
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٣٩

إدارة التعاملات الإلكترونية (قسم الدعم الفني) (ت - ٣)			
الرمز : ت - ٣ - ٠٠١		إجراء : حماية المعلومات والبيانات بالعمادة	
الخطوات :			
م	الخطوات	مسؤول التنفيذ	
حماية المعلومات والبيانات بالعمادة من خلال :			
١	الحصول على نسخ احتياطية لجميع البرامج في العمادة بشكل دوري من الإدارة العامة لتقنية المعلومات .	الموظف المختص	
٢	حماية الأجهزة وملفاتها من خلال برامج مكافحة الفيروسات .	الموظف المختص	
٣	التعميم على الموظفين بعدم نقل الملفات عن طريق أدوات التخزين المتنقلة ، والقيام بنقلها عن طريق البدائل الإلكترونية .	العميد مدير الإدارة	
النماذج المستخدمة :			
م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-
الوثائق المرجعية :			
- تنظيم داخلي .			
الشاشات المستخدمة :			
رقم الشاشة	الوصف		
-	-		
-	-		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : علي جوفان
----------------------------	---------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٤٠

