
 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - ٥	الصفحة ٤٢٤

إدارة التعاملات الإلكترونية (قسم الخدمات الإلكترونية) (ت - ١)			
إجراء : الإعلان على المواقع الإلكترونية التابعة للعمادة		الرمز : ت - ١ - ٠٠٢	
الخطوات :			
م	الخطوات	مسؤول التنفيذ	
١	استقبال خطاب الإدارة المعنية وفحصه .	الموظف المختص / مدير الإدارة	
٢	أخذ موافقة صاحب الصلاحية .	صاحب الصلاحية	
٣	تصميم الإعلان .	قسم الدعم الفني	
٤	النشر على القنوات التابعة للعمادة .	قسم الدعم الفني	
٥	مخاطبة الإدارة العامة لتقنية المعلومات لنشرها على موقع الجامعة .	قسم الدعم الفني	
النماذج المستخدمة :			
م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-
الوثائق المرجعية :			
- تنظيم داخلي .			
الشاشات المستخدمة :			
رقم الشاشة	الوصف		
-	-	-	-
-	-	-	-

إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : علي جوفان
----------------------------	---------------------------------

 عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٤٢٥

