |
| الخطوات : | | | |
| م | الخطوات الرئيسية | الخطوات الفرعية | مسؤول التنفيذ |
| ١ | ورود التوجيه | - ورود ما يفيد بإيقاع عقوبة تأديبية على أحد منسوبي الجامعة من صاحب الصلاحية . | صاحب الصلاحية |
| ٢ | إصدار القرار | - إعداد قرار العقوبة . - تدقيق القرار وتأشيريه . - إصدار القرار وتوقيعه . | صاحب الصلاحية بالعمادة |
| ٣ | التصدير والتوزيع | - تبليغه للجهات ذات العلاقة . | الموظف المختص |
| النماذج المستخدمة : | | | |
| م | اسم النموذج | رقم النموذج | مكان الحفظ |
| ١ | - | - | - |
| ٢ | - | - | - |
| الوثائق المرجعية : | | | |
| - نظام ولوائح الخدمة المدنية . | | | |
| الشاشات المستخدمة : | | | |
| رقم الشاشة | الوصف | | |
| - | - | | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| إعداد ومراجعة : فريق العمل | اعتماد مدير الإدارة : أحمد علي فابع |
|----------------------------|-------------------------------------|

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|---------------|
|  <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> | Quality Assurance | Procedures Manual | الإصدار ٠/١ |
| | إدارة ضمان الجودة (ج) | دليل الإجراءات ٠١ - د | الصفحة ٢١١ |

