



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

Quality Assurance

Procedures Manual

الإصدار ٠/١

إدارة ضمان الجودة  
( ج )

دليل الإجراءات  
٠١ - د

الصفحة  
٤٠٥

إدارة التشكيلات والتوثيق ( ش )

الرمز : ش - ٠٠١

إجراء : المشاركة في مشروع ميزانية الوظائف لجميع كوادر الجامعة

الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	- تقوم إدارة التشكيلات والتوثيق مع بداية ميزانية كل سنة مالية بالمشاركة في مشروع ميزانية الوظائف لجميع كوادر الجامعة ( عضو هيئة تدريس / موظف عام / الوظائف التعليمية / الوظائف الصحية / وظائف بند الأجور / وظائف المستخدمين / بند ١٠٥ ) من خلال جداول يوضح فيها الوظائف المعتمدة للجهة والوظائف المطلوب إحداثها أو رفعها .	إدارة التشكيلات والتوثيق
٢	- يعمم على جميع جهات الجامعة حسب ما هو متبع بطلب الاحتياج من الإحداث للوظائف .	الموظف المختص
٣	- يتم جمع الاحتياج من جميع جهات الجامعة وكذلك قسم الترقيات لإدراج جميع الطلبات ضمن مشروع ميزانية الوظائف .	الموظف المختص
٤	- يتم معالجة وسد الاحتياج من خلال طلب الإحداث أو من خلال رفع الوظائف الراكدة التي لا يستفاد منها إلى مراتب أعلى .	الإدارة
٥	- ترسل المشاركة إلى إدارة التخطيط والميزانية لإدراجها ضمن مشروع الميزانية العام .	الموظف المختص


النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	خلاصة الوظائف المعتمدة والمطلوبة لكادر وظائف أعضاء هيئة التدريس	ن-ش-٠٠١	إدارة التشكيلات والتوثيق
٢	خلاصة الوظائف المعتمدة والمطلوبة لكادر وظائف التعليم العام	ن-ش-٠٠٢	=
٣	خلاصة الوظائف المعتمدة والمطلوبة لكادر الوظائف الصحية	ن-ش-٠٠٣	=
٤	خلاصة الوظائف المعتمدة والمطلوبة لكادر الوظائف الإدارية و الفنية	ن-ش-٠٠٤	=
٥	خلاصة الوظائف المعتمدة والمطلوبة لكادر وظائف المستخدمين	ن-ش-٠٠٥	=
٦	خلاصة الوظائف المعتمدة والمطلوبة لكادر وظائف بند الأجور	ن-ش-٠٠٦	=
٧	بيان بالوظائف المؤقتة على البند رقم ( ١٠٥ ) رواتب مقطوعة	ن-ش-٠٠٧	=
٨	بيان بالوظائف المطلوب إحداثها	ن-ش-٠٠٨	=
٩	الوظائف المراد رفعها للعام الحالي	ن-ش-٠٠٩	=

الوثائق المرجعية : تنظيم داخلي .

الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
٥٠١٠	تقرير الوظائف المشغولة
٢٠٠٣	تسجيل التشكيلات
٥٠٣٤	كافة العاملين في أي جهة في الجامعة
٢٠٩٧	الوظائف المقترحة والمطلوب إحداثها

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة ( ج )	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٤٠٦

