



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

Quality Assurance

إدارة ضمان الجودة
(ج)

Procedures Manual

دليل الإجراءات
د - ٠١

الإصدار ٠/١

الصفحة

٣٢٢

إدارة شؤون المتعاقدين (قسم الجوازات والاستقدام) (ق - ٣)

الرمز : ق - ٣ - ٠١٢

إجراء : تمديد تأشيرات العودة

الخطوات :

م	الخطوات	مسؤول التنفيذ
١	إحضار صور من إقامات المطلوب التمديد لهم (التمديد يكون خلال مدة شهر فقط من بعد انتهاء التأشيرة) .	المتعاقدين
٢	إرسال خطاب للملحق الثقافي السعودي في بلد المتعاقد لتمديد العودة .	الموظف المختص

النماذج المستخدمة :

م	اسم النموذج	رقم النموذج	مكان الحفظ
١	-	-	-
٢	-	-	-

الوثائق المرجعية :


- أنظمة وزارة الخارجية .

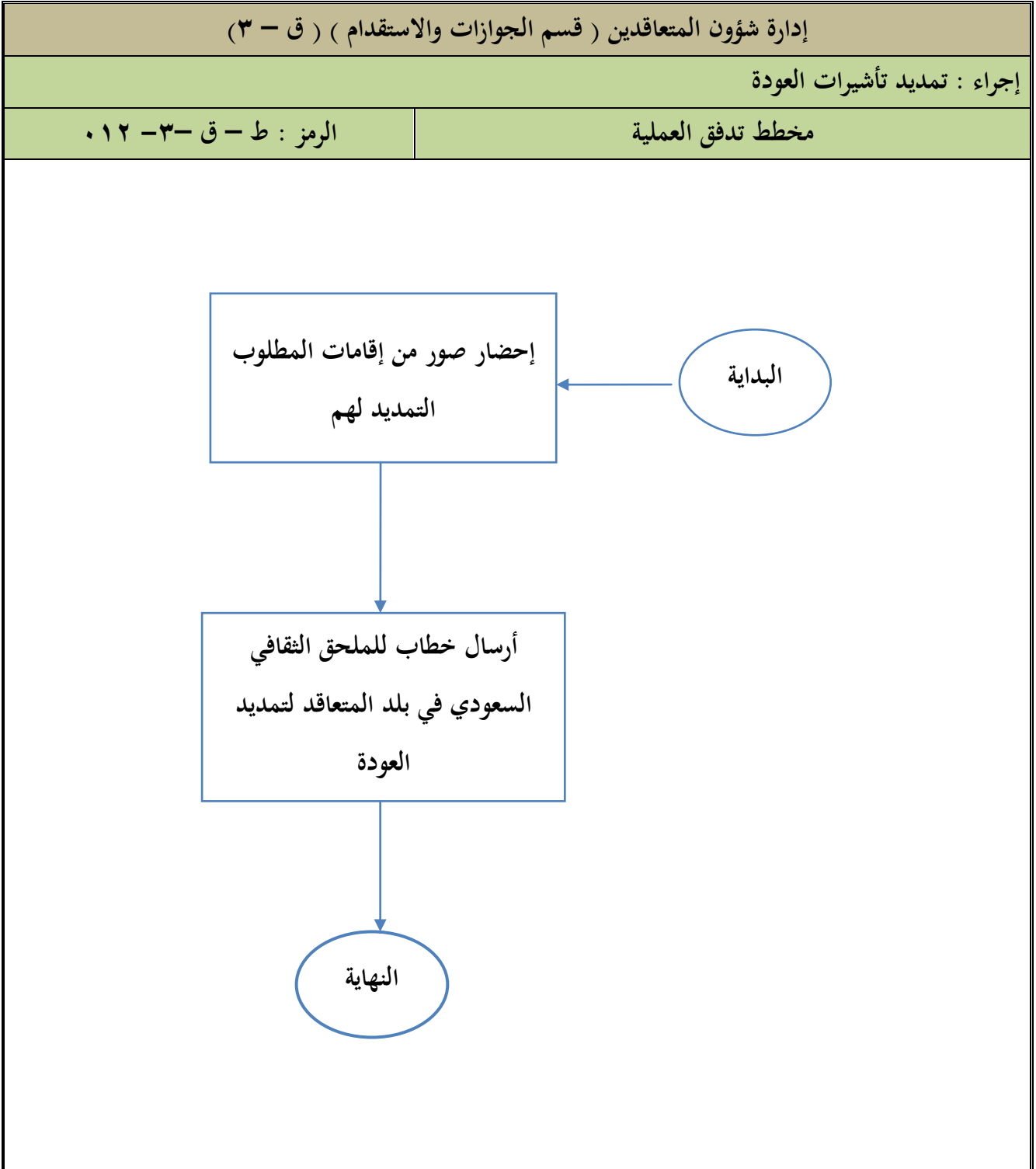
الشاشات المستخدمة :

رقم الشاشة	الوصف
-	-
-	-

اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث

إعداد ومراجعة : فريق العمل

 <p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	Quality Assurance	Procedures Manual	الإصدار ٠/١
	إدارة ضمان الجودة (ج)	دليل الإجراءات ٠١ - د	الصفحة ٣٢٣



إعداد ومراجعة : فريق العمل	اعتماد مدير الإدارة : صالح آل الحارث
----------------------------	--------------------------------------