 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٢٠٥

إدارة شؤون الموظفين (قسم الاستحقاقات) (م - ٣)

الرمز : م - ٣ - ٠١٨


إجراء : كف اليد

الخطوات :

م	الخطوات الرئيسية	الخطوات الفرعية	مسؤول التنفيذ
١	إشعار بإيقاف الموظف أو صدور توجيه بكف اليد	- ورود خطاب للجامعة من الجهة الموقوف لديها الموظف أو صدور توجيه من صاحب الصلاحية بكف يد الموظف لمصلحة العمل . - يحول الخطاب أو التوجيه إلى عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين . - يحول الخطاب أو التوجيه إلى الإدارة المختصة .	الجهة الحكومية صاحب الصلاحية
٢	إصدار قرار كف اليد	- يعرض الخطاب على الإدارة القانونية لإبداء الرأي النظامي . - في حال الإفادة بكف اليد : • يتم إعداد وإصدار القرار بكف اليد . • توقيعه من صاحب الصلاحية .	صاحب الصلاحية
٣	التصدير والتوزيع	- يتم إعطاء القرار رقماً ويتم توزيعه كالتالي : • الملفات (الأصل) . • صورة (الإدارة الرواتب - لوزارة الخدمة المدنية) .	الموظف المختص
٤	إصدار قرار إنهاء كف اليد	- خروج الموظف من التوقيف ومراجعته للجامعة بطلب تمكينه من العمل . - يعرض ذلك على الإدارة القانونية لإبداء الرأي النظامي . - في حال الإفادة بإنهاء كف اليد : • يصدر قرار بإنهاء كف اليد ويتم توقيعه من صاحب الصلاحية . • يصدر قرار بصرف أنصاف الرواتب المتبقية له . • استكمال الخطوة (٣) أعلاه .	صاحب الصلاحية
٥	إصدار قرار الفصل	- في حال الإفادة بالفصل يصدر قرار الفصل ويتم توقيعه من صاحب الصلاحية . • استكمال الخطوة (٦) أدناه .	صاحب الصلاحية
٦	طي القيد	- استكمال إجراء طي القيد .	الموظف المختص


اعتماد مدير الإدارة : أحمد علي فابع

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٢٠٦

إدارة شؤون الموظفين (قسم الاستحقاقات) (م - ٣)			
إجراء : كف اليد		الرمز : م - ٣ - ٠١٨	
النماذج المستخدمة :			
م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-
الوثائق المرجعية :			
- نظام ولوائح الخدمة المدنية .			
الشاشات المستخدمة :			
رقم الشاشة	الوصف		
٢٠٠٦	تسجيل طبي القيد		
-	-		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : أحمد علي فابع
----------------------------	-------------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٢٠٧

إدارة شؤون الموظفين (قسم الاستحقاقات) (م - ٣)

إجراء : كف اليد

مخطط تدفق العملية

الرمز : ط - م - ٣ - ١٨

