 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٨٩

قسم علاقات هيئة التدريس والموظفين (ع-١)

الرمز : ع-١-١٠٠

إجراء : تقديم التهناني الخاصة بالترقيات والمناسبات

الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	إشعار الإدارة بصورة من قرار الترقية أو المناسبة .	العميد / الوكلاء
٢	صياغة خطاب التهنئة .	الموظف المختص
٣	إرسال الخطاب للمستفيد بعد توقيعه من قبل صاحب الصلاحية .	صاحب الصلاحية الموظف المختص

النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-

الوثائق المرجعية :


- تنظيم داخلي .

الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
-	-
-	-

اعتماد مدير الإدارة : عبدالله آل عمر

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٩٠

