

نموذج اعتماد تسجيل مؤهل علمي تم الحصول عليه أثناء الخدمة دون موافقة لجنة تدريب و إبتعاث موظفي الخدمة المدنية

المعلومات الشخصية		اسم الموظف	السجل المدني						
المعلومات الوظيفية		المؤهل العلمي الحالي	المؤسسة التعليمية	تاريخ الإلتحاق بالعمل	المرتبة ورقمها				
معلومات عن المؤهل الجديد		المؤهل الذي تم الحصول عليه	التخصص	مقر الدراسة	مدة الدراسة	بداية الدراسة	تاريخ التخرج		
رقم الجوال									
حالات الحصول على المؤهل		الوثائق المطلوب إرفاقها مع هذا النموذج (وفقاً لحالة الحصول على المؤهل)							
□ أثناء الإجازة النظامية		□ صورة قرار الإجازة		□ صورة المؤهل مصدقة ومعادلة					
□ إجازة نهاية الأسبوع		□ خطاب القبول من المؤسسة التعليمية		□ صورة من الجداول الدراسية		□ صورة المؤهل مصدقة ومعادلة			
□ الدراسة خارج وقت الدوام الرسمي		□ صورة من الجداول الدراسية مصدقة		□ صورة المؤهل مصدقة ومعادلة		□ إقرار من المؤسسة التعليمية بعدم استفادة الموظف من أي مزايا مالية أثناء فترة الدراسة		□ إقرار من عمله بعدم تعارض وقت الدراسة مع أوقات العمل الرسمية	
□ الموظفون العاملون بممثليات المملكة بالخارج		□ موافقة الملحق الثقافي		□ صورة الجداول الدراسية مصدقة ومعادلة					
□ الدراسة أثناء فترة الإعارة		□ صورة قرار الإعارة		□ صورة المؤهل مصدقة ومعادلة		□ إقرار من جهة عمله بأن مخصصاته تصرف من الجهة المعار إليها			
□ الدراسة دون موافقة لجنة التدريب والإبتعاث (الأطباء)		□ موافقة الجهة على التحاقه بالبرنامج		□ صورة من القبول مصدقة		□ صورة المؤهل معتمدة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية			
□ الدراسة قبل التعيين والحصول على المؤهل قبل التحاقه بالوظيفة		□ صورة قرار التعيين		□ صورة الجداول الدراسية مصدقة		□ صورة المؤهل مصدقة			
□ الدراسة قبل التعيين والحصول على المؤهل بعد التحاقه بالوظيفة		□ موافقة الجهة على مواصلة التحاقه بالدراسة		□ صورة قرار التعيين		□ صورة السجل الأكاديمي		□ صورة المؤهل مصدقة ومعادلة	
□ الانتساب بالداخل		□ صورة الجداول الدراسية مصدقة		□ صورة المؤهل مصدقة					
□ تأدية امتحانات الزمالة دون تفرغ (الأطباء)		□ إقرار من الجهة بعدم انقطاعه عن العمل		□ صورة المؤهل مصدقة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية					
○ جميع الضوابط والوثائق المطلوبة متوفرة ويمكن إتمام عملية التسجيل					○ الضوابط والوثائق المطلوبة غير متوفرة وتعاد للجهة بالاعتذار عن تسجيل المؤهل				
الموظف المختص					مدير إدارة التشكيلات الإدارية والتوثيق				
الاسم :					الاسم :				
التوقيع :					التوقيع :				

تعباً هذه الحقول من قبل صاحب الطلب

تحدد حالة الحصول على المؤهل وترفق الوثائق المطلوبة أمام كل حالة ويتم تدقيقها من قبل المختص بقسم التوثيق بإدارة التشكيلات الإدارية والتوثيق

يعباً هذا الحقل من قبل إدارة التشكيلات الإدارية والتوثيق