 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٣٤

إدارة التعاملات الإلكترونية (قسم الإنتاج الإلكتروني) (ت - ٢)

إجراء : تبسيط بعض الإجراءات الإلكترونية " هندسة الإجراءات " الرمز : ت - ٢ - ٠٠٤

الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	مراجعة خدمات البرنامج الحالي بشكل دوري لاكتشاف فرص التحسين أو استقبال طلب التحسين من قبل إدارات العمادة .	الموظف المختص
٢	إعادة تحليل تسلسل أو تصحيح سير العملية الإدارية .	محلل النظم
٣	الدعوة لاجتماع الأطراف المختصة (المراقب المالي ، العميد ، الوكيل المختص ، الإدارة المستهدفة ، إدارة الرواتب ، إدارة التعاملات الإلكترونية) لدراسة سير العملية الإدارية المقترح .	مدير الإدارة
٤	اعتماد المحضر	صاحب الصلاحية
٥	متابعة تنفيذ توصيات المحضر .	الموظف المختص

النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-


الوثائق المرجعية :

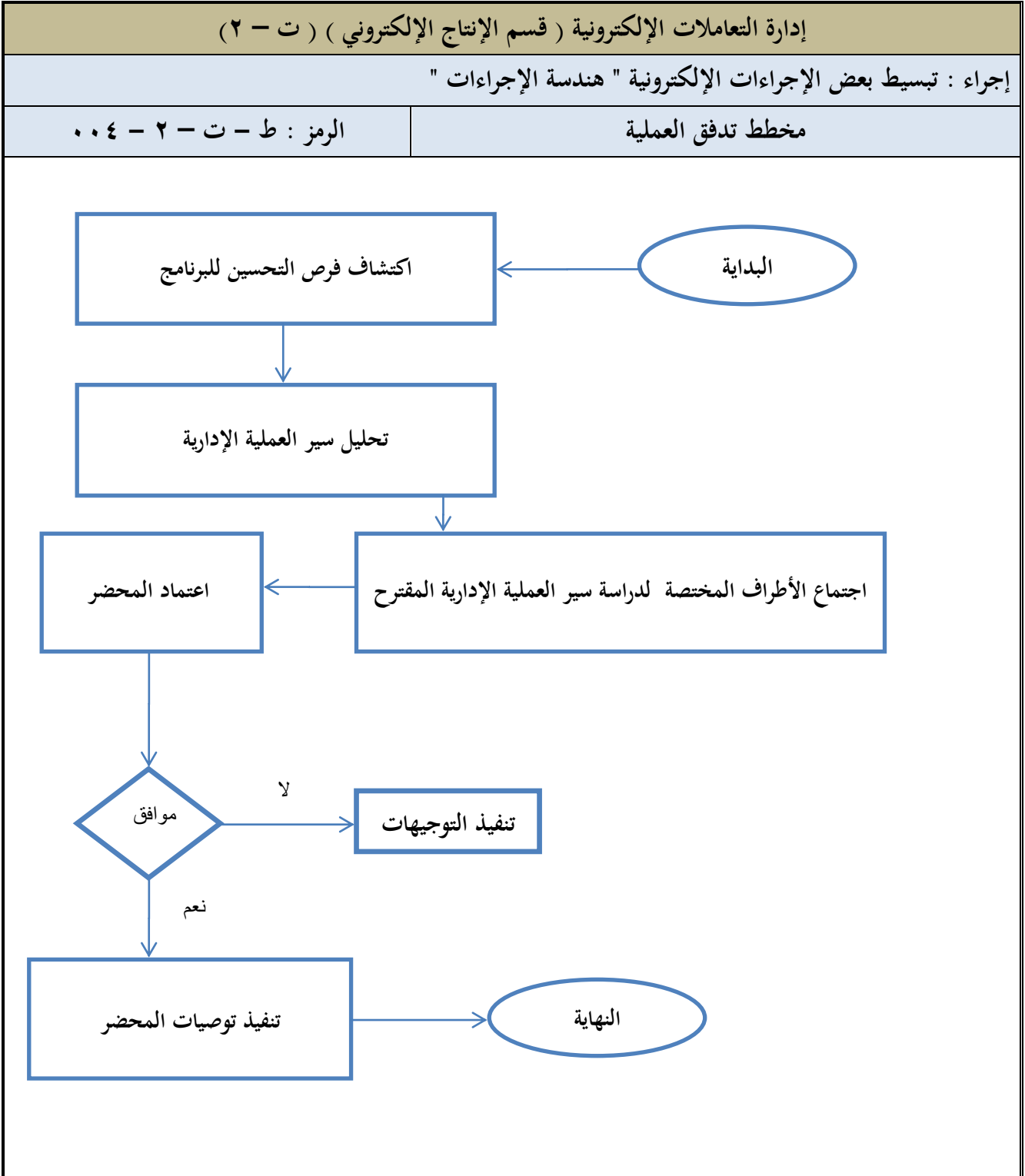
- تنظيم داخلي .

الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
-	-
-	-

إعداد ومراجعة : فريق العمل
اعتماد مدير الإدارة : علي جوفان

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٣٥



إعداد ومراجعة: فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة: علي جوفان
---------------------------	--------------------------------