
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د- ٠١	الصفحة ٢٠٣

إدارة شؤون الموظفين (قسم الاستحقاقات) (م - ٣)			
إجراء : مباشرة الأموال العامة		الرمز : م - ٣ - ٠١٧	
الخطوات :			
م	الخطوات	مسؤول التنفيذ	
١	- يتم استقبال الطلبات الخاصة بالموظفين الذين عملوا في وظائف مباشرة الأموال العامة المحددة في المادة (الأولى) فقرة (٢) من تعليمات تطبيق أحكام نظام مباشرة الأموال العامة .	الموظف المختص	
٢	- إحالة الطلبات إلى لجنة مباشرة الأموال العامة .	الموظف المختص	
النماذج المستخدمة :			
م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-
الوثائق المرجعية :			
<ul style="list-style-type: none"> - نظام ولوائح الخدمة المدنية . - نظام مباشرة الأموال العامة . 			
الشاشات المستخدمة :			
رقم الشاشة	الوصف		
-	-		
-	-		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : أحمد علي فايع
----------------------------	-------------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٢٠٤

