 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - ٥	الصفحة ٤٢٦

إدارة التعاملات الإلكترونية (قسم الخدمات الإلكترونية) (ت - ١)

إجراء : نشر الأخبار الخاصة بشؤون الموظفين (التعاميم ،
القرارات ، التعديلات الجديدة ، الأوامر)
الرمز : ت - ١ - ٠٠٣

الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	الاطلاع على جميع أخبار (وزارة الخدمة المدنية) ، (وزارة المالية) ، (وزارة التعليم) ، (وزارة العمل) .	الموظف المختص
٢	فرز الأخبار المتعلقة بشؤون الموظفين .	الموظف المختص مدير الإدارة
٣	أخذ الموافقة على نشرها من صاحب الصلاحية .	صاحب الصلاحية
٤	نشرها على الشاشات وموقع العمادة .	قسم الدعم الفني

النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-

الوثائق المرجعية :


- تنظيم داخلي .

الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
-	-
-	-

اعتماد مدير الإدارة : علي جوفان

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٢٧

