



٢/١ نموذج ميثاق الاداء (للدور الاشرافي)

			التاريخ
رقمها	المرتبة	مسمى الوظيفة	اسم الموظف
			اسم الرئيس المباشر

الهدف ارتباط بالاستراتيجية	النتائج المستهدفة	الوزن النسبي	معياري القياس	الهدف

الوصف السلوكي	الوزن النسبي	الجدارات
يتحمل مسؤولية افعاله، ولا يلوم الاخرين		حسن المسؤولية
يفهم الدور والتوقعات وارتباطه بالاهداف الكلية للجامعة		
يتمتع بالشفافية عند مواجهة التحديات		
يتشارك المعلومات بانفتاح وتسهيل مشاركتها مع الادارة		التعاون
يبحث عن المعطيات من خارج الادارة الخاصة به عند اللزوم		
وتوليد مردود ببناء علاقات بناءه مع المسئولين الاساسيين		
يستجيب لطلبات الدعم من اي وحدة تنظيمية في الجهة		التواصل
يستخدم التواصل المكتوب الواضح الفعال		
يستخدم التواصل الشفهي الواضح الفعال		
ينصت للآخرين بعناية		التوجه بالنتائج
يستطيع القيام بمهام متعددة ووضع اولويات العمل بفاعلية		
يُعتمد عليه، وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عال من الجودة		
مبادر وقادر على تقديم بدائل وحلول عند تنفيذه لمهامه		تطوير الافراد
يسعى إلى تحسين احتياجات التطوير الخاصة به باستمرار		
يقدم آراء مساعدة للآخرين ومشاركة النصح والاقتراحات		
لديه الاستعداد للتغلب على اي تحدي		الارتباط المهني
يتطلع الى مستوى اعلى من الانجاز والابتكار عند تنفيذ العمل		
يصل للعمل في الوقت المحدد ويكون حافزا عند الحاجة إليه		
يتبع منهجية "تتمحور حول العميل" عند تنفيذ أنشطة العمل		القيادة
مرن وقادر على تنفيذ اعمال هامة عند مواجهة الحالات التي		
تنطوي على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين		
يلهم فريقه لتنفيذ اهدافهم ، حتى في اوقات التحديات		
يفكر بمنطقية وبابداعية من دون التأثير بتحييزاتة الشخصية		
يوازن بين التفويض والسيطرة		
يوفر ويدعم فرص تطوير المرؤوسين المباشرين وغيرهم		

%١٠٠

اسم الموظف :	اسم الرئيس المباشر :	اسم المعتمد :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :