 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٩٥

### قسم علاقات هيئة التدريس والموظفين (ع-١)

الرمز : ع-١-١٣٠

إجراء : توثيق أنشطة العمادة من خلال وسائل التوثيق الرسمية

#### الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	القيام بكافة أعمال التوثيق من تصوير وتسجيل لكافة أنشطة العمادة .	الموظف المختص
٢	حفظ ما تم توثيقه .	الموظف المختص

#### النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-

#### الوثائق المرجعية :


- تنظيم داخلي .

#### الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
-	-
-	-

اعتماد مدير الإدارة : عبدالله آل عمر

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 <p>جامعة خالد KING KHALID UNIVERSITY</p> <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٩٦

