 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٠٧

إدارة الشكايات والتوثيق (ش)

إجراء : إحداث الوظائف العليا
الرمز : ش - ٠٠٢

الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	- دراسة طلبات احتياج جهات الجامعة من الوظائف العليا.	لجنة الشكايات الإدارية
٢	- تعبئة النموذج المعتمد (حسب حاجة الجامعة) لدى وزارة المالية حسب الحقول من ١-٩ .	الإدارة
٣	- إرسال النموذج لصاحب الصلاحية للاعتماد .	رئيس اللجنة
٤	- إرسال النموذج إلى إدارة التخطيط والميزانية لإدراجه ضمن مشروع الميزانية العام .	الموظف المختص

النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	نموذج طلب احداث الوظائف العليا	ن-ش-٠١٠	إدارة الشكايات والتوثيق
٢	-	-	-


الوثائق المرجعية :

- تنظيم داخلي .

الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
٢٠٠٣	تسجيل الشكايات
٥٠٢١	شكايات الوظائف

إعداد ومراجعة : فريق العمل
اعتماد مدير الإدارة : أحمد محمد آل عبدالله

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات د - ٠١	الصفحة ٤٠٨

