



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

Quality Assurance

إدارة ضمان الجودة
(ج)

Procedures Manual

دليل الإجراءات
د - ٠١

الإصدار ٠/١

الصفحة
٣٢٠

إدارة شؤون المتعاقدين (قسم الجوازات والاستقدام) (ق - ٣)

الرمز : ق - ٣ - ٠١١

إجراء : الزيارات العائلية

الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	تعبئة طلب من خلال موقع الخارجية السعودية الإلكتروني وطباعته .	المتعاقدين
٢	إحضار صورة الطلب مع ما يثبت صلة القرابة .	المتعاقدين
٣	تصديق الطلب إلكترونياً عن طريق قسم الجوازات بالإدارة .	الموظف المختص
٤	متابعة الطلب من قبل المتعاقدين من خلال موقع وزارة الخارجية .	المتعاقدين

النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	نموذج طلب زيارة عائلية	ن - ق - ٠٢٣	قسم الجوازات

الوثائق المرجعية :

- أنظمة وزارة الخارجية .


<https://visa.mofa.gov.sa/FamilyVisitVisa/create>

الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
-	-
-	-

اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٣٢١

