
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٣٠٦

إدارة شؤون المتعاقدين (قسم الجوازات والاستقدام) (ق - ٣)			
الرمز : ق - ٣ - ٠٠٤		إجراء : إصدار تأشيرات الخروج النهائي	
الخطوات :			
م	الخطوات	مسؤول التنفيذ	
١	التأكد من إجراءات إخلاء الطرف قبل نهاية العقد .	الموظف المختص	
٢	التأكد من إصدار قرار طي القيد .	الموظف المختص	
٣	إصدار تأشيرة الخروج النهائي من خلال خدمة مقيم .	الموظف المختص	
٤	إرسال التأشيرة لجهة عمل طالب التأشيرة .	الموظف المختص	
النماذج المستخدمة :			
م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	نموذج إخلاء الطرف	ن - ق - ٠١٤	قسم الجوازات
٢	نموذج طلب التأشيرة	ن - ق - ٠١٩	قسم الجوازات
الوثائق المرجعية :			
<ul style="list-style-type: none"> - لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات . - أنظمة وإجراءات الجوازات . 			
برنامج مقيم (https://www.eserve.com.sa/muqem)			
الشاشات المستخدمة :			
رقم الشاشة	الوصف		
٢٠٠٦	تسجيل طي القيد		
-	-		

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث
----------------------------	--------------------------------------

 <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٣٠٧

