
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٣٠٢

إدارة شؤون المتعاقدين (قسم الجوازات والاستقدام) (ق - ٣)			
إجراء : تجديد الإقامة		الرمز : ق - ٣ - ٠٠٢	
الخطوات:			
م	الخطوات	مسؤول التنفيذ	
١	إحضار الإقامة للمتعاقدين والمرافقين .	المتعاقدين / مندوب الكلية	
٢	التأكد من تسديد رسوم الخدمة .	الموظف المختص	
٣	التجديد عن طريق برنامج مقيم لمدة سنة واحدة.	الموظف المختص	
٤	تسليم الإقامة المجددة للمتعاقد .	الموظف المختص	
النماذج المستخدمة :			
م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	نموذج طلب تجديد إقامة	ن - ق - ٠١٧	قسم الجوازات
٢	-	-	-
الوثائق المرجعية :			
- أنظمة وإجراءات الجوازات .			
برنامج مقيم (https://www.eserve.com.sa/muqem)			
الشاشات المستخدمة :			
رقم الشاشة	الوصف		
٥١٦٣	خدمات المتعاقدين لدى إدارة الجوازات		
-	-		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث
----------------------------	--------------------------------------

 <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٣٠٣

