
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٢٦٧

إدارة شؤون المتعاقدين (قسم الاستحقاقات) (ق - ٢)			
الرمز : ق - ٢ - ٠٠٧		إجراء : الإجازة المرضية	
الخطوات :			
م	الخطوات الرئيسية	الخطوات الفرعية	مسئول التنفيذ
١	طلب الإجازة	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم التقرير الطبي الصادر من الجهة الطبية للرئيس المباشر . - تعبئة نموذج طلب إجازة مرضية على الشاشة ٤٠٥٧ وتوقيعه من صاحب الصلاحية في الجهة . - تحويل النموذج لإدارة شؤون المتعاقدين مرفق معه أساس التقرير الطبي . 	طالب الإجازة
٢	تدقيق التقرير	<ul style="list-style-type: none"> - استلام النموذج + أساس التقرير الطبي . - يتم مراجعة الإجازة (إذا كانت لا تستدعي العرض على الهيئة الطبية حسب لائحة الإجازات) اتجه للخطوة رقم (٣) . - (إذا كانت تستدعي العرض على الهيئة الطبية حسب لائحة الإجازات) اتجه للخطوة رقم (٥) . 	الموظف المختص
٣	إصدار القرار	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وإصدار قرار الإجازة . - توقيعه من صاحب الصلاحية بالعمادة . - إرساله للاتصالات الإدارية . 	صاحب الصلاحية
٤	التصدير والتوزيع	<ul style="list-style-type: none"> - استلام القرار وإعطائه رقماً وتوزيعه كالتالي : • الملفات (الأصل) . • الموظف (صورة) . • الإدارة (صورة) . • الرواتب (صورة) . 	الموظف المختص
٥	العرض على الهيئة الطبية	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الحالة . - في حال الموافقة: اتجه للإجراء رقم (٣) قرار إجازة . - في حال عدم الموافقة يتم تطبيق الإجراءات النظامية . 	الهيئة الطبية
٦	المباشرة	<ul style="list-style-type: none"> - بعد انتهاء الإجازة يتم عمل (إجراء مباشرة بعد إجازة) . 	الموظف المختص

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث
----------------------------	--------------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٢٦٨

إدارة شؤون المتعاقدين (قسم الاستحقاقات) (ق - ٢)			
الرمز : ق - ٢ - ٠٠٧		إجراء : الإجازة المرضية	
النماذج المستخدمة :			
مكان الحفظ	رقم النموذج	اسم النموذج	م
إدارة شؤون المتعاقدين	ن - ق - ٠١٣	نموذج طلب إجازة	١
-	-	-	٢
الوثائق المرجعية :			
<ul style="list-style-type: none"> - لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات . - نظام ولوائح الخدمة المدنية . 			
الشاشات المستخدمة :			
الوصف	رقم الشاشة		
طلب إجازة موظف	٤٠٥٧		
قرار إجازة	٤٠٥٩		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث
----------------------------	--------------------------------------



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

Quality Assurance

إدارة ضمان الجودة
(ج)

Procedures Manual

دليل الإجراءات
د - ٠١

الإصدار ٠/١

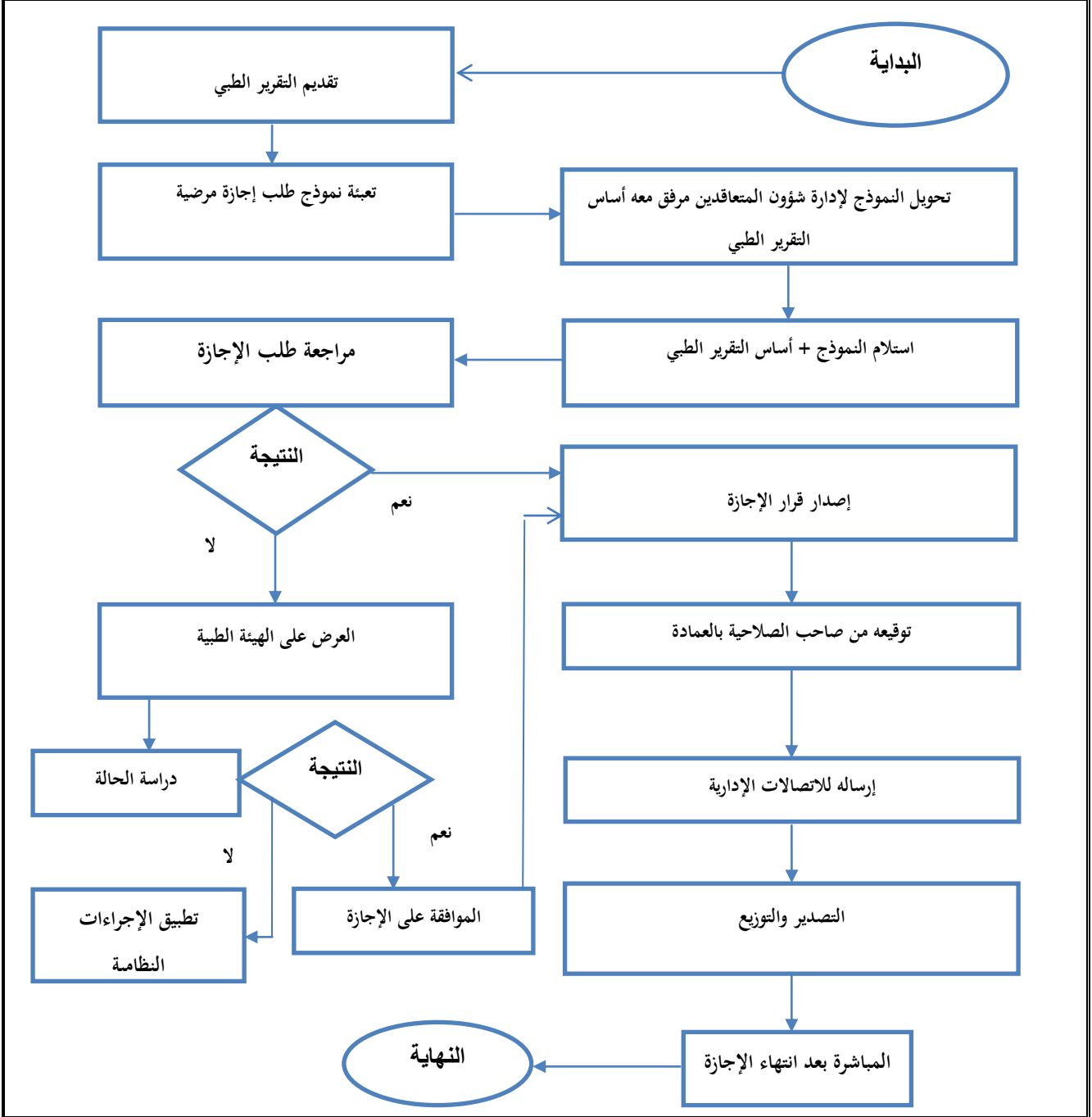
الصفحة
٢٦٩

إدارة شؤون المتعاقدين (قسم الاستحقاقات) (ق - ٢)

إجراء : الإجازة المرضية

الرمز : ط - ق - ٢ - ٠٠٧

مخطط تدفق العملية



اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث

إعداد ومراجعة : فريق العمل