

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الصفحة	البيان
٧	- المقدمة
١٠	تعريفات موجزة لمصطلحات الدليل
١٢	- مجموعة الوظائف التخصصية.
١٣	جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة الوظائف التخصصية
١٤	- تعريف المجموعة العامة للوظائف التخصصية وجدول تحديد المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لهذه المجموعة
١٥	المجموعة النوعية للوظائف الإشرافية على الأعمال التخصصية - سلسلة فئات الوظائف الإشرافية على الأعمال التخصصية.
١٦	المجموعة النوعية للوظائف الهندسية. - سلسلة فئات الوظائف الهندسية.
١٧	المجموعة النوعية لوظائف الطب البشري وطب الأسنان - سلسلة فئات وظائف الطب البشري وطب الأسنان.
١٨	المجموعة النوعية للوظائف الصحية - سلسلة فئات وظائف الطب البيطري.
١٩	المجموعة النوعية للوظائف الصحية - سلسلة فئات وظائف أخصائي الخدمات الطبية والصحية.
٢٠	المجموعة النوعية للوظائف الصحية - سلسلة فئات وظائف الصيدالة.
٢١	المجموعة النوعية لوظائف الخبراء والمستشارين. - سلسلة فئات وظائف الخبراء والمستشارين.
٢٢	المجموعة النوعية لوظائف الحاسب الآلي. - سلسلة فئات وظائف المبرمجين ومحلي نظم الحاسب الآلي.
٢٣	المجموعة النوعية لوظائف الضباط البحريين. - سلسلة فئات وظائف الضباط البحريين.
٢٤	المجموعة النوعية لوظائف الأعمال القانونية. - سلسلة فئات وظائف الأعمال القانونية.
٢٥	المجموعة النوعية لوظائف التبخير. - سلسلة فئات وظائف التبخير.
٢٦	المجموعة النوعية لوظائف التدريس. - سلسلة فئات وظائف التعليم العام.
٢٧	المجموعة النوعية لوظائف الباحثين والأخصائيين. - سلسلة فئات وظائف الباحثين والأخصائيين.
٢٨	المجموعة النوعية لوظائف الترجمة. - سلسلة فئات وظائف الترجمة.
٢٩	المجموعة النوعية لوظائف الجيولوجيين. - سلسلة فئات وظائف الجيولوجيين.
٣٠	المجموعة النوعية لوظائف التعليم العالي. - سلسلة فئات وظائف التعليم العالي.
٣١	المجموعة النوعية لوظائف الفيزيولوجيين. - سلسلة فئات وظائف الفيزيولوجيين.
٣٢	المجموعة النوعية لوظائف التدريب - سلسلة فئات وظائف المدربين

٣٣	- مجموعة الوظائف الفنية والفنية المساعدة.	
٣٤	جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة الوظائف الفنية والفنية المساعدة	
٣٥	تعريف المجموعة العامة للوظائف الفنية والفنية المساعدة وجدول تحديد المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لهذه المجموعة	
٣٦	- سلسلة فئات الوظائف الإشرافية على الأعمال الفنية والفنية المساعدة.	- المجموعة النوعية للوظائف الإشرافية على الأعمال الفنية والفنية المساعدة.
٣٧	- سلسلة فئات وظائف الفنيين الصحيين.	- المجموعة النوعية لوظائف الفنيين الصحيين.
٣٨	- سلسلة فئات وظائف المراقبة الصحية.	- المجموعة النوعية لوظائف المراقبة الصحية.
٣٩	- سلسلة فئات وظائف مشغلي الحاسب الآلي.	- المجموعة النوعية لوظائف مشغلي الحاسب الآلي.
٤٠	- سلسلة فئات وظائف الطباعة.	- المجموعة النوعية لوظائف الطباعة.
٤١	- سلسلة فئات وظائف النسخ ومسجلي المعلومات.	- المجموعة النوعية لوظائف النسخ ومسجلي المعلومات.
٤٢	- سلسلة فئات وظائف التشغيل والصيانة.	- المجموعة النوعية لوظائف التشغيل والصيانة.
٤٣	- سلسلة فئات وظائف المساحة.	- المجموعة النوعية لوظائف المساحة.
٤٤	- سلسلة فئات وظائف الرسامين المعماريين.	- المجموعة النوعية لوظائف الرسامين المعماريين.
٤٥	- سلسلة فئات وظائف مراقبي الطرق.	- المجموعة النوعية لوظائف مراقبي الطرق.
٤٦	- سلسلة فئات وظائف فنيي الزراعة.	- المجموعة النوعية لوظائف فنيي الزراعة.
٤٧	- سلسلة فئات وظائف الإخراج الإعلامي.	- المجموعة النوعية لوظائف الإخراج الإعلامي.
٤٨	- سلسلة فئات وظائف الإطفاء والإنقاذ.	- المجموعة النوعية لوظائف الإطفاء والإنقاذ.
٤٩	- سلسلة فئات وظائف فنيي خدمات المخابز.	- المجموعة النوعية لوظائف فنيي خدمات المخابز.
٥٠	- سلسلة فئات وظائف الخطاطين والرسامين	- المجموعة النوعية لوظائف الخطاطين والرسامين
٥١	- سلسلة فئات وظائف التدريب الرياضي.	- المجموعة النوعية لوظائف التدريب الرياضي.
٥٢	- سلسلة فئات وظائف التفتيش.	- المجموعة النوعية لوظائف التفتيش.
٥٣	- سلسلة فئات وظائف مصنفي قطع غيار السيارات.	- المجموعة النوعية لوظائف مصنفي قطع غيار السيارات.
٥٤	- سلسلة فئات وظائف البحارة.	- المجموعة النوعية لوظائف البحارة.
٥٥	- سلسلة فئات وظائف ربان القاطرات.	- المجموعة النوعية لوظائف ربان القاطرات.
٥٦	- سلسلة فئات وظائف راصد جوى.	- المجموعة النوعية لوظائف راصد جوى.
٥٧	- سلسلة فئات وظائف مفتشي ومراقبي الخط الحديدي	- المجموعة النوعية لوظائف مفتشي ومراقبي الخط الحديدي.

٥٨	- مجموعة الوظائف الإدارية والمالية.	
٥٩	جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة الوظائف الإدارية والمالية .	
٦٠	تعريف المجموعة العامة للوظائف الإدارية والمالية وجدول تحديد المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لهذه المجموعة	
٦١	- سلسلة فئات الوظائف الإشرافية على الأعمال الإدارية والمالية.	- المجموعة النوعية للوظائف الإشرافية على الأعمال الإدارية والمالية.
٦٢	- سلسلة فئات وظائف إدارة الأفراد.	- المجموعة النوعية لوظائف إدارة الأفراد.
٦٣	- سلسلة فئات وظائف التنظيم	- المجموعة النوعية لوظائف التنظيم
٦٤	- سلسلة فئات وظائف الميزانية	- المجموعة النوعية لوظائف الميزانية
٦٥	- سلسلة فئات وظائف التخطيط.	- المجموعة النوعية لوظائف التخطيط.
٦٦	- سلسلة فئات وظائف مديري المكاتب	- المجموعة النوعية لوظائف مديري المكاتب
٦٧	- سلسلة فئات وظائف السكرتارية وإدارة المكاتب.	- المجموعة النوعية لوظائف السكرتارية وإدارة المكاتب.
٦٨	- سلسلة فئات وظائف المساعدين الإداريين.	- المجموعة النوعية لوظائف المساعدين الإداريين.
٦٩	- سلسلة فئات وظائف الأمن والسلامة .	- المجموعة النوعية لوظائف الأمن والسلامة .
٧٠	- سلسلة فئات وظائف العلاقات العامة.	- المجموعة النوعية لوظائف العلاقات العامة.
٧١	- سلسلة فئات وظائف ناظري ومراقبي محطة السكك الحديدية.	- المجموعة النوعية لوظائف ناظري ومراقبي محطة السكك الحديدية.
٧٢	- سلسلة فئات وظائف التعقيب والتخليص الجمركي.	- المجموعة النوعية لوظائف التعقيب والتخليص الجمركي.
٧٣	- سلسلة فئات وظائف المشرفين الاجتماعيين.	- المجموعة النوعية لوظائف المشرفين الاجتماعيين.
٧٤	- سلسلة فئات وظائف مدققي العقود.	- المجموعة النوعية لوظائف مدققي العقود.
٧٥	- سلسلة فئات وظائف المراقبة.	- المجموعة النوعية لوظائف المراقبة.
٧٦	- سلسلة فئات وظائف مراقبي الطلبة.	- المجموعة النوعية لوظائف مراقبي الطلبة.
٧٧	- سلسلة فئات وظائف مراقبي الإسكان.	- المجموعة النوعية لوظائف مراقبي الإسكان.
٧٨	- سلسلة فئات وظائف مراقبي ومشرفي الخدمات.	- المجموعة النوعية لوظائف مراقبي ومشرفي الخدمات.
٧٩	- سلسلة فئات وظائف مفتشات النساء.	- المجموعة النوعية لوظائف مفتشات النساء.
٨٠	- سلسلة فئات وظائف مأموري الأرشيف والوثائق.	- المجموعة النوعية لوظائف مأموري الأرشيف والوثائق.
٨١	- سلسلة فئات وظائف مراقبي العهد.	- المجموعة النوعية لوظائف مراقبي العهد.
٨٢	- سلسلة فئات وظائف التخزين والمستودعات.	- المجموعة النوعية لوظائف التخزين والمستودعات.
٨٣	- سلسلة فئات وظائف التأمين.	- المجموعة النوعية لوظائف التأمين.

٨٤	- سلسلة فئات وظائف المراقبين الماليين.	- المجموعة النوعية لوظائف المراقبين الماليين.
٨٥	- سلسلة فئات وظائف المحاسبة والتدقيق الحسابي.	- المجموعة النوعية لوظائف المحاسبة والتدقيق الحسابي.
٨٦	- سلسلة فئات وظائف مدققي الحسابات.	- المجموعة النوعية لوظائف مدققي الحسابات.
٨٧	- سلسلة فئات وظائف المشتريات.	- المجموعة النوعية لوظائف المشتريات.
٨٨	- سلسلة فئات وظائف منسقي الشئون الدينية.	- المجموعة النوعية لوظائف منسقي الشئون الدينية.
٨٩	- سلسلة فئات وظائف التطوير الإداري	- المجموعة النوعية لوظائف التطوير الإداري
٩٠	- مجموعة الوظائف الحرفية.	
٩١	جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة الوظائف الحرفية	
٩٢	تعريف المجموعة العامة للوظائف الحرفية وجدول تحديد المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لهذه المجموعة	
٩٣	- سلسلة فئات وظائف الحدادة.	- المجموعة النوعية لوظائف الحدادة.
٩٤	- سلسلة فئات وظائف السباكة.	- المجموعة النوعية لوظائف السباكة.
٩٥	- سلسلة فئات وظائف النجارة.	- المجموعة النوعية لوظائف النجارة.
٩٦	- سلسلة فئات وظائف السمكرة.	- المجموعة النوعية لوظائف السمكرة.
٩٧	- سلسلة فئات وظائف الدهان.	- المجموعة النوعية لوظائف الدهان.
٩٨	- سلسلة فئات وظائف الحلاقة.	- المجموعة النوعية لوظائف الحلاقة.
٩٩	- سلسلة فئات وظائف تدريب الحيوانات.	- المجموعة النوعية لوظائف تدريب الحيوانات.
١٠٠	- سلسلة فئات وظائف حذائي الخيل.	- المجموعة النوعية لوظائف حذائي الخيل.
١٠١	- سلسلة فئات وظائف الخياطة.	- المجموعة النوعية لوظائف الخياطة.
١٠٢	- سلسلة فئات وظائف منظفي وكوايي الملابس.	- المجموعة النوعية لوظائف منظفي وكوايي الملابس.
١٠٣	- سلسلة فئات وظائف الزراعيين.	- المجموعة النوعية لوظائف الزراعيين.
١٠٤	- سلسلة فئات وظائف اللحام.	- المجموعة النوعية لوظائف اللحام.
١٠٥	- سلسلة فئات وظائف التبليط.	- المجموعة النوعية لوظائف التبليط.
١٠٦	- سلسلة فئات وظائف الطهارة .	- المجموعة النوعية لوظائف الطهارة .
١٠٧	- سلسلة فئات وظائف الخبازين.	- المجموعة النوعية لوظائف الخبازين.
١٠٨	- سلسلة فئات وظائف مفرغي الحبوب.	- المجموعة النوعية لوظائف مفرغي الحبوب.
١٠٩	- سلسلة فئات وظائف معبئ الحبوب.	- المجموعة النوعية لوظائف معبئ الحبوب.
١١٠	- سلسلة فئات وظائف التلييس.	- المجموعة النوعية لوظائف التلييس.
١١١	- سلسلة فئات وظائف الطحانين.	- المجموعة النوعية لوظائف الطحانين.

١١٢	- سلسلة فئات وظائف التزييت.	- المجموعة النوعية لوظائف التزييت.
١١٣	- سلسلة فئات وظائف السفرجيه.	- المجموعة النوعية لوظائف السفرجيه.
١١٤	- سلسلة فئات وظائف معمرى الأديترات.	- المجموعة النوعية لوظائف معمرى الأديترات.
١١٥	- سلسلة فئات وظائف أعمال الزجاج.	- المجموعة النوعية لوظائف أعمال الزجاج.
١١٦	- سلسلة فئات وظائف التجليد.	- المجموعة النوعية لوظائف التجليد.
١١٧	- سلسلة فئات وظائف حرفى.	- المجموعة النوعية لوظائف حرفى.
١١٨	- سلسلة فئات وظائف القهوجيه.	- المجموعة النوعية لوظائف القهوجيه.
١١٩	- سلسلة فئات وظائف التنجيد.	- المجموعة النوعية لوظائف التنجيد.
٢٠	- سلسلة فئات وظائف معمرى الاطارات.	- المجموعة النوعية لوظائف معمرى الاطارات.
١٢١	- سلسلة فئات وظائف البناء.	- المجموعة النوعية لوظائف البناء.
١٢٢	- سلسلة فئات وظائف الحفارين.	- المجموعة النوعية لوظائف الحفارين.
١٢٣	- سلسلة فئات وظائف قارئ العدادات.	- المجموعة النوعية لوظائف قارئ العدادات.
١٢٤	- سلسلة فئات وظائف الجزارين.	- المجموعة النوعية لوظائف الجزارين.
١٢٥	- سلسلة فئات وظائف مصلحي المفاتيح والأقفال.	- المجموعة النوعية لوظائف مصلحي المفاتيح والأقفال.
١٢٦	- سلسلة فئات وظائف معمرى البطاريات	- المجموعة النوعية لوظائف معمرى البطاريات
١٢٧	- سلسلة فئات وظائف قياسي السيول	- المجموعة النوعية لوظائف قياسي السيول
١٢٨	- مجموعة وظائف العمال والمستخدمين.	
١٢٩	جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة وظائف العمال والمستخدمين	
١٣٠	تعريف المجموعة العامة للوظائف العمال والمستخدمين وجدول تحديد المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لهذه المجموعة	
١٣١	- سلسلة فئات وظائف العمال	- المجموعة النوعية لوظائف العمال
١٣٢	- سلسلة فئات وظائف الحراس.	- المجموعة النوعية لوظائف الحراس.
١٣٣	- سلسلة فئات وظائف المراسلين.	- المجموعة النوعية لوظائف المراسلين.
١٣٤	- سلسلة فئات وظائف السائقين.	- المجموعة النوعية لوظائف السائقين.
١٣٥	- سلسلة فئات وظائف تجهيز الموتى.	- المجموعة النوعية لوظائف تجهيز الموتى.

مقدمة

نتيجة لما شهدته الدولة من تطورات سريعة وواسعة في كثير من المجالات وما صاحب ذلك من توسع الأجهزة الإدارية في إتباع أسلوب التوظيف على وظائف البنود باعتباره أسلوباً يلبي الاحتياجات المتغيرة والمتسارعة من القوى العاملة التي تتطلبها خطط التنمية الطموحة التي تبنتها الدولة، وما ترتب عليه من زيادة كبيرة في عدد وظائف البنود مع اختلاف متطلبات شغل الوظائف المتشابهة من تأهيل وخبرات وتدريب ومزايا مالية تبعاً لاختلاف الجهات التي توجد بها وبالتالي يعد (تصنيف ووظائف البنود) أحد المداخل الرئيسية التي تساهم في الإصلاح الإداري على أسس علمية تحقيقاً لمبدأ (وضع الموظف المناسب في الوظيفة المناسبة وبالأجر المناسب) انطلاقاً من أن تصنيف الوظائف يحقق الكثير من الإيجابيات كتوحيد المفاهيم الإدارية والوظيفية في جميع الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة التي توجد بها هذه الوظائف، وتحقيق العدالة في رسم سياسة الأجور والمرتبات وتساوي الجميع في فرص التوظيف انطلاقاً من التحديد الدقيق لواجبات ومسئوليات الوظائف ودرجة الصعوبة والمسئولية في أداء هذه الواجبات، وترشيدها واختيار وتعيين وترقية الموظفين، والمساهمة في تخطيط القوى العاملة وتحديد الاحتياجات التدريبية والمعاونة في تقييم الأداء الوظيفي وفقاً لأسس موضوعية.

وتنفيذاً لقرار مجلس الوزراء المؤقر رقم ١٧٥ وتاريخ ١٤١٩/٨/٢٥ هـ القاضي بالموافقة على التوصيات التي تضمنها محضر اللجنة المشكلة بالأمر السامي الكريم رقم ٧ / ب / ٥٨٦٤ وتاريخ ١٤١٨/٤/٢٧ هـ لدراسة إحلال السعوديين محل المتعاقدين في الوظائف الحكومية بصفة عامة وعلى البنود بصفة خاصة، الذي نص في الفقرة ثانياً منه على "أن تقوم وزارة الخدمة المدنية بالتعاون مع الجهات الحكومية والمؤسسات العامة ذات العلاقة والاتفاق معها على إصدار دليل لمؤهلات تلك الأعمال وسلم أو سلم للرواتب المخصصة للسعوديين فقط"، فقد أعدت وزارة الخدمة المدنية (دليل تصنيف ووظائف البنود) بالتعاون مع الجهات الحكومية والمؤسسات العامة ذات العلاقة بهدف تسهيل عملية إجراءات شئون الموظفين من شغل الوظائف بطرق التعيين أو النقل أو الترقية، ولغرض تحديد مسميات ومستويات الوظائف عند إحداث الوظائف وذلك بما يوفره الدليل من التمييز بين التقسيمات الرئيسية والفرعية في الهيكل المهني العام (للمجموعة العامة، سلاسل الفئات، الفئة).

مراحل إعداد الدليل:-

لتنفيذ قرار مجلس الوزراء المشار إليه بعاليه فقد قامت الوزارة بإعداد خطة عمل متكاملة لإعداد الدليل وفق برنامج زمني محدد وفق المراحل التالية:-

المرحلة الأولى: مرحلة جمع المعلومات:-

قامت الوزارة بطلب معلومات متكاملة عن وظائف البنود من جميع الجهات الحكومية والمؤسسات العامة وفق نماذج صممت لهذا الغرض وذلك بتعميم الوزارة رقم (١١٤٢٩) وتاريخ ١٤٢٠/٣/٢ هـ الذي وجه إلى (١٢٤) جهة حكومية ومؤسسة عامة (ذات ميزانيات مستقلة).

المرحلة الثانية : مرحلة تحليل المعلومات :-

- في هذه المرحلة تم تحليل المعلومات الواردة من الجهات الحكومية والمؤسسات العامة وفق التالي:
- فهرسة جميع المعلومات الواردة من الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
 - تفريغ هذه المعلومات في نماذج خاصة تشتمل على (أسم الجهة ، مسمي الوظيفة ، المجموعة النوعية التابعة لها تلك الوظيفة ، نوع البند ، المؤهل العلمي ، المخصصات المالية من راتب وبدلات ، سنوات الخبرة ، وصف لمهام وواجبات الوظيفة حسب ما ورد من الجهة).
 - حصر نوعي وعددي للمسميات الوظيفية .
 - تحليل كل وظيفة تحليلاً دقيقاً لتحديد اختصاصاتها ومسئولياتها ومهامها وواجباتها وما يتطلبه أدائها من مؤهلات علمية وخبرات عملية.

المرحلة الثالثة: مرحلة تصنيف الوظائف :-

- تم تجميع وظائف البنود في مجموعات عامة تصنيفية عريضة مثل المجموعات (التخصصية، الفنية والفنية المساعدة، المالية والإدارية، الحرفية، العمال والمستخدمين)
- تم توزيع كل مجموعة الى سلاسل فئات عريضة مثل سلاسل فئات المهندسين، سلاسل فئات الأعمال الكهربائية.....الخ
- تم اعداد سلسلة فئات لكل مسمى نوعي مثل (سباك مساعد، سباك، سباك مشرف).

المرحلة الرابعة : مرحلة إعداد مشروع دليل تصنيف وظائف البنود :-

- تم إعداد مشروع لدليل تصنيف وظائف البنود يتضمن:
- تعريفاً موجزاً لمصطلحات الدليل.
 - تجميعاً لوظائف البنود في مجموعات عامة تصنيفية عريضة مثل المجموعة التخصصية تحديداً للمجموعات الوظيفية.
 - تعريفاً موجزاً لكل مجموعة.
 - سلاسل فئات الوظائف وتعريفاً موجزاً لسلسلة الفئات، ومسميات الوظائف المشتملة عليها، درجاتها الوظيفية، ورموزها التصنيفية.
 - أمثلة على المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة لفئات كل سلسلة.
 - الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية، والمتطلبات والإيضاحات الأخرى إن وجدت .
 - ترميز فئات الوظائف .

المرحلة الخامسة : والأخيرة: مرحلة إعداد دليل تصنيف وظائف البنود بشكله النهائي :-

عممت الوزارة مسودة مشروع الدليل على عدد من الجهات الحكومية والمؤسسات العامة بالخطاب رقم (٢٣٦١) وتاريخ ١٤/١/٢٠٢٢هـ بطلب إبداء ملاحظات ومقترحاتها وملاحظاتها على الدليل ، وتم الانتهاء من إعداد (دليل تصنيف وظائف البنود) في صيغته النهائية بعد دراسة ملاحظات وتصورات تلك الجهات ويتكون هذا الدليل من خمس مجموعات هي :

- مجموعة الوظائف التخصصية.
- مجموعة الوظائف الفنية والفنية المساعدة.
- مجموعة الوظائف الإدارية والمالية.
- مجموعة الوظائف الحرفية.
- مجموعة الوظائف العمال والمستخدمين.

مجموعة الوظائف التخصصية : -

وتشتمل على سلاسل فئات الوظائف أو مهن أو أنشطة متخصصة كالاستشارات وكل ما يتعلق بها والتخصصات الهندسية والتقنية بجميع شعبها وتخصصاتها والوظائف الصحية والطبية وكل ما يتعلق بالأبحاث الزراعية والحيوانية والثروة السمكية وأعمال الجيولوجيا والهيدرولوجيا وما يتعلق بأعمال المواصفات والمقاييس والاستشارات والخبراء في حقول المعرفة المتنوعة ، وتشتمل على (١٨) سلسلة وظيفية.

مجموعة الوظائف الفنية والفنية المساعدة :-

وتشتمل على سلاسل فئات الوظائف الفنية المساعدة للأعمال التخصصية ذات العلاقة بالتخطيط والتنفيذ والإشراف على الأعمال الهندسية المساعدة ، وأعمال الفنيين الصحيين ، التشغيل والصيانة ، ومسجلي المعلومات ومشغلي الحاسب الآلي ، والأعمال الميكانيكية والكهربائية ، وأعمال الإطفاء والإنقاذ وأعمال الخط والرسم ، وأعمال النسخ ، وما شابه ذلك من الأعمال التي تتطلب طبيعة عملها مؤهلاً لا يقل عن الثانوية المهنية أو دبلوم فني في طبيعة عمل الوظيفة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو ما يعادلها ، وتشتمل على (٢٢) سلسلة وظيفية..

مجموعة الوظائف الإدارية والمالية :-

وتشتمل على سلاسل فئات الوظائف الإدارية والمالية ذات العلاقة بالتخطيط والتنفيذ والإشراف على أعمال شئون الموظفين ، وأعمال الميزانية ، والتخطيط ، والتنظيم ، وأعمال البريد ، والأعمال المالية من أعمال المحاسبة والمشتريات والمستودعات وما شابه ذلك من الأعمال الإدارية والمالية ، وتشتمل على (٢٩) سلسلة وظيفية..

مجموعة الوظائف الحرفية :-

وتشتمل على سلاسل فئات الوظائف الحرفية من أعمال نجارة ، وسباكة ودهان وحلاقة وطهارة وسفرجية وخياطة ولحام وسمكرة وما شابه ذلك من الأعمال التي تعتمد على المهارة اليدوية والآلية ، وتشتمل على (٣٥) سلسلة وظيفية..

مجموعة وظائف العمال والمستخدمين :-

وتشتمل على سلاسل فئات الوظائف ذات العلاقة بالتنفيذ والمراقبة على أعمال النظافة والسائقين والحراس والقهوجية والحفارين والتحميل وما شابه ذلك من الأعمال التي تعتمد على توفر القدرة اللازمة لتأدية عمل الوظيفة ، وتشتمل على (٥) سلسل وظيفية.

تعريفات موجزة لمصطلحات الدليل

المجموعات الوظيفية :-

هي الإطار العريض من التقسيم الوظيفي العام الذي تنتمي إليه عدد من سلاسل الفئات الوظيفية المتماثلة في طبيعة العمل والمجال العام للتخصص ، والتي روعي فيها الخصائص العريضة المشتركة بين الأعمال والأنشطة ، وعلى ضوء ذلك قسمت الأنشطة والأعمال إلى خمس مجموعات وظيفية رئيسية (مجموعة الوظائف) تحتوي كل مجموعة على الأعمال والأنشطة التي تتشابه نسبياً في الخصائص العامة والأنشطة أو بعض منها.

سلاسل الفئات الوظيفية :-

وهي تقسيمات فرعية لمجموعات الوظائف ، وتشتمل كل سلسلة على فئات وظائف تتشابه في طبيعة العمل والمجال العام للتخصص إلا أنها تختلف في مستوى الصعوبة ومقدار المسؤولية و مستوى المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة لأداء واجباتها، مما يترتب عليه اختلاف في مستويات مطالب التأهيل العلمي والعملية المناسبة لكل فئة داخل نطاق سلسلة فئات الوظائف الواحدة .

الفئة :-

وهي أصغر تقسيم مهني فرعي متفرع من سلسلة الفئات وتشمل جميع الوظائف التي تتشابه في طبيعة الأعمال ونوعها وفي مستوى الصعوبة والمسؤولية والأهمية ومطالب التأهيل اللازمة لأداء العمل .

المعرفة :-

هي مجموعة من المعلومات أو الحقائق المطلوبة مثل (الأنظمة ، القواعد ، الإجراءات ، النظريات) التي يجب أن يلم بها شاغل الوظيفة لإنجاز العمل بدرجة لا تقل عن مرضي .

القدرة :-

هي الصفات أو الخصائص الذهنية أو البدنية الفطرية أو المكتسبة لأداء واجبات ومسؤوليات الوظيفة بدرجة لا تقل عن مرضي.

مسمي الوظيفة :-

هو الاسم المختصر الدال على نوع ومستوي الأعمال التي تؤدي .

المرتبة :-

هي شريحة من الأجر لها ربط مالي طبقاً لسلاسل الرواتب المقررة وتشمل جميع الوظائف التي تتساوى في مستوى الصعوبة والمسؤولية ومستوي التأهيل العلمي اللازمة لأداء العمل وإن اختلفت في نوع وطبيعة العمل.

الرمز الوظيفي :-

هو الرمز الذي يربط بين نوع العمل ومستواه ومطالب أدائه وما يربط به من مخصصات مالية أو غيرها وذلك لتسهيل العمليات الإدارية والتمييز بين التقسيمات الرئيسية والفرعية للوظائف لأن رمز الفئة هو الرمز الذي يستخدم في عملية تصنيف الوظيفة (إلحاق الوظيفة بالفئة المناسبة) والرمز المستخدم مكون من سبع خانوات تبدأ من اليسار إلى اليمين على النحو التالي:

- الخانة الأولى : تمثل مجموعة الوظائف وتبدأ برمز (٠) لمجموعة الوظائف التخصصية، ورمز (١) لمجموعة الوظائف الفنية المساعدة، والرمز (٢) لمجموعة الوظائف الإدارية والمالية، والرمز (٣) لمجموعة الوظائف الحرفية ، والرمز (٤) لمجموعة وظائف العمال والمستخدمين.
- الخانة الثانية والثالثة : تمثل رمز المجموعة النوعية وتبدأ برمز (٦٠).
- الخانة الرابعة والخامسة : تمثل رمز سلسلة الفئات وتبدأ برمز (٠٠).
- الخانة السادسة والسابعة : خصصت للمرتبة وقد روعي بذلك الفرق بين ما خصص لوظائف البنود من رمز والرمز التصنيفي المخصص للوظائف الخاضعة لكادر الموظفين العام.

المؤهلات العلمية :-

وهي المؤهلات اللازمة لشغل الوظيفة من تعليم ومعارف وقدرات وتدريب أو الدبلومات الإعدادية وغير ذلك من شروط شغل الوظيفة الموضحة في كل مجموعة وظائف .

الخبرات العملية :-

وهي حصيلة المعارف والمهارات المكتسبة عن طريق ممارسة عمل يتشابه أو يتماثل أو يتجانس مع طبيعة عمل الوظيفة المرشح لشغلها وتثبت بالحصول على شهادة خبرة من جهة حكومية أو غير حكومية مصادق على صحة محتوياتها من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية محدد المدة والمستوى .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية :-

ويقصد بها الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية ونوع ومدة البرامج الإعدادية والدورات التدريبية التي لا يمكن تأديتها واجبات ومسئوليات الوظيفة بدون توفرها .

المجموعة الأولى مجموعة الوظائف التخصصية

جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل

مؤهل علمي لمجموعة الوظائف التخصصية

					المرتبة
٥١	٥٠	٤٩	٤٨	٤٧	عدد سنوات الخبرة
					المؤهل العلمي
١٢	٩	٦	٣		جامعية نظرية
٩	٦	٣			جامعية علمية
٦	٣				ماجستير
٣					دكتوراه

تعريف بالمجموعة : -

وتشتمل هذه المجموعة على الوظائف المتخصصة في الحقول العلمية المختلفة ، ويتطلب فئات الوظائف الملحقه بسلاسل الفئات قدراً مناسباً من المعارف والقدرات والمهارات التي لا يمكن اكتسابها إلا عن طريق المؤهلات الأكاديمية المتخصصة في نفس المجال وكذا عن طريق الممارسة في طبيعة العمل ولذلك يلزم التعيين على جميع الوظائف المصنفة ضمن هذه المجموعة وبدون استثناء مؤهلات لا يقل عن الدرجة الجامعية في طبيعة العمل .

المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لمجموعة الوظائف المتخصصة : —

٠٦٠٠٠	سلسلة فئات الوظائف الإشرافية على الأعمال التخصصية.	٠٦٠٠	المجموعة النوعية للوظائف الإشرافية على الأعمال التخصصية
٠٦٠١٠	سلسلة فئات الوظائف الهندسية.	٠٦٠١	المجموعة النوعية للوظائف الهندسية.
٠٦٠٢٠	سلسلة فئات وظائف الطب البشري وطب الأسنان	٠٦٠٢	المجموعة النوعية للوظائف الطب البشري وطب الأسنان
٠٦٠٣٠	سلسلة فئات وظائف الطب البيطري.	٠٦٠٣	المجموعة النوعية للوظائف الصحية
٠٦٠٤٠	سلسلة فئات أخصائي الخدمات الطبية والصحية.	٠٦٠٤	المجموعة النوعية للوظائف الصحية
٠٦٠٥٠	سلسلة فئات وظائف الصيدلة.	٠٦٠٥	المجموعة النوعية للوظائف الصحية
٠٦٠٦٠	سلسلة فئات وظائف الخبراء والمستشارين.	٠٦٠٦	المجموعة النوعية لوظائف الخبراء والمستشارين.
٠٦٠٧٠	سلسلة فئات وظائف المبرمجين ومحلي نظم الحاسب الآلي.	٠٦٠٧	المجموعة النوعية لوظائف الحاسب الآلي.
٠٦٠٨٠	سلسلة فئات وظائف الضباط البحريين.	٠٦٠٨	المجموعة النوعية لوظائف الضباط البحريين.
٠٦٠٩٠	سلسلة فئات وظائف الأعمال القانونية.	٠٦٠٩	المجموعة النوعية لوظائف الأعمال القانونية.
٠٦١٠٠	سلسلة فئات وظائف التبخير .	٠٦١٠	المجموعة النوعية لوظائف التبخير .
٠٦١١٠	سلسلة فئات وظائف التعليم العام.	٠٦١١	المجموعة النوعية لوظائف التدريس .
٠٦١٢٠	سلسلة فئات وظائف الباحثين والأخصائيين.	٠٦١٢	المجموعة النوعية لوظائف الباحثين والأخصائيين.
٠٦١٣٠	سلسلة فئات وظائف الترجمة .	٠٦١٣	المجموعة النوعية لوظائف الترجمة .
٠٦١٤٠	سلسلة فئات وظائف الجيولوجيين.	٠٦١٤	المجموعة النوعية لوظائف الجيولوجيين.
٠٦١٥٠	سلسلة فئات وظائف التعليم العالي .	٠٦١٥	المجموعة النوعية لوظائف التعليم العالي .
٠٦١٦٠	سلسلة فئات وظائف الفيزيولوجيين	٠٦١٦	المجموعة النوعية لوظائف الفيزيولوجيين
٠٦١٧٠	سلسلة فئات وظائف المدربين الفنيين	٠٦١٧	المجموعة النوعية لوظائف التدريب

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦٠٠	لوظائف الإشرافية على الأعمال التخصصية	المجموعة النوعية
٠٦٠٠٠	الإشرافية على الأعمال التخصصية	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠٠٠٤٧	٤٧	مساعد رئيس / مشرف مساعد
٠٦٠٠٠٤٨	٤٨	رئيس / مشرف
٠٦٠٠٠٤٩	٤٩	مدير / مشرف
٠٦٠٠٠٥٠	٥٠	مدير عام / مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الإشراف الفني والإداري والتخطيط في مجال الوظائف التخصصية والتنظيم والمراقبة على العمل والعاملين ، وتوجيه الموظفين ، وتوزيع العمل بينهم ، وتقويم أدائهم ، والعمل على رفع مستويات الأداء والإنتاجية وتحديد احتياج العمل من المعدات والمواد الخام ، المشاركة في اللجان والمؤتمرات والندوات ذات العلاقة ، وإعداد التقارير والدراسات وورقات العمل حسب مجال التخصص ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والقواعد المتعلقة بمجال التخصص .
- معرفة باللوائح والتعليمات والتوجيهات المتعلقة بمجال العمل .
- معرفة بالأجهزة والآلات والمعدات ومواصفاتها وكيفية التعامل معها بمجال التخصص .
- القدرة على الإشراف والتوجيه .
- القدرة على التخطيط والتنظيم وإعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية بطبيعة العمل (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

- (١) قبول الدرجة الجامعية العلمية إذا كانت في ضوء طبيعة عمل الوظيفة للمرتبة (٤٨) .

مجموعه الوظائف	التخصصية	٠
المجموعة النوعية	لوظائف الهندسية	٠٦٠١
سلسلة فئات وظائف	الهندسية	٠٦٠١٠
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠١٠٤٨	٤٨	مهندس
٠٦٠١٠٤٩	٤٩	مهندس مساعد
٠٦٠١٠٥٠	٥٠	مهندس مشرف
٠٦٠١٠٥١	٥١	كبير مهندسين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال الهندسية المختلفة التي تتطلبها حاجة العمل في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة في جميع التخصصات الهندسية مثل الهندسة (الميكانيكية ، المعمارية ، المدنية ، الكهربائية ، الإلكترونية ، الزراعية ، الكيميائية ، الصناعية ، التخطيط ، البحرية ، المواصفات ، المواد ، أجهزة دقيقة ، تكييف ، الحاسب الآلي ، الاتصالات ، أجهزة طبية ، إنشائي ، بيئة ، سكك الحديد ، الجدولة) من إعداد البحوث والدراسات والتصميم والمواصفات والفحص والصيانة والإصلاح والتركيب والتشغيل وإعداد التقارير وتقديم التوصيات حسب المجال ومتطلبات العمل والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والنظريات والقواعد الخاصة بمجال التخصص الهندسي .
- معرفة بالأجهزة والأدوات والمعدات ومواصفاتها وكيفية التعامل معها .
- معرفة بالقواعد والنظريات العلمية الحديثة في مجال التخصص .
- معرفة تامة بأنواع الآلات والماكينات والأجهزة المستخدمة في مجال التخصص .
- القدرة على إجراء الدراسات والتجارب والاختبارات الهندسية .
- قدرة على إعداد الخطط والبرامج وإعداد المواصفات الملائمة لطبيعة عمل الوظيفة .
- القدرة على إعداد التقارير الهندسية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : -

الدرجة الجامعية بطبيعة العمل (١) .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : -

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي والخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة فمثلاً وظيفية (مهندس ميكانيكي مساعد ٧م) يطلب لها الدرجة الجامعية في الهندسة الميكانيكية .

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦٠٢	للوظائف الصحية	المجموعة النوعية
٠٦٠٢٠	الطب البشري وطب الأسنان	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٦٠٢٠٤٨	٤٨	طبيب مقيم
٦٠٢٠٤٩	٤٩	طبيب أخصائي
٦٠٢٠٥٠	٥٠	طبيب استشاري
٦٠٢٠٥١	٥١	كبير أطباء

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الطب البشري وطب الأسنان وتخصصاته المختلفة الوقائية والكشفية والعلاجية وما يتعلق بذلك من إجراء الفحوصات وتشخيص المرض وإجراء العمليات وإعداد الدراسات والبحوث في المجالات الطبية المختلفة والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والنظريات الخاصة بمجال الطب البشري .
- معرفة بالأدوات والأجهزة الطبية .
- معرفة بالطرق المتبعة في إجراء العمليات الجراحية .
- معرفة بأنواع الأمراض المتفشية في المجتمع .
- القدرة على إجراء الكشف الطبي على المرضى وتحديد نوع المرض والعلاج .
- القدرة على استعمال الأدوات والأجهزة الطبية .
- القدرة على إجراء البحوث والدراسات الطبية .
- القدرة على إعداد التقارير الطبية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في الطب البشري.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦٠٣	للوظائف الصحية	المجموعة النوعية
٠٦٠٣٠	الطب البيطري	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠٣٠٤٩	٤٩	طبيب بيطري
٠٦٠٣٠٥٠	٥٠	طبيب بيطري
٠٦٠٣٠٥١	٥١	طبيب بيطري مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الطب البيطري الوقائي والعلاجي ، الكشف على الحيوانات المصابة وتشخيص مرضها ومعالجتها بالأمصال والأدوية البيطرية ، الإشراف على عمليات التطعيم والحقن ، القيام بالمرور على الأسواق بصفة دورية والكشف على اللحوم التي تباع والتأكد من خلوها من الأمراض ، وإعداد الدراسات والبحوث في مجال الطب البيطري والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة :-

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالطب البيطري.
- معرفة بالأدوات والأجهزة الطبية المستخدمة في علاج أمراض الحيوانات.
- معرفة بقواعد وأساليب ونظريات الطب البيطري.
- القدرة على إجراء الكشف على الحيوانات وتحديد نوع المرض وتحديد العلاج.
- القدرة على اكتشاف الأمراض المعدية للحيوانات.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في الطب البيطري.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦٠٤	لوظائف الصحية	المجموعة النوعية
٠٦٠٤٠	أخصائي الخدمات الطبية والصحية	سلسلة فئات وظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠٤٠٤٨	٤٨	أخصائي
٠٦٠٤٠٤٩	٤٩	أخصائي أول
٠٦٠٤٠٥٠	٥٠	كبير أخصائيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الخدمات الطبية والصحية المختلفة التي تتطلبها حاجة العمل في المستوصفات والمراكز العلاجية الحكومية لجميع تخصصات الخدمات الطبية والصحية مثل (تغذية قلب ، طب الطوارئ ، التنفس ، تأهيل مهني ، علاج طبيعي ، فيروسات ، المختبرات ، أسنان ، صناعي) من القيام بمساعدة الأطباء والأخصائيين على تنفيذ العلاج ومتابعة حالات المرضى وإعداد التقارير الطبية والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الخاصة بمجال التخصص .
- معرفة بالأدوات والأجهزة الطبية في مجال التخصص .
- معرفة بإجراءات وأساليب تنفيذ العمل في مجال التخصص .
- القدرة على تشغيل الأجهزة الطبية حسب مجال التخصص .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية بطبيعة العمل (١) .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي والخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة فمثلاً وظيفة (أخصائي تغذية) يطلب لها الدرجة الجامعية في مجال التغذية .

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦٠٥	للوظائف الصحية	المجموعة النوعية
٠٦٠٥٠	الصيدلة	سلسلة فئات وظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠٥٠٤٨	٤٨	صيدلي
٠٦٠٥٠٤٩	٤٩	صيدلي أول
٠٦٠٥٠٥٠	٥٠	كبير صيدلة

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الصيدلة من تركيب الوصفات الطبية كيميائياً وتقديم العلاج الدوائي للمرضى سواء لعلاج الحالات المرضية أو للوقاية من الأمراض ، وتحديد الآثار الجانبية المترتبة على استخدام الادوية وإيجاد الحلول المناسبة لها والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الخاصة بمجال الصيدلة.
- معرفة بطبيعة تركيب الأدوية وتصنيفها .
- القدرة على تنظيم الصيدلية ومتابعة عمليات إدخال وإخراج الأدوية.
- القدرة على إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بالصيدلة.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في الصيدلة.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦٠٦	لوظائف الخبراء والمستشارين	المجموعة النوعية
٠٦٠٦٠	الإشرافية على أعمال الخبراء والمستشارين	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠٦٠٤٧	٤٧	مستشار مساعد
٠٦٠٦٠٤٨	٤٨	مستشار / خبير
٠٦٠٦٠٤٩	٤٩	كبير مستشارين / كبير خبراء

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالوظائف التي تتعلق بالبحوث والاستشارات وإعداد الدراسات في كافة الأنشطة والحقول العلمية والإدارية والمالية والاقتصادية والتنظيم والتخطيط أو أية مجالات يستدعيها العمل الحكومي كما يدخل في هذه السلسلة أعمال الخبراء في كافة المجالات وذلك من تحليل واستخراج النتائج وتقديم الاقتراحات والتقارير والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالعمل .
- معرفة بالنظريات والأساليب والنظم واللوائح في مجال التخصص .
- القدرة على إعداد الدراسات وإبداء الرأي والمشورة في مجال التخصص .
- القدرة على التنظيم والتخطيط وإعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية بطبيعة العمل (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي والخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة فمثلاً وظيفة (مستشار) في الزراعة يطلب لها الدرجة الجامعية في الزراعة.

مجموعه الوظائف	التخصصية	٠
المجموعة النوعية	لوظائف الحاسب الآلي	٠٦٠٧
سلسلة فئات وظائف	المبرمجين ومحلي نظم الحاسب الآلي	٠٦٠٧٠
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
مسمى الفئة	المرتبة	الرمز
محلل نظم مساعد / مساعد مبرمج	٤٨	٠٦٠٧٠٤٨
محلل ومصمم نظم / مبرمج	٤٩	٠٦٠٧٠٤٩
كبير محلي ومصممي نظم / كبير مبرمجين	٥٠	٠٦٠٧٠٥٠

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تحليل وتصميم وبرمجة الحاسب الآلي من تحليل وتصميم النظم الآلية والمساعدة فيها ودراسة احتياجات النظم القائمة أو الجديدة ، كتابة البرامج بإحدى لغات الحاسب الآلي وتحديد متطلبات البيانات ومشاكل العملاء والأساليب الآلية البديلة أو المعدلة وإجراء التجارب والاختبارات العملية للتأكد من صلاحية النظام ، الرسم الإلكتروني وتلوين الصور والمشاهد الإعلامية في بعدين أو ثلاثة ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والمصطلحات في مجال تحليل وتصميم النظم الآلية والبرمجة .
- معرفة بنظم وقواعد المعلومات .
- القدرة على تحليل وتصميم البرامج الآلية.
- القدرة على كتابة البرامج بإحدى لغات الحاسب الآلي.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في علوم الحاسب الآلي أو حاسب آلي ونظم المعلومات .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦٠٨	لوظائف الضباط البحريين	المجموعة النوعية
٠٦٠٨٠	الضباط البحريين	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠٨٠٤٨	٤٨	ضابط بحري
٠٦٠٨٠٤٩	٤٩	ضابط بحري أول
٠٦٠٨٠٥٠	٥٠	كبير ضباط بحريين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بقيادة السفن والمحافظ على سلامتها والقيام بالتفتيش البحري ومساعدة السفن في الربط والحل من الأرصفة والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بقيادة السفن .
- معرفة بقواعد أنظمة السلامة البحرية .
- معرفة بالأنظمة واللوائح والتعليمات والقوانين البحرية المحلية والدولية .
- القدرة على الخطط والبرامج التشغيلية .
- القدرة على التصرف واتخاذ القرارات المناسبة في المواقف الطارئة .
- القدرة على إعداد التقارير الفنية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

درجة ضابط ثاني أعالي البحار .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٦٠٩	لوظائف القانونية	المجموعة النوعية
٠٦٠٩٠	الأعمال القانونية	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦٠٩٠٤٧	٤٧	باحث مساعد
٠٦٠٩٠٤٨	٤٨	محقق / باحث
٠٦٠٩٠٤٩	٤٩	كبير محققين / كبير باحثين
٠٦٠٩٠٥٠	٥٠	مستشار قانوني

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال التي تتعلق بإعداد البحوث والدراسات وتقديم الرأي والتوصيات القانونية ، دراسة المشكلات والقضايا الهامة وكتابة الرأي القانوني ، عمل العقود وتحريرها ، تقديم الاستشارات القانونية في كافة المجالات ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بعمل التحقيق القانوني .
- معرفة بإجراءات وأساليب التحقيق .
- معرفة بمصادر جمع المعلومات اللازمة للتحقيق .
- القدرة على جمع المعلومات اللازمة للتحقيق .
- القدرة على الاستجواب وصياغة أسئلة التحقيق .
- القدرة على إعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في الأنظمة أو الحقوق

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

مجموعه الوظائف	التخصصية	٠
المجموعة النوعية	لوظائف التبخير	٠٦١٠
سلسلة فئات وظائف	التبخير	٠٦١٠٠
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
مسمى الفئة	المرتبة	الرمز
مبخر مساعد	٤٨	٠٦١٠٠٤٨
مبخر	٤٩	٠٦١٠٠٤٩
مبخر مشرف	٥٠	٠٦١٠٠٥٠

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التبخير من تقييم الأوضاع الصحية والتفتيش على المصنع وأرضياته وتحديد مواعيد رش المبيدات الحشرية ونوعها ، تحديد الاحتياجات من المواد الكيميائية المطلوبة ، إعداد التقارير والملاحظات عن وضع المصنع الصحي ، ومرافقة مفتش الحكومة عند إجراء جولات تفتيشية على النظافة ورش المبيدات الحشرية والتعقيم والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأجهزة والأدوات والوسائل المستخدمة في رش المبيدات والتعقيم .
- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بمجال الصحة العامة .
- القدرة على تحديد الاحتياج من المواد الكيميائية المطلوبة ومواعيد رش المبيدات الحشرية .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : — الدرجة الجامعية في الكيمياء.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦١١	لوظائف التدريس	المجموعة النوعية
٠٦١١٠	التعليم العام	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦١١٠٤٧	٤٧	مدرس
٠٦١١٠٤٨	٤٨	مدرس / وكيل
٠٦١١٠٤٩	٤٩	مدرس / وكيل / مدير

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التدريس أو المشاركة في إدارة وتوجيه المدرسين والإداريين أو الإشراف في التعليم العام على تطبيق الخطط التعليمية ومتابعة تنفيذها والإشراف على الامتحانات النهائية وإظهار النتائج وما يتطلبه من الإعداد والتهيئة ومتابعة أعمال الطلاب ، من إلقاء الدروس داخل الفصول أو القاعات ، تحضير الدروس وإعداد الاختبارات الدورية والنهائية وتصحيحها ، إعداد تقارير لتقويم المستوى الدراسي للطلاب بصفة منتظمة ، المشاركة في حل المشكلات التربوية والتعليمية ، المشاركة في الأنشطة المدرسية ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأساليب وطرق التدريس التربوية .
- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالعملية التعليمية .
- القدرة على توصيل المادة إلى المتلقي .
- القدرة على تقويم الطلاب وإعداد أسئلة الامتحان وإظهار النتائج .
- القدرة على تفهم مشكلات الطلاب والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية التربوية (١) .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد المؤهل العلمي (التخصص) والخبرات العملية حسب المادة المدرسة .

مجموعه الوظائف	التخصصية	٠
المجموعة النوعية	لوظائف الباحثين والأخصائيين	٠٦١٢
سلسلة فئات وظائف	الباحثين والأخصائيين	٠٦١٢٠
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦١٢٠٤٧	٤٧	باحث
٠٦١٢٠٤٨	٤٨	أخصائي
٠٦١٢٠٤٩	٤٩	كبير أخصائيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الباحثين والأخصائيين في إعداد البحوث والدراسات والتقارير في التخصصات العلمية والنظرية مثل أخصائي (ترفيه ، مساحة ، مواد ورشة ، قطع غيار سيارات ، قواعد المعلومات ، مواد بناء ، مكنتبات ، إحصاء ، عقود ، إسكان ، تخطيط ، تأمين شحن ، زراعة ، الثروة الحيوانية والمائية ، الأمن والسلامة ، حماية بيئة ، المبيعات والتسويق ، الإيرادات ، المتاحف ، القبول والتسجيل ، جلط مواد أولية) والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال وتقديم التوصيات ذات العلاقة.

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس المتعلقة بالعمل .
- معرفة باللوائح والأنظمة والتعليمات في مجال العمل.
- معرفة بطرق جمع وأساليب المعلومات .
- القدرة على إعداد الدراسات واستنباط واستخلاص النتائج .
- القدرة على إعداد التقارير وتقديم التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في طبيعة العمل (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي والخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة .

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦١٣	لوظائف الترجمة	المجموعة النوعية
٠٦١٣٠	الترجمة	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦١٣٠٤٧	٤٧	مترجم مساعد
٠٦١٣٠٤٨	٤٨	مترجم
٠٦١٣٠٤٨	٤٩	كبير مترجمين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الترجمة التحريرية والشفوية من اللغة العربية إلى لغة أو لغات أجنبية وبالعكس من ترجمة الخطابات والكتب والدوريات والعقود ، وترجمة المكاتبات الداخلية والخارجية ، وترجمة التقارير ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالمفاهيم والأسس بمجال الترجمة .
- معرفة بقواعد اللغة العربية واللغة الأجنبية المطلوبة للترجمة ومفرداتها .
- معرفة بمصطلحات اللغة الأجنبية ومدلولاتها .
- القدرة على الصياغة والتعبير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي والخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة فمثلاً مترجم لغة إنجليزية م٤٧م يطلب لها الدرجة الجامعية في اللغة الإنجليزية .

مجموعه الوظائف	التخصصية	٠
المجموعة النوعية	لوظائف الجيولوجيين	٠٦١٤
سلسلة فئات وظائف	الجيولوجيين	٠٦١٤٠
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
مسمى الفئة	المرتبة	الرمز
جيولوجي مساعد	٤٨	٠٦١٤٠٤٨
جيولوجي	٤٩	٠٦١٤٠٤٩
كبير جيولوجيين	٥٠	٠٦١٤٠٥٠

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال إعداد البحوث والدراسات والتقارير عن طبقات الأرض وإجراء التحاليل الأولية على العينات وتحديد طبيعة الصخور والترهبة والمعادن ومكوناتها والتنقيب في باطنها عن المعادن والبتروول والمياه ، وتقديم التوصيات وإبداء الرأي والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالمفاهيم والمعلومات المتعلقة بالأعمال الجيولوجية .
- معرفة بأسس ونظريات الأعمال الجيولوجية .
- معرفة بأنواع أجهزة البحث والتحليل .
- القدرة على إجراء الدراسات واستنباط النتائج .
- القدرة على ممارسة الأعمال الجيولوجية .
- القدرة على إعداد التقارير وتقديم التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في أحد التخصصات التالية (الجيولوجيا ، جيولوجيا المياه ، الجيولوجيا الاقتصادية ، جيولوجيا البترول الثروة المعدنية والصخور ، والجيولوجيا النباتية والاستشعار عن بعد ، الجيولوجيا البحرية) . (١) .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتوقف أفضلية التخصصات على طبيعة عمل الوظيفة ومقرها .

مجموعه الوظائف	التخصصية	٠
المجموعة النوعية	لوظائف التعليم العالي	٠٦١٥
سلسلة فئات وظائف	التعليم العالي	٠٦١٥٠
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦١٥٠٤٧	٤٧	معيد
٠٦١٥٠٤٨	٤٨	محاضر
٠٦١٥٠٤٩	٤٩	أستاذ
٠٦١٥٠٥٠	٥٠	أستاذ مساعد
٠٦١٥٠٥١	٥١	أستاذ مشارك

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التدريس بالجامعات والكليات على تطبيق الخطط التعليمية ومتابعة تنفيذها والإشراف على الامتحانات النهائية وإظهار النتائج وما يتطلبه من الإعداد والتهيئة ومتابعة أعمال الطلاب ، من إلقاء الدروس داخل القاعات ، تحضير الدروس وإعداد الاختبارات الدورية والنهائية وتصحيحها ، إعداد تقارير لتقويم المستوى الدراسي للطلاب بصفة منتظمة ، المشاركة في حل المشكلات التربوية والتعليمية ، إعداد البحوث ، وتقديم الاستشارات ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأساليب وطرق التعليم العالي .
- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالعملية التعليمية .
- معرفة بمصادر الكتب والأبحاث .
- القدرة على توصيل المادة للمتلقي .
- القدرة على إعداد الدراسات والبحوث وتقديم التوصيات في مجال التخصص .
- القدرة على تقويم الطلاب وإعداد أسئلة الامتحان وإظهار النتائج .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية (١).

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١)

- يشترط لشغل الوظائف بمرتبة محاضر بما لا يقل عن درجة الماجستير في مجال الوظيفة والوظائف التي بمرتبة أستاذ مساعد فما فوق بدرجة الدكتوراه أو ما يعادلها .
- يتم تحديد المؤهل العلمي (التخصص) والخبرات العملية حسب مجال الوظيفة

٠	التخصصية	مجموعة الوظائف
٠٦١٦	لوظائف الفيزيولوجيين	المجموعة النوعية
٠٦١٦٠	فيزيولوجيين	سلسلة فئات وظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦١٦٠٤٨	٤٨	فيزيولوجي مساعد
٠٦١٦٠٤٩	٤٩	فيزيولوجي
٠٦١٦٠٥١	٥١	كبير فيزيولوجي

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تتعلق بدراسة ورسم خرائط الجاذبية لمعرفة اتساع وأعماق التكوينات الرسوبية ومدى إمكانية وجود الزيت والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالأعمال الجيوفيزيائية .
- معرف بالمبادئ والممارسات الجيوفيزيائية .
- معرفة بالآلات والأجهزة المستخدمة في الأعمال الجيوفيزيائية .
- معرفة بدراسة خرائط الجاذبية والصور الجوية .
- قدرة على إجراء الدراسات والأبحاث واستخراج النتائج .
- القدرة على استخدام الآلات والأجهزة المستخدمة في العمل .
- القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في الفيزياء أو الجيوفيزياء .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

مجموعه الوظائف	التخصصية	٠
المجموعه النوعية	لوظائف التدريب	٠٦١٧
سلسلة فئات ووظائف	المدرسين	٠٦١٧٠
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٠٦١٧٠٤٧	٤٧	مساعد مدرب
٠٦١٧٠٤٨	٤٨	مدرب

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التدريب بالمعاهد الفنية والكليات التقنية وتطبيق الخطط التدريبية ومتابعة تنفيذها والإشراف على الامتحانات النهائية وإظهار النتائج وما يتطلبه من الإعداد والتهيئة ومتابعة أعمال الطلاب ، من إلقاء الدروس داخل القاعات ، وتحضير مواد التدريب وإعداد الاختبارات الدورية والنهائية وتصحيحها ، وإعداد نماذج التدريب ، المشاركة في حل المشكلات التربوية والتعليمية ، إعداد البحوث ، وتقديم الاستشارات ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأساليب وطرق التدريب .
- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالعملية التعليمية والتدريبية .
- معرفة بمصادر الكتب والأبحاث .
- القدرة على توصيل المادة للمتلقي .
- القدرة على إعداد الدراسات والبحوث وتقديم التوصيات في مجال التخصص .
- القدرة على تقييم الطلاب وإعداد أسئلة الامتحان وإظهار النتائج .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

دبلوم سنتين بعد الثانوية العامة في طبيعة العمل .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

- يتم تحديد المؤهل العلمي (التخصص) والخبرات العملية حسب مجال الوظيفة

المجموعة الثانية

مجموعة الوظائف الفنية والفنية المساعدة

جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة الوظائف الفنية والفنية المساعدة

المرتبة								عدد سنوات الخبرة
٤٨	٤٧	٤٦	٤٥	٤٤	٤٣	٤٢	٤١	
٢١	١٨	١٥	١٢	٩	٦	٣		القدرة على القيام بعمل الوظيفة
١٨	١٥	١٢	٩	٦	٣			الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة
١٥	١٢	٩	٦	٣				برنامج تدريبي في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة بعد الابتدائية
١٢	٩	٦	٣					الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو المتوسطة الفنية
٩	٦	٣						الثانوية العامة مع القدرة أو الثانوية المهنية
٦	٣							برنامج إعدادي لمدة لا تقل عن سنتين بعد الثانوية العامة أو الثانوية المهنية
٣								جامعية

تعريف بالمجموعة : -

وتشمل هذه المجموعة على الوظائف ذات الطبيعة الفنية من الناحية النظرية والفنية في المجالات المتعددة مثل أعمال الهندسية المساعدة ، وأعمال الفنيين الصحيين ، التشغيل والصيانة ، ومسجلي المعلومات ومشغلي الحاسب الآلي ، والأعمال الميكانيكية والكهربائية ، وأعمال الإطفاء والإنقاذ وأعمال الخط والرسم ، وأعمال النسخ ، وما شابه ذلك من الأعمال التي تتطلب طبيعة عملها مؤهلاً لا يقل عن الثانوية المهنية أو دبلوم فني في طبيعة عمل الوظيفة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو ما يعادلها .

المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لمجموعة الوظائف الفنية والفنية المساعدة : —

١٦٠٠٠	سلسلة فئات الوظائف الإشرافية على الأعمال الفنية والفنية المساعدة.	١٦٠٠	المجموعة النوعية للوظائف الإشرافية على الأعمال الفنية والفنية المساعدة.
١٦٠١٠	سلسلة فئات وظائف الفنيين الصحيين.	١٦٠١	المجموعة النوعية لوظائف الفنيين الصحيين.
١٦٠٢٠	سلسلة فئات وظائف المراقبين الصحيين .	١٦٠٢	المجموعة النوعية لوظائف المراقبين الصحيين .
١٦٠٣٠	سلسلة فئات وظائف مشغلي الحاسب الآلي	١٦٠٣	المجموعة النوعية لوظائف مشغلي الحاسب الآلي
١٦٠٤٠	سلسلة فئات وظائف الطباعة..	١٦٠٤	المجموعة النوعية لوظائف الطباعة..
١٦٠٥٠	سلسلة فئات وظائف النسخ ومسجلي المعلومات	١٦٠٥	المجموعة النوعية لوظائف النسخ ومسجلي المعلومات
١٦٠٦٠	سلسلة فئات وظائف التشغيل والصيانة .	١٦٠٦	المجموعة النوعية لوظائف التشغيل والصيانة .
١٦٠٧٠	سلسلة فئات وظائف المساحة.	١٦٠٧	المجموعة النوعية لوظائف المساحة.
١٦٠٨٠	سلسلة فئات وظائف الرسامين المعماريين	١٦٠٨	المجموعة النوعية لوظائف الرسامين المعماريين
١٦٠٩٠	سلسلة فئات وظائف مراقبي الطرق.	١٦٠٩	المجموعة النوعية لوظائف مراقبي الطرق.
١٦١٠٠	سلسلة فئات وظائف فنيي الزراعة.	١٦١٠	المجموعة النوعية لوظائف فنيي الزراعة.
١٦١١٠	سلسلة فئات وظائف الإخراج الإعلامي .	١٦١١	المجموعة النوعية لوظائف الإخراج الإعلامي .
١٦١٢٠	سلسلة فئات وظائف الإطفاء والإنقاذ.	١٦١٢	المجموعة النوعية لوظائف الإطفاء والإنقاذ.
١٦١٣٠	سلسلة فئات وظائف فنيي خدمات المخازن.	١٦١٣	المجموعة النوعية لوظائف فنيي خدمات المخازن.
١٦١٤٠	سلسلة فئات وظائف الخطاطين والرسامين.	١٦١٤	المجموعة النوعية لوظائف الخطاطين والرسامين.
١٦١٥٠	سلسلة فئات وظائف التدريب الرياضي.	١٦١٥	المجموعة النوعية لوظائف التدريب الرياضي.
١٦١٦٠	سلسلة فئات وظائف التفتيش.	١٦١٦	المجموعة النوعية لوظائف التفتيش.
١٦١٧٠	سلسلة فئات وظائف مصنفي قطع غيار السيارات.	١٦١٧	المجموعة النوعية لوظائف مصنفي قطع غيار السيارات.
١٦١٨٠	سلسلة فئات وظائف البحارة.	١٦١٨	المجموعة النوعية لوظائف البحارة.
١٦١٩٠	سلسلة فئات وظائف رباب القاطرات.	١٦١٩	المجموعة النوعية لوظائف رباب القاطرات.
١٦٢٠٠	سلسلة فئات وظائف راصد جوى.	١٦٢٠	المجموعة النوعية لوظائف راصد جوى.
١٦٢١٠	سلسلة فئات وظائف مفتشي ومراقبي الخط الحديدي	١٦٢١	المجموعة النوعية لوظائف مفتشي ومراقبي الخط الحديدي.

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٠	لوظائف الإشرافية على الأعمال الفنية المساعدة	المجموعة النوعية
١٦٠٠٠	الإشرافية على الأعمال الفنية المساعدة	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٠٠٤٦	٤٦	مشرف مساعد
١٦٠٠٠٤٧	٤٧	مشرف
١٦٠٠٠٤٨	٤٨	مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الإشراف الفني والإداري والتخطيط في مجال الوظائف التخصصية والتنظيم والمراقبة على العمل والعاملين ، وتوجيه الموظفين ، وتوزيع العمل بينهم ، وتقويم أدائهم ، والعمل على رفع مستويات الأداء والإنتاجية وتحديد احتياج العمل من المعدات والمواد الخام ، المشاركة في اللجان والمؤتمرات والندوات ذات العلاقة ، وإعداد التقارير والدراسات وورقات العمل حسب مجال التخصص ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والقواعد المتعلقة بمجال التخصص .
- معرفة باللوائح والتعليمات والتوجيهات المتعلقة بمجال العمل .
- معرفة بالأجهزة والآلات والمعدات ومواصفاتها وكيفية التعامل معها بمجال التخصص .
- القدرة على الإشراف والتوجيه .
- القدرة على التخطيط والتنظيم وإعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : — (١)

برنامج إعدادي لمدة لا تقل عن سنتين دراسيتين بعد الثانوية العامة أو الثانوية المهنية في طبيعة عمل الوظيفة او ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد المؤهل العلمي ونوعه و الخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة المراد شغلها والتي تتحدد في ضوء نوعية الآلات والنواحي التنظيمية المتبعة في الجهة.

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠١	لوظائف الفنيين والمراقبين الصحيين	المجموعة النوعية
١٦٠١٠	الفنيين الصحيين	سلسلة فئات وظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠١٠٤٦	٤٦	فني خدمات صحية مساعد
١٦٠١٠٤٧	٤٧	فني خدمات صحية
١٦٠١٠٤٨	٤٨	كبير فنيي خدمات صحية

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال الفنية المساعدة للأطباء قبل وأثناء وبعد إجراء العمليات الجراحية ، والأعمال الفنية في مجال فني مثل (تمريض ، مراقبة الباثيات ، تثقيف صحي ، صحة وحماية المجتمع ، علاج طبيعي ، الأشعة ، تخدير ، تغذية ، مساعدي الصيدلة ، صناعة الأطراف الصناعية ، قسطرة القلب ومضخة القلب ، وتروية القلب ، تخطيط القلب ، علاج تنفسي ، تعقيم ، بصريات ، تركيب الأسنان ، مساعدي طب الأسنان ، مساعدي الطب البيطري ، الخدمات الطبية الإسعافية ، الإحصاء الصحي ، السجلات الطبية ، السكرتارية الطبية ، القابلات ، مختبر ، تخزين أدوية ، حاضنة أطفال ، محضر مختبر) من تقديم الخدمات الطبية حسب التخصص ومتطلبات العمل والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات.

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمصطلحات الصحية والمفاهيم الأساسية في مجال التخصص
- معرفة بالأدوات والآلات والأجهزة المستعملة في مجال التخصص .
- معرفة بقواعد السلامة العامة أثناء العمل.
- القدرة على إعداد الخطط والبرامج وإعداد المواصفات الملائمة لطبيعة عمل الوظيفة.
- القدرة على استخدام الأدوات والأجهزة والآلات في مجال التخصص.
- القدرة على إعداد التقارير الفنية في مجال التخصص.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : — (١)

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي والخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة المراد شغلها والتي تتحدد في ضوء نوعية الآلات والنواحي التنظيمية المتبعة في الجهة.

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٢	لوظائف الفنيين والمراقبين الصحيين	المجموعة النوعية
١٦٠٢٠	المراقبة الصحية	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٢٠٤٥	٤٥	مراقب مساعد
١٦٠٢٠٤٦	٤٦	مراقب
١٦٠٢٠٤٧	٤٧	كبير مراقبين صحيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال المراقبة الصحية من مراقبة المطاعم والأسواق والأغذية ، القيام بجولات ميدانية مستمرة على الأسواق والمحلات والمطاعم ، الكشف عن مدي توفر التراخيص للمحلات والمطاعم ومدى سريان مفعولها ، مراجعة الشهادات الصحية للعاملين في المطاعم ومحلات المواد الغذائية ، إعداد التقارير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالمفاهيم والأسس والإجراءات المتعلقة بعمل المراقبة الصحية .
- معرفة بقواعد وتعليمات النظافة في المطاعم والمخابز والمحلات التجارية .
- معرفة بالشهادات الصحية للعاملين في المحلات وأنواع التطعيمات المطلوبة .
- القدرة على اكتشاف المواد الغذائية الفاسدة والمتهية صلاحيتها .
- القدرة على إعداد تقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الثانوية العامة مع القدرة أو الثانوية المهنية .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٣	لوظائف الحاسب الآلي والطباعة والنسخ	المجموعة النوعية
١٦٠٣٠	مشغلي أجهزة الحاسب الآلي	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٣٠٤٥	٤٥	مشغل مساعد
١٦٠٣٠٤٦	٤٦	مشغل
١٦٠٣٠٤٧	٤٧	مشغل مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تشغيل أجهزة الحاسب الآلي من تشغيل وتجهيز ومراقبة الأخطاء والأعطال التي تحدث أثناء العمل وتحديد المشاكل والتبليغ عنها ، وتشغيل النظم والبرامج التشغيلية والتأكد من كفاءتها ، ومراقبة عمليات تخزين وتحميل البيانات والبرامج التي تحفظ للتأكد من ملائمة البيئة التشغيلية للنظام ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة فنية بتشغيل أجهزة الحاسب الآلي المستخدمة وإيقافها وإعادة تشغيلها.
- معرفة بخصائص ومميزات أجهزة الحاسب.
- معرفة بأنواع البرامج التشغيلية وأجهزة الطاقة الكهربائية التي ترتبط بها الأجهزة .
- القدرة على تشغيل ، وإيقاف ، وإعادة تشغيل أجهزة الحاسب الآلي دون تعرض البرامج للتلف .
- القدرة على التنظيم والحفظ والترتيب .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٤	لوظائف الحاسب الآلي والطباعة والنسخ	المجموعة النوعية
١٦٠٤٠	الطباعة	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٤٠٤٢	٤٢	فني طباعة مساعد
١٦٠٤٠٤٣	٤٣	فني طباعة
١٦٠٤٠٤٤	٤٤	كبير فني طباعة

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بتشغيل آلات الطباعة وتركيب ألواح الطباعة وتجهيز المواد اللازمة ، مراقبة عملية الكبس وضبط الحرارة بما يتفق مع المواصفات المطلوبة ، مراقبة سير عمل الطباعة للتأكد من جودة وسلامة إنتاجها والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بطرق وأساليب وأنواع الطباعة .
- معرفة بنظام المطبوعات والنشر .
- معرفة بقواعد اللغة العربية .
- القدرة على تشغيل آلات الطباعة وصيانتها .
- القدرة على الترتيب والتنسيق و الفهرسة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٥	لوظائف الحاسب الآلي والطباعة والنسخ	المجموعة النوعية
١٦٠٥٠	النسخ ومسجلي المعلومات	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٥٠٤٣	٤٣	ناسخ آلة بلغة / مسجل معلومات
١٦٠٥٠٤٤	٤٤	ناسخ آلة بلغة / بلغتين / مسجل معلومات
١٦٠٥٠٤٥	٤٥	كبير نساخ / كبير مسجلي المعلومات

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال النسخ بلغة واحدة / بلغتين على الآلة الطابعة أو على أجهزة معالجة الكلمات باللغة العربية أو أي لغة أجنبية أخرى حسب متطلبات العمل من خطابات ، مذكرات ، والتقارير ، والجداول الإحصائية ، ودراسات ، وورقات عمل ، وتسجيل المعلومات واستخراج المعلومات في الأنظمة الآلية المصممة على الحاسب الآلي ، وما يتبع ذلك من الترتيب والتنظيم والتنسيق ، ومراجعة المادة المكتوبة قبل السحب ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأسس وقواعد ومبادئ عمليات النسخ على الآلة الطابعة الحديثة .
- معرفة بخصائص ومميزات جهاز النسخ المستخدم .
- القدرة على إدخال المعلومات واستخراجها .
- القدرة على إنجاز الأعمال حسب التوجيهات وخلال المدة المطلوبة
- القدرة على الترتيب والتنسيق.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

إكمال برنامج تدريبي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة بعد المرحلة الابتدائية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٦	لوظائف التشغيل والصيانة	المجموعة النوعية
١٦٠٦٠	التشغيل والصيانة	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٦٠٤٥	٤٥	فني مساعد
١٦٠٦٠٤٦	٤٦	فني
١٦٠٦٠٤٧	٤٧	فني مشرف أو كبير فنيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التشغيل والصيانة للأجهزة والمعدات والآلات المختلفة مثل (شبكات الانارة الكهربائية للطرق ، كهربائي (ضغط عالي وضغط منخفض) ، كهربائي سيارات ، الميكانيكا (بترين ، ديزل ، ثقيل ، وخفيف) ، ميكانيكا صمامات مياه ، الإلكترونيات ، آلات مكتبية ، لف المحركات ، أجهزة منزلية ، التكييف ، أجهزة اليكتروميكانيكية ، أجهزة تلفزيون وفيديو ، محطة مياه ، محطة صرف صحي ، مولدات الديزل ، محطة بخار ، مضخة مياه ، محطة تبريد ، أجهزة اتصالات ، أجهزة الهاتف (السلكية ، واللا سلكية) أجهزة التصوير ، محطة الطاقة ، مصاعد ، غلايات ، ميكانيكي مولدات توربينات ، ميكانيكي توربينات غازية ، أجهزة قياس وتحكم ، ماكينة زراعية ، آلة تخطيط طرق ، أقمار صناعية ، أجهزة طبية ، كيابل ، معدات سمعية ومختبرات ، لف مواطير ، أجهزة دقيقة ، ميكانيكا مضخات غاطسه ، ميكانيكا آلات النسيج ، مشغل الآبار ، ميكانيكا تكييف قطارات ، أجهزة ميكرو فيلم ، مشغل آلة تخطيط طرق ، مشغل أجهزة مختبر ، صيانة مصاعد ، صيانة القطارات وعربات سكك الحديد والخطوط الحديدية ، مشغل المحطات ، ميكانيكا مطاحن ، ميكانيكا صناعي ، فني ماكينة عبوات صغيرة ، فني تسنين آلات ، فني عامل مزج ، فني تشغيل مكيس أعلاف والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأسس وتعليمات وأنظمة التشغيل والصيانة للمعدات والأجهزة في مجال التخصص.
- معرفة بوسائل السلامة المختلفة .
- معرفة بأجزاء الآلة أو الاجهزة المستعملة وخصائص كل قطعة .
- القدرة على قراءة وتطبيق الكتلوجات والتعليمات المرفقة مع الآلة أو الجهاز .
- القدرة على تشغيل وفحص وصيانة الآلات والأجهزة .
- القدرة على إعداد التقارير الفنية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها . (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي والخبرات العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة المراد شغلها والتي تتحدد في ضوء نوعية الآلات والنواحي التنظيمية المتبعة في الجهة.

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٧	لوظائف الهندسية المساعدة	المجموعة النوعية
١٦٠٧٠	المساحة	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٧٠٤٥	٤٥	مساح مساعد
١٦٠٧٠٤٦	٤٦	مساح
١٦٠٧٠٤٧	٤٧	كبير مساحين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال المساحة الحقلية للأراضي ، والمباني ، والطرق من قياس المسافات والزوايا ورصد النتائج وتحويلها إلى نواحي تطبيقية ، والمساحة البحرية والجوية والقيام بالأعمال ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأسس وأساليب وطرق إجراء المساحة الحقلية .
- معرفة بأنواع الآلات والأجهزة المستخدمة في عمليات المساحة الفنية .
- القدرة على إعداد العمليات الحسابية للبيانات المساحية واستخراج النتائج .
- القدرة على تحليل النتائج وعرضها في صورة بيانية وإحصائية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٨	لوظائف الهندسية المساعدة	المجموعة النوعية
١٦٠٨٠	الرسامين المعماريين	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٨٠٤٥	٤٥	رسام معماري مساعد
١٦٠٨٠٤٦	٤٦	رسام معماري
١٦٠٨٠٤٧	٤٧	كبير رسامين معماريين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الرسم المعماري من إعداد الرسوم المعمارية وفق أسس وقواعد ورموز الرسم الهندسي ، إدخال التعديلات على الرسم النهائي ، تجبير الرسوم المعمارية ، واستنساخها باستخدام آلات النسخ والتصوير ، وإعداد الخرائط لمشاريع الإنشاءات المعمارية كالشوارع والمباني والميادين والأنفاق والجسور ودراسة مسودة التصاميم المعمارية للأبنية والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأسس وقواعد الرسم الهندسي .
- معرفة بطرق تجبير الرسوم واستنساخها .
- معرفة برموز ومصطلحات الرسم المعماري .
- القدرة على إعداد الرسوم وإدخال التعديلات النهائية عليها .
- القدرة على استخدام أجهزة الرسم الحديثة .
- القدرة على إعداد التقارير الفنية في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٠٩	لوظائف الهندسية المساعدة	المجموعة النوعية
١٦٠٩٠	مراقبي الطرق	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٠٩٠٤٥	٤٥	مراقب طرق مساعد
١٦٠٩٠٤٦	٤٦	مراقب طرق
١٦٠٩٠٤٧	٤٧	كبير مراقبي طرق

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال دراسة الرسوم التنفيذية وجداول الكميات والمواصفات والجدول الزمني للتنفيذ والتنسيق مع مهندس الطرق في تحديد أولويات التنفيذ ، ومراقبة الطرق أثناء التنفيذ وتطبيق المواصفات المطلوبة وفحص ما يتم إنجازه منها ومراقبة الطرق المنتهية للتأكد من مدى استمرار صلاحيتها ومراقبة كميات ونسب عناصر خليط الأزلت وأسلوب الخلط حسب المواصفات . والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والأساليب والمبادئ المتبعة في أعمال إنشاءات الطرق .
- معرفة بالرسوم الفنية الخاصة بإنشاءات الطرق ومصطلحاتها .
- معرفة بالمواصفات والمواد والكميات المستعملة في إنشاءات الطرق .
- القدرة على المشي لمسافات طويلة والوقوف في موقع العمل .
- القدرة على التأكد من مطابقة المواصفات المحددة مع ما تم تنفيذه

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٠	لوظائف فنيي الزراعة	المجموعة النوعية
١٦١٠٠	فنيي الزراعة	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٠٠٤٥	٤٥	فني مساعد
١٦١٠٠٤٦	٤٦	فني
١٦١٠٠٤٧	٤٧	كبير فنيي زراعة

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الزراعة المختلفة في عمليات الوقاية والإرشاد الزراعي مثل الزيارة بصفة دورية للمزارع والبيوت المحمية وإبداء الملاحظات ، إرشاد المزارعين وتوجيههم حول طريقة الري والزراعة والتسميد والحصد والجني ، تحديد كمية الأسمدة والبذور حسب مساحة الأرض والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأساليب والأعمال والطرق الزراعية الفنية الحديثة .
- معرفة بالمعدات والآلات والأدوات المستخدمة في عمليات الزراعة .
- معرفة بأنواع البذور والأسمدة والمبيدات الحشرية
- القدرة على المشي لمسافات طويلة والوقوف في موقع العمل .
- القدرة على إقناع المزارعين بالإرشاد والتوجيهات الزراعية .
- القدرة على إعداد التقارير الفنية

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١١	لوظائف الإخراج الإعلامي	المجموعة النوعية
١٦١١٠	الإخراج الإعلامي	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١١٠٤٥	٤٥	مخرج مساعد
١٦١١٠٤٦	٤٦	مخرج
١٦١١٠٤٧	٤٧	كبير مخرجي

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بالإخراج الإعلامي ومعدّي ومدققي البرامج الإعلامية من إخراج المناسبات والأحداث المهمة والتخطيط لها بوقت كاف ، إجراء الإتصالات اللازمة داخل وخارج مكان العمل ، عمل التجارب الصوتية والحركية قبل البدء بالعمل النهائي ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالإخراج .
- معرفة بالأجهزة الفنية المستخدمة في الإخراج وبأعمال المونتاج .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات والتوجيهات المتعلقة بمجال الإخراج.
- القدرة على تهيئة نصوص الأعمال أو البرامج ووضعها بالصيغة الملائمة للتنفيذ .
- القدرة على استخدام المؤثرات الفنية الجمالية والإبداعية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٢	لوظائف الإطفاء والإنقاذ	المجموعة النوعية
١٦١٢٠	الإطفاء والإنقاذ	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٢٠٤٣	٤٣	فني مساعد
١٦١٢٠٤٤	٤٤	فني
١٦١٢٠٤٥	٤٥	كبير فني إطفاء وإنقاذ

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الإطفاء والإنقاذ من سحب خراطيش المياه والرغوة من سيارات الإطفاء إلى مكان الحريق والمشاركة في عمليات الإطفاء والإنقاذ ، والقيام بنقل طفايات الحريق والسلام المستخدمة بعمليات الإطفاء والإنقاذ ، القيام بأعمال إطفاء الحرائق في المباني والمنشآت المتنوعة وإنقاذ الأشخاص والممتلكات والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الخاصة بعمل الإطفاء والإنقاذ .
- معرفة بأساليب وإجراءات الإطفاء والإنقاذ .
- معرفة بالمواد القابلة للاشتعال وتحديد المواد المناسبة لإخمادها .
- القدرة على القيام بأعمال الإطفاء والإنقاذ .
- القدرة على استخدام طفايات الحريق ومكافحة الحرائق بأنواعها .
- القدرة على إعداد التقارير الفنية.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

إكمال برنامج تدريبي في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة دراسية بعد المرحلة الابتدائية أو ما يعادلها

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٣	لوظائف فنيي خدمات المخابز	المجموعة النوعية
١٦١٣٠	فنيي خدمات المخابز	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٣٠٤٥	٤٥	فني مساعد
١٦١٣٠٤٦	٤٦	فني
١٦١٣٠٤٧	٤٧	فني مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال الفنية المتعلقة بإجراء التجارب على الخبز في المختبر وإجراء التحليلات أو التركيبات لمعرفة مكوناته ونوع الدقيق المستخدم ، الشرح لا أصحاب المخابز بأنواع الدقيق والاستخدام الأمثل ، استقبال شكاوي المخابز حول ملاحظاتهم وإيجاد الحلول المناسبة لهم ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بطرق وأساليب التحليل .
- معرفة بأنواع الأجهزة والأدوات المستخدمة .
- معرفة بأنواع الحبوب .
- القدرة على استخدام الأجهزة والأدوات في عمليات التحليل .
- القدرة على استخراج النتائج وتحديد المواصفات
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٤	لوظائف الخط والرسم	المجموعة النوعية
١٦١٤٠	الخطاطين والرسامين	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٤٠٤٣	٤٣	خطاط ورسام مساعد
١٦١٤٠٤٤	٤٤	خطاط ورسام
١٦١٤٠٤٥	٤٥	خطاط ورسام مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الخط والرسم من كتابة اللوحات الإرشادية واللافتات والعناوين وعبارات الترحيب بأي نوع من أنواع الخطوط ، إعداد تصاميم اللوحات للرسم والكتابة ، رسم وسائل الإيضاح ورسم اللوحات الفنية ، رسم الخرائط بالحاسب الآلي ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنواع الخطوط المختلفة والألوان وطريقة مزجها .
- معرفة بالأدوات المستخدمة بالرسم والخط .
- معرفة بأساليب وطرق إخراج اللوحات الفنية والإرشادية ووسائل الإيضاح المختلفة .
- القدرة على استعمال أنواع الخطوط .
- القدرة على مزج الألوان لإظهار اللون المناسب .
- القدرة على رسم اللوحات الفنية وخط اللوحات بأنواعها .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

إكمال برنامج تدريبي في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة دراسية بعد المرحلة الابتدائية أو ما يعادلها.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٥	لوظائف التدريب الرياضي	المجموعة النوعية
١٦١٥٠	التدريب الرياضي	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٥٠٤٥	٤٥	مدرب مساعد
١٦١٥٠٤٦	٤٦	مدرب
١٦١٥٠٤٧	٤٧	كبير مدربين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التدريب الرياضي المختلفة سواء الفردية أو الجماعية من جميع للاعبين وتدريبهم ، متابعة المدربين واكتشاف المواهب المتوفرة ، تقييم مستوى كل متدرب وتصحيح اتجاهاته متابعة الأنشطة الرياضية الفنية للعبة ، إعداد تقرير دوري في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة باللوائح والأنظمة الرياضية .
- معرفة بأساليب وطرق التدريب الرياضي حسب الاختصاص .
- معرفة بأجهزة التدريب الرياضي .
- القدرة على تطبيق الأنظمة واللوائح الرياضية .
- القدرة على متابعة اللاعبين واكتشاف المواهب .
- القدرة على إعداد تقارير في مجال اللعبة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٦	لوظائف التفتيش	المجموعة النوعية
١٦١٦٠	التفتيش	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٦٠٤٥	٤٥	مفتش مساعد
١٦١٦٠٤٦	٤٦	مفتش
١٦١٦٠٤٧	٤٧	مفتش مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التفتيش التي تتطلبها حاجة العمل في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة مثل التفتيش على طفايات الحريق من الكشف على معدات السلامة وأنظمة الحريق ، والتفتيش على الجودة والنوعية والتفتيش العشوائي على المباني للتأكد من سلامة التمديدات الكهربائية والصحية وتحديد العطل ، والتفتيش على المواد ومقارنة المواصفات الفنية للمواد المستلمة ، التفتيش على السفن البحرية ، إعداد تقارير وتقديم التوصيات حسب مجال ومتطلبات العمل ، التفتيش على الخط الحديدي من فحص الخط وتحديد ما به من عيوب ، ومتابعة حوادث القطارات ، التفتيش اليومي على القطار وإصلاح الأضرار بالخطوط ومتابعة إنجاز الأعمال ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والنظريات والقواعد المتعلقة في مجال العمل
- معرفة بالأجهزة والمعدات والأدوات ومواصفاتها وكيفية التعامل معها .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال العمل .
- القدرة على استخدام المعدات والأجهزة حسب طبيعة العمل .
- القدرة على إعداد التقارير وتقديم التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها (١) .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد المؤهل العلمي والخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة .

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٧	لوظائف مصنفي قطع غيار السيارات	المجموعة النوعية
١٦١٧٠	مصنفي قطع غيار السيارات	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٧٠٤٥	٤٥	مصنف مساعد
١٦١٧٠٤٦	٤٦	مصنف
١٦١٧٠٤٧	٤٧	مصنف مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تصنيف قطع غيار السيارات والمحافظة عليها وترتيبها ومراقبتها وإعداد التقارير والملاحظات والإشراف على هذه الأعمال والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنواع قطع السيارات وكيفية استعمالها .
- معرفة بمصادر قطع السيارات .
- معرفة بأصول تصنيف القطع وترتيب القطع وفق أسس سليمة .
- قدرة على تصنيف القطع .
- قدرة على الإشراف وإعداد التقارير والملاحظات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٨	لوظائف البحرية والموانئ	المجموعة النوعية
١٦١٨٠	البحارة	سلسلة فئات وظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٨٠٤٣	٤٣	بحار / مفتش بحري / مرشد بحري (مساعد)
١٦١٨٠٤٤	٤٤	بحار / مفتش بحري / مرشد بحري
١٦١٨٠٤٥	٤٥	بحار / مفتش بحري / مرشد بحري (مشرف)

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الخدمات البحرية المساعدة للسفن والقطع البحرية من فك وربط القطع البحرية من الرصيف ، عمل الصيانة اليومية للقطع البحرية والمشاركة في عملية الإنقاذ البحري ومكافحة الحرائق وأعمال الطوارئ ، القيام بأعمال التفتيش على السفن ، القيام بإرشاد السفن القادمة للموانئ ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنظمة وتعليمات السلامة البحرية
- معرفة بالإجراءات والتعليمات الخاصة بالعمل على السفن والبواخر والمعدات البحرية .
- القدرة على تنفيذ التعليمات والتوجيهات المطلوبة .
- قدرة على استخدام البوصلة وتحديد الاتجاهات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

إكمال برنامج تدريبي في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة دراسية بعد المرحلة الابتدائية أو ما يعادلها.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

- سلامة الحواس .
- القدرة على السباحة .

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦١٩	لوظائف البحرية والموانئ	المجموعة النوعية
١٦١٩٠	ربان القاطرات	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦١٩٠٤٥	٤٥	ربان قاطرة مساعد
١٦١٩٠٤٦	٤٦	ربان قاطرة
١٦١٩٠٤٧	٤٧	ربان قاطرة مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال قيادة القاطرات البحرية ومساعدة السفن في عملية الإرشاد والمغادرة ، العمل على إنقاذ السفن الجانحة والمتورطة في الحوادث البحرية ، المشاركة في عمليات مكافحة الحرائق والتلوث البحري ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات البحرية داخل الميناء .
- معرفة بقواعد وإجراءات السلامة البحرية .
- القدرة على استعمال الخرائط البحرية لأغراض الملاحة .
- قدرة على المناورة البحرية داخل الميناء بغرض المحافظة على سلامة الطاقم والسفينة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

- سلامة الحواس .
- القدرة على السباحة .

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٢٠	لوظائف الرصد الجوي	المجموعة النوعية
١٦٢٠٠	راصد جوي	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٢٠٠٤٥	٤٥	راصد مساعد
١٦٢٠٠٤٦	٤٦	راصد
١٦٢٠٠٤٧	٤٧	كبير راصدين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الأرصاد الجوية من رصد وتسجيل وتحليل المعلومات والظواهر الجوية وإعداد التقارير وتقديم التوصيات والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات والاتفاقيات المحلية والدولية في مجال الأرصاد الجوية .
- معرفة بطرق وأساليب الرصد بمختلفة أنواعها .
- معرفة بالرموز والمصطلحات الدولية في مجال الرصد الجوي .
- القدرة على تدقيق السجلات اليومية للرصد .
- القدرة على معايرة أجهزة الرصد لضمان دقتها.
- القدرة على إعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

١	الفنية والفنية المساعدة	مجموعة الوظائف
١٦٢١	لوظائف مفتشي ومراقبي الخط الحديدي	المجموعة النوعية
١٦٢١٠	مفتشي ومراقبي الخط الحديدي	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
١٦٢١٠٤٥	٤٥	مفتش / مراقب مساعد
١٦٢١٠٤٦	٤٦	مفتش / مراقب
١٦٢١٠٤٧	٤٧	مفتش / مراقب مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال مفتشي الخط الحديدي من فحص الخط الحديدي وتحديد ما به من عيوب ، متابعة إنجاز أعمال الصيانة ، متابعة حوادث القطارات وإصلاح الأضرار بالخطوط ، إبداء الرأي الفني حول حالة الخطوط وأولويات الصيانة ، التفتيش اليومي على الخط بالاسكواتر قبل مرور القطار ، إعداد التقارير المتعلقة بمجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بعمل التفتيش والمراقبة على خط سكة الحديد .
- معرفة بمعدات وآلات الفحص على خط سكة الحديد .
- القدرة على إبداء الرأي الفني حول حالة الخطوط .
- القدرة على اكتشاف العيوب في خط سكة الحديد
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

برنامج إعدادي بطبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الكفاءة المتوسطة أو الثانوية المهنية أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

المجموعة الثالثة مجموعة الوظائف الإدارية والمالية

جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة الوظائف الإدارية والمالية .

المرتبة								عدد سنوات الخبرة
٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠	
								المؤهل العلمي
								برنامج تدريبي في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة بعد الابتدائية
								الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو المتوسطة الفنية
								الثانوية العامة مع القدرة أو الثانوية المهنية
								برنامج إعدادي لمدة لا تقل عن سنتين بعد الثانوية العامة أو الثانوية المهنية
								جامعية
								ماجستير
								دكتوراه

تعريف بالمجموعة : —

وتشتمل هذه المجموعة على فئات الوظائف في المجالات الإدارية والمالية والإدارية المعاونة و أعمال شئون الموظفين ، وأعمال الميزانية ، والتخطيط ، والتنظيم ، وأعمال البريد ، والأعمال المالية من أعمال المحاسبة والمشتريات والمستودعات وأعمال السكرتارية وما شابه ذلك من الأعمال الإدارية والمالية .

المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لمجموعة الوظائف الإدارية والمالية : —

٢٦٠٠٠	سلسلة فئات الوظائف الإشرافية على الأعمال الإدارية والمالية.	٣٦٠٠	المجموعة النوعية للوظائف الإشرافية على الأعمال الإدارية والمالية.
٢٦٠١٠	سلسلة فئات وظائف إدارة الأفراد	٢٦٠١	المجموعة النوعية لوظائف إدارة الأفراد
٢٦٠٢٠	سلسلة فئات وظائف التنظيم والتخطيط.	٢٦٠٢	المجموعة النوعية لوظائف التنظيم والتخطيط.
٢٦٠٣٠	سلسلة فئات وظائف الميزانية.	٢٦٠٣	المجموعة النوعية لوظائف الميزانية.
٢٦٠٤٠	سلسلة فئات وظائف التخطيط.	٢٦٠٤	المجموعة النوعية لوظائف التخطيط.
٢٦٠٥٠	سلسلة فئات وظائف مديري المكاتب	٢٦٠٥	المجموعة النوعية لوظائف مديري المكاتب
٢٦٠٦٠	سلسلة فئات وظائف السكرتارية وإدارة المكاتب	٢٦٠٦	المجموعة النوعية لوظائف السكرتارية وإدارة المكاتب
٢٦٠٧٠	سلسلة فئات وظائف المساعدين الإداريين .	٢٦٠٧	المجموعة النوعية لوظائف المساعدين الإداريين .
٢٦٠٨٠	سلسلة فئات وظائف الأمن والسلامة	٢٦٠٨	المجموعة النوعية لوظائف الأمن والسلامة
٢٦٠٩٠	سلسلة فئات وظائف العلاقات العامة.	٢٦٠٩	المجموعة النوعية لوظائف العلاقات العامة.
٢٦١٠٠	سلسلة فئات وظائف ناظري ومراقبي محطة السكك الحديدية	٢٦١٠	المجموعة النوعية لوظائف ناظري ومراقبي محطة السكك الحديدية .
٢٦١١٠	سلسلة فئات وظائف التعقيب والتخليص الجمركي.	٢٦١١	المجموعة النوعية لوظائف التعقيب والتخليص الجمركي.
٢٦١٢٠	سلسلة فئات وظائف المشرفين الاجتماعيين	٢٦١٢	المجموعة النوعية لوظائف المشرفين الاجتماعيين
٢٦١٣٠	سلسلة فئات وظائف مدققي العقود .	٢٦١٣	المجموعة النوعية لوظائف مدققي العقود .
٢٦١٤٠	سلسلة فئات وظائف المراقبة.	٢٦١٤	المجموعة النوعية لوظائف المراقبة.
٢٦١٥٠	سلسلة فئات وظائف مراقبي الطلبة.	٢٦١٥	المجموعة النوعية لوظائف مراقبي الطلبة.
٢٦١٦٠	سلسلة فئات وظائف مراقبي الإسكان .	٢٦١٦	المجموعة النوعية لوظائف مراقبي الإسكان .
٢٦١٧٠	سلسلة فئات وظائف مراقبي ومشرفي الخدمات.	٢٦١٧	المجموعة النوعية لوظائف مراقبي ومشرفي الخدمات.
٢٦١٨٠	سلسلة فئات وظائف مفتشات النساء	٢٦١٨	المجموعة النوعية لوظائف مفتشات النساء
٢٦١٩٠	سلسلة فئات وظائف مأموري الأرشيف والوثائق.	٢٦١٩	المجموعة النوعية لوظائف مأموري الأرشيف والوثائق.
٢٦٢٠٠	سلسلة فئات وظائف مراقبي العهد.	٢٦٢٠	المجموعة النوعية لوظائف مراقبي العهد.
٢٦٢١٠	سلسلة فئات وظائف التخزين والمستودعات.	٢٦٢١	المجموعة النوعية لوظائف التخزين والمستودعات.
٢٦٢٢٠	سلسلة فئات وظائف التأمين.	٢٦٢٢	المجموعة النوعية لوظائف التأمين.
٢٦٢٣٠	سلسلة فئات وظائف المراقبين الماليين.	٢٦٢٣	المجموعة النوعية لوظائف المراقبين الماليين.
٢٦٢٤٠	سلسلة فئات وظائف المحاسبة والتدقيق الحسائي .	٢٦٢٤	المجموعة النوعية لوظائف المحاسبة والتدقيق الحسائي .
٢٦٢٥٠	سلسلة فئات وظائف مدققي الحسابات.	٢٦٢٥	المجموعة النوعية لوظائف مدققي الحسابات.
٢٦٢٦٠	سلسلة فئات وظائف المشتريات.	٢٦٢٦	المجموعة النوعية لوظائف المشتريات.
٢٦٢٧٠	سلسلة فئات وظائف منسقي الشؤون الدينية.	٢٦٢٧	المجموعة النوعية لوظائف منسقي الشؤون الدينية.
٢٦٢٨٠	سلسلة فئات وظائف التطوير الإداري	٢٦٢٨	المجموعة النوعية لوظائف التطوير الإداري

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٠	لوظائف الإشرافية على الأعمال الإدارية والمالية	المجموعة النوعية
٢٦٠٠٠	الإشرافية على الأعمال الإدارية والمالية	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٠٠٤٦	٤٦	مشرف مساعد
٢٦٠٠٠٤٧	٤٧	مشرف
٢٦٠٠٠٤٨	٤٨	مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الإشراف على الإدارات أو الأقسام أو الشعب من إشراف على الموظفين وتوجيههم وتوزيع العمل بينهم ، متابعة تنفيذ الأعمال والأنشطة وفق الخطط والأهداف المرسومة ، حل المشكلات الإدارية التي تعترض سير العمل ، إعداد تقارير الكفاية عن الموظفين ، المشاركة في اللجان والاجتماعات ، إعداد تقارير عن الموظفين وتقديم التوصيات ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالعمل الإشرافي .
- معرفة بالأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالعمل الذي يشرف عليه الموظف .
- معرفة بأساليب وإجراءات العمل .
- القدرة على الإشراف والتوجيه .
- القدرة على التنسيق والاتصال .
- القدرة على إعداد التقارير ذات العلاقة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة أو ما يعادلها مع خبرة مناسبة لطبيعة العمل لا تقل مدتها عن ست سنوات .(١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

يتم تحديد المؤهل العلمي والخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة المراد شغلها .

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠١	لوظائف إدارة الأفراد	المجموعة النوعية
٢٦٠١٠	إدارة الأفراد	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠١٠٤٤	٤٤	مدقق مساعد
٢٦٠١٠٤٥	٤٥	باحث
٢٦٠١٠٤٦	٤٦	أخصائي
٢٦٠١٠٤٧	٤٧	كبير أخصائيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال شؤون القوى العاملة من توفير احتياجات الجهة من القوى العاملة ، تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المتعلقة بشؤون القوى العاملة بالجهة ، تدقيق ومراجعة الإجراءات والوقوعات المتعلقة بشؤون القوى العاملة للتأكد من أن جميع الإجراءات المتبعة متمشية مع الأنظمة والتعليمات الصادرة من الجهة أو المؤسسة العامة ، إبداء الملاحظات بشأن الإجراءات التي لا تتفق مع الأنظمة والتعليمات ومتابعة تصحيحها ، حصر الوظائف الشاغرة بالجهة والإعلان عنها ، استقبال طلبات التعيين وتدقيقها وترتيب المقابلات واستكمال مسوغات التعيين وتنفيذ قرارات الترقية ومنح العلاوة والبدلات والمكافآت والإجازات وإنهاء الخدمة ، وإعداد مسيرات الرواتب واستكمال إجراءاتها ، التعرف على مشكلات القوى العاملة واقتراح الحلول المناسبة ، إعداد التقارير وتقديم التوصيات في مجال العمل ، متابعة دوام الموظفين ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بشؤون القوى العاملة .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بشؤون القوى العاملة .
- معرفة بأساليب وإجراءات أعمال شؤون القوى العاملة .
- معرفة بأنظمة العمل والعمال بالمملكة .
- القدرة على إعداد القرارات المتعلقة بالتعيين والترقية والنقل وإنهاء الخدمة .
- القدرة على إبداء الملاحظات وتصحيح الأخطاء والمخالفات .
- القدرة على المراجعة والتدقيق .
- القدرة على إعداد التقارير ورفع التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٢	لوظائف التنظيم والتخطيط والميزانية	المجموعة النوعية
٢٦٠٢٠	التنظيم	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٢٠٤٧	٤٧	باحث تنظيم مساعد
٢٦٠٢٠٤٨	٤٨	باحث تنظيم
٢٦٠٢٠٤٩	٤٩	أخصائي تنظيم

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال البحث والدراسة في مجال التنظيم والإدارة ، وجمع المعلومات اللازمة لإجراء الدراسات الميدانية وتحليلها وإبراز النتائج وتقديم التوصيات في مجال العمل ، إعداد التقارير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الأساسية المتعلقة بمجال العمل .
- معرفة بطرق جمع البيانات واستخلاص المعلومات واستقراء النتائج .
- معرفة بأهداف الجهاز وبأساليب إجراء العمل فيها .
- القدرة على إعداد الدراسات والبحوث في مجال العمل .
- القدرة على التحليل والاستنتاج وتقديم التوصيات في مجال العمل .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد المؤهل العلمي والخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة .

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٣	لوظائف التنظيم والتخطيط والميزانية	المجموعة النوعية
٢٦٠٣٠	الميزانية	سلسلة فئات وظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٣٠٤٥	٤٥	باحث مساعد
٢٦٠٣٠٤٦	٤٦	باحث
٢٦٠٣٠٤٧	٤٧	أخصائي
٢٦٠٣٠٤٨	٤٨	كبير أخصائيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الميزانية من دراسة وتحليل مقترحات الميزانية ، إعداد الميزانية للجهة بأبوابها المختلفة ومناقشة طلبات الميزانية وتقديراتها مع المسؤولين والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والأنظمة والتعليمات المتعلقة بكيفية إعداد الميزانية .
- معرفة بأساليب وإجراءات العمل في الميزانية .
- معرفة بأنظمة وتعليمات الميزانية والمناقشات بين بنودها .
- القدرة على إعداد الميزانية وتقدير الاحتياج للأبواب المختلفة .
- القدرة على إعداد التقارير وتقديم المقترحات .
- القدرة على المناقشة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الثانوية العامة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٤	لوظائف التنظيم والتخطيط والميزانية	المجموعة النوعية
٢٦٠٤٠	التخطيط	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٤٠٤٧	٤٧	باحث تخطيط مساعد
٢٦٠٤٠٤٨	٤٨	باحث تخطيط
٢٦٠٤٠٤٩	٤٩	أخصائي تخطيط

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بالبحث والدراسة في مجال التخطيط من جمع المعلومات اللازمة لعمل التخطيط ، وتحليلها ، ووضع الخطط المستقبلية قصيرة وطويلة الأجل ، متابعة وتقييم الخطط القائمة في الجهاز ، إعداد التقارير المتعلقة بالتخطيط وإبراز النتائج ورفع التوصيات اللازمة ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الأساسية المتعلقة بأعمال التخطيط .
- معرفة بأساليب وإجراءات العمل التخطيطي .
- معرفة بطرق جمع البيانات واستخلاص المعلومات واستقراء النتائج .
- القدرة على إعداد الدراسة التخطيطية وتقديم التوصيات وإعداد التقارير .
- القدرة على وضع الخطط طويلة وقصيرة الأجل .
- القدرة على التحليل والاستنتاج وتقديم التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية (١) .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد المؤهل العلمي والخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٥	لوظائف الخدمات الإدارية المتنوعة	المجموعة النوعية
٢٦٠٥٠	مديري المكاتب	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٥٠٤٤	٤٤	مدير مكتب مساعد
٢٦٠٥٠٤٥	٤٥	مدير مكتب مساعد
٢٦٠٥٠٤٦	٤٦	مدير مكتب مساعد
٢٦٠٥٠٤٧	٤٧	مدير مكتب

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الإشراف والإدارة على مكاتب المسؤولين بالجهات الحكومية والمؤسسات العامة من تنظيم أعمال المكتب ، ترتيب المواعيد والمقابلات الرسمية ، استقبال الضيوف والزوار ، إعداد المذكرات والتعاميم وفقاً لتوجيهات المسئول ، الإشراف على الموظفين وتوجيههم وتوزيع العمل بينهم ، عرض المعاملات والمواضيع على المسئول ومتابعتها ، حفظ الملفات والمستندات للرجوع إليها عند الحاجة ، إعداد التقارير وتقديم التوصيات ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة واللوائح والتعليمات الخاصة بالجهة .
- معرفة بأسلوب العمل وإجراءاته .
- القدرة على اللباقة وحسن التصرف ومواجهة المواقف وتقديرها .
- القدرة على المتابعة وإعداد المذكرات والتقارير .
- القدرة على استخلاص مطالب المراجعين وتفهمها .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٦	لوظائف الخدمات الإدارية المتنوعة	المجموعة النوعية
٢٦٠٦٠	السكرتارية	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٦٠٤٤	٤٤	سكرتير
٢٦٠٦٠٤٥	٤٥	سكرتير
٢٦٠٦٠٤٦	٤٦	سكرتير

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال السكرتارية في مكاتب المسؤولين وما يتبع ذلك من تحديد وترتيب وتنظيم المواعيد ، ترتيب أعمال المكتب ، واستقبال الضيوف والمراجعين ، ومتابعة الموضوعات لدى الإدارات والأقسام داخل وخارج الجهة ، الرد على المكالمات الهاتفية وتحويلها على المسئول حسب التعليمات ، تنظيم وترتيب ملفات المكتب ، حفظ الملفات والمستندات للرجوع إليها عند الحاجة ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بطبيعة أعمال المسئولين .
- معرفة باختصاصات وأهداف القطاع التي توجد به الوظيفة .
- القدرة على المتابعة وإعداد المذكرات الخاصة بالمكتب .
- القدرة على تذكر التعليمات الشفهية وتفهم طلبات المراجعين .
- القدرة على التصرف بسرعة ومواجهة المواقف وتقديرها والتعامل معها بحكمة.
- القدرة على التنظيم والحفظ والترتيب .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٧	لوظائف الخدمات الإدارية المتنوعة	المجموعة النوعية
٢٦٠٧٠	المساعدين الإداريين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٧٠٤٤	٤٤	مساعد إداري
٢٦٠٧٠٤٥	٤٥	مساعد إداري مشرف
٢٦٠٧٠٤٦	٤٦	كبير مساعدين إداريين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال الكتابية من استلام المعاملات ، والتأكد من اكتمال مرفقاتها وتسجيلها بالسجلات المحددة ، مساعدة المختصين في حفظ وترتيب واستخراج المعلومات والبيانات من السجلات ، إعداد الإحصائيات المطلوبة ، تزويد الإدارات والأقسام والجهات المختصة بصورة من المعاملات التي تم تصديرها ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والأساليب واللوائح ذات العلاقة بمجال العمل .
- معرفة باختصاصات الوحدة التي توجد بها الوظيفة .
- القدرة على الحفظ والترتيب للملفات والأساسات .
- القدرة على الدقة في أداء العمل واكتشاف الأخطاء.
- القدرة على تذكر المعلومات الشفوية والمكتوبة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .(١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع الخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل و مقر واختصاص الوظيفة.

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٨	لوظائف الأمن والسلامة	المجموعة النوعية
٢٦٠٨٠	الأمن والسلامة	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٨٠٤٤	٤٤	مراقب أمن وسلامة مساعد / مساعد مأمور طوارئ بلاغات
٢٦٠٨٠٤٥	٤٥	مراقب أمن وسلامة / مأمور طوارئ بلاغات
٢٦٠٨٠٤٦	٤٦	مراقب أمن وسلامة مشرف / مأمور طوارئ بلاغات مشرف
٢٦٠٨٠٤٧	٤٧	كبير مراقبي أمن وسلامة / كبير مأمور طوارئ بلاغات

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الأمن والسلامة من المحافظة على أمن وسلامة المباني والمنشآت الحكومية والمؤسسات العامة، وإبلاغ الجهات المختصة عن الحالات الطارئة وتحديد مواقعها، استقبال المراجعين والتأكد من هوياتهم وتوجيههم، تنظيم المواقع وإقفال الأبواب وفتحها، تفقد المكاتب بعد خروج الموظفين، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة: —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بالأمن والسلامة.
- معرفة بالطرق ومخارج الطوارئ بالموقع.
- القدرة على حمل واستخدام السلاح.
- القدرة على حفظ الأمن ومواجهة المواقع وتقديرها والتعامل معها بحكمة.
- القدرة على تحديد مواقع الكوراث والإبلاغ عنها.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية: — (١)

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى: —

(١) يشترط سلامة الحواس

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٠٩	لوظائف العلاقات العامة	المجموعة النوعية
٢٦٠٩٠	العلاقات العامة	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٠٩٠٤٤	٤٤	مأمور علاقات عامة
٢٦٠٩٠٤٥	٤٥	مثل علاقات عامة
٢٦٠٩٠٤٦	٤٦	أخصائي علاقات عامة
٢٦٠٩٠٤٧	٤٧	كبير أخصائي علاقات عامة

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال العلاقات العامة والاستعلامات من استقبال الضيوف والمراجعين والإجابة على استفساراتهم ، المتابعة والإشراف على إعداد النشرات والكتيبات التي تصدر عن الجهة ، ووضع الخطط والبرامج الخاصة بالأنشطة الإعلامية ، متابعة ما ينشر في الصحف والمجلات عن الجهة والرد عليها بالتنسيق مع الإدارة أو الإدارات المختصة ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بعمل العلاقات والإعلام .
- معرفة بنظام المؤسسات الصحفية .
- معرفة باختصاصات وأهداف الجهاز الحكومي أو المؤسسة العامة .
- القدرة على إعداد الكتيبات والنشرات وربطها باختصاصات وأهداف الجهاز .
- القدرة على الإعداد والترتيب والتنظيم ووضع الجداول والبرامج للزيارات واللقاءات.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٠	لوظائف السكك الحديدية	المجموعة النوعية
٢٦١٠٠	ناظري ومراقبي محطة السكك الحديدية	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٠٠٤٤	٤٤	ناظر / مراقب سكة حديد مساعد
٢٦١٠٠٤٥	٤٥	ناظر / مراقب سكة حديد مساعد
٢٦١٠٠٤٦	٤٦	ناظر / مراقب سكة حديد مساعد
٢٦١٠٠٤٧	٤٧	ناظر / مراقب سكة حديد

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال مراقبة السكك الحديدية من استيفاء أجور البضائع التي يتم شحنها على عربات سكة الحديد طبقاً للائحة النقل ، القيام بتدوين جميع العربات الواصلة للمحطة ، إعداد سجلات وكشوفات الشحن وتسليمها للصندوق ، إصدار كشوفات رسوم الأرض عن كل عربة ، القيام بإيداع قيمة التذاكر بالصندوق ، مراقبة حركة سير القطارات ، إعداد تقارير عن سير العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بأعمال محطات سكة الحديد .
- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بعمل محطات سكة الحديد .
- القدرة على إعداد سجلات وكشوفات الشحن .
- القدرة على صرف التذاكر واستيفاء المبالغ المستحقة للمحطة .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١١	لوظائف التعقيب والتخليص الجمركي	المجموعة النوعية
٢٦١١٠	التعقيب والتخليص الجمركي	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١١٠٤٤	٤٤	معقب مساعد / مخلص مساعد
٢٦١١٠٤٥	٤٥	معقب / مخلص
٢٦١١٠٤٦	٤٦	كبير معقبين / كبير مخلصين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال إجراءات التعقيب والتخليص الجمركي للمعاملات والجوازات والرخص لدى الأجهزة الحكومية ، والمؤسسات وإشعار المنشأة بالنواقص التي يتحتم إضافتها ، والعمل على استكمالها وانتهائها وفق الطرق والإجراءات المتعارف عليها ، كما تشمل على التخليص الجمركي للبضائع من مراجعة شركات النقل البحري والبري والجوي ، إعداد المعاملات المتعلقة بالبضائع المراد تخليصها ، تخزين ومعاينة وفسح البضائع من الجمارك ، إدخال بيانات الإرساليات والطرود الواردة في الحاسب الآلي لدى الجمارك و متابعتها ، المحافظة على البضائع والأمتعة في الساحات والمستودعات لحين استلامها من قبل أصحابها ، حفظ المستندات الخاصة بالبضائع المفسوحة والمسلمة للمستودعات ، استكمال إجراءات الفسوحات ودفع الرسوم والحصول على الإيصالات والمستندات اللازمة ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالتخليص الجمركي .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بالتخليص الجمركي .
- معرفة بنظام الجمارك ولوائحه التنفيذية .
- القدرة على تطبيق الأنظمة والإجراءات المتعلقة بالتخليص الجمركي
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٢	لوظائف المشرفين الاجتماعيين	المجموعة النوعية
٢٦١٢٠	المشرفين الاجتماعيين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٢٠٤٧	٤٧	مشرف
٢٦١٢٠٤٨	٤٨	مشرف
٢٦١٢٠٤٩	٤٩	أخصائي

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الإشراف الاجتماعي من دراسة الحالات النفسية للطلاب باستخدام الأسس العلمية ، ملاحظة الحالات ومدى تفاعلها مع برامج الرعاية الاجتماعية وأنشطتها ، مراقبة سلوك الطلاب ، الإتصال بأولياء أمور الطلاب متى ما دعت الحاجة لذلك ، الإشراف على النشاط المدرسي ، عمل برنامج زمني للاجتماعات المدرسية ، إعداد تقرير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بطرق وأساليب الإشراف الاجتماعي داخل المؤسسات الاجتماعية وفي المدارس والجامعات .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالإشراف الاجتماعي .
- معرفة بأوجه البرامج والأنشطة المناسبة لطلبة أو طالبات المدارس .
- القدرة على تطبيق الأنظمة والأساليب والتعليمات المتعلقة بأعمال الإشراف الاجتماعي .
- القدرة على ملاحظة السلوك ومعالجة المشاكل التي تحدث بين طلبة أو طالبات المدارس .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في الاجتماع أو علم النفس .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٣	لوظائف مدققي العقود	المجموعة النوعية
٢٦١٣٠	مدققي العقود	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٣٠٤٧	٤٧	مدقق عقود مساعد
٢٦١٣٠٤٨	٤٨	مدقق عقود
٢٦١٣٠٤٩	٤٩	أخصائي تدقيق عقود
٢٦١٣٠٥٠	٥٠	كبير أخصائي تدقيق عقود

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بالعقود من مراجعة العروض المقترحة من المقاول بعد إجازته من لجنة تحليل العروض ، إجراء التعديلات على العقود ، تجهيز العقود ، الرد على الخطابات المتعلقة بالعقود ، حفظ المراسلات الصادرة والواردة الخاصة بالعقود ، القيام بتنسيق الاجتماعات بين المسؤولين بالجهة وبين المقاولين في حالة وجود نقاط اختلاف حول شروط مواصفات العقد ، إعداد التقارير والتوصيات ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الخاصة بأنظمة العقود .
- معرفة بالأنظمة والأساليب والتعليمات في مجال العقود.
- معرفة بطرق وإجراءات إبرام العقود .
- القدرة على مراجعة العقود واكتشاف الأخطاء وتصحيحها .
- القدرة على تنسيق وترتيب الاجتماعات .
- القدرة على حفظ المستندات وتنظيمها .
- إعداد التقارير وتقديم التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في الإدارة أو المحاسبة أو الاقتصاد أو أحد المجالات المناسبة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٤	لوظائف المراقبة	المجموعة النوعية
٢٦١٤٠	المراقبة	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٤٠٤٤	٤٤	مراقب / ملاحظ مساعد
٢٦١٤٠٤٥	٤٥	مراقب / ملاحظ
٢٦١٤٠٤٦	٤٦	كبير مراقبين / كبير ملاحظين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال مراقبة الخدمات العامة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة من مراقبة الأسواق لمنع مزاولة التجارة بطريقة غير نظامية ، مراقبة مخالفات المباني ، ومراقبة الأراضي لمنع التعديلات ، مراقبة أعمال النظافة ، ومراقبة السجون من حضور التحقيقات مع النساء التزيلات ومرافقة النساء المسجونات وقت الترحيل للسجن ومرافقة الفرق في حالة مدهمة بيوت العوائل وتفتيش النساء الزائرات للتأكد من عدم جلب أشياء غير مسموح بها ، مراقبة الموانئ والسفن البحرية ، مراقبة المياه والتسربات ومياه الصرف الصحي ، مراقب إنشاءات ، مراقب عمليات ، إعداد تقارير في مجال عمل الوظيفة ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بالمراقبة .
- معرفة بإجراءات وأساليب العمل .
- معرفة باختصاصات وصلاحيات ومهام الجهاز التابعة له الوظيفة .
- القدرة على المراقبة والكشف عن المخالفات .
- القدرة على تطبيق الأنظمة والتعليمات الخاصة بأعمال المراقبة .
- القدرة على إعداد التقارير وتقديم التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٥	لوظائف المراقبة	المجموعة النوعية
٢٦١٥٠	مراقبي الطلبة	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٥٠٤٤	٤٤	مراقب طلبة مساعد
٢٦١٥٠٤٥	٤٥	مراقب طلبه مساعد
٢٦١٥٠٤٦	٤٦	مراقب طلبه مساعد
٢٦١٥٠٤٧	٤٧	مراقب طلبه

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال مراقبة الطلاب من متابعة تسجيل الطلاب ، الإشراف على عملية تنظيم حضور وانصراف الطلاب من المدرسة ، الإشراف على تسجيل حضور وغياب الطلاب ومتابعة ذلك ، مراقبة سلوك الطلبة ومتابعة تصرفاتهم داخل المدرسة ، الإشراف على دخول المدرسين إلى الفصول وملاحظة طلاب الفصل الذي لا يوجد لديهم مدرس ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالعمل في مجال مراقبة الطلبة .
- معرفة بالأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بعمل مراقب الطلبة .
- القدرة على الإشراف والمتابعة وضبط النظام داخل المدرسة .
- القدرة على إعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٦	لوظائف المراقبة	المجموعة النوعية
٢٦١٦٠	مراقبي إسكان	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبتيها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٦٠٤٤	٤٤	مراقب إسكان مساعد
٢٦١٦٠٤٥	٤٥	مراقب إسكان مساعد
٢٦١٦٠٤٦	٤٦	مراقب إسكان مساعد
٢٦١٦٠٤٧	٤٧	مراقب إسكان

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال مراقبة المباني والوحدات السكنية للتأكد من سلامتها ونظافتها وحسن استخدام الساكنين لها ، إجراء عقود إيجار للمساكن والأسواق التجارية ، تسليم المسكن للساكن الجديد ، معالجة المشاكل التي تقع بين الساكنين مع بعضهم أو مع إدارة الإسكان ، حفظ الملفات ، متابعة إرجاع الأثاث الزائد عن الحاجة ، إعداد التقارير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة باللوائح والأنظمة والتعليمات في مجال مراقبة الإسكان .
- معرفة بطرق وأساليب معالجة مشاكل الساكنين وإيجاد الحلول المناسبة .
- القدرة على مراقبة المباني ومتابعتها للتأكد من سلامتها .
- القدرة على التعامل مع مستخدمي السكن .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٧	لوظائف المراقبة	المجموعة النوعية
٢٦١٧٠	مراقبي ومشرفي الخدمات	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٧٠٤٤	٤٤	مراقب
٢٦١٧٠٤٥	٤٥	مشرف
٢٦١٧٠٤٦	٤٦	كبير مراقبين
٢٦١٧٠٤٧	٤٧	كبير مشرفين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال مراقبة الخدمات العامة من القيام بالجولات الميدانية لموقع العمل لمراقبة الأسواق وتنظيمها ومراقبة المباني ومخلفات البناء والأنقاض ، ومراقبة الأراضي لمنع التعديات ، التأكد من وجود رخص البناء ، إعداد التقارير في مجال العمل ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بالمراقبة .
- معرفة بهدف واختصاص الوظيفة .
- القدرة على القيام بجولات تفتيشية على الأسواق والمحلات .
- القدرة على اكتشاف الأخطاء .
- القدرة على إعداد تقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٨	وظائف التفتيش النسوي	المجموعة النوعية
٢٦١٨٠	مفتشات نساء	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٨٠٤٤	٤٤	مفتش مساعد
٢٦١٨٠٤٥	٤٥	مفتش مساعد
٢٦١٨٠٤٦	٤٦	مفتش مساعد
٢٦١٨٠٤٧	٤٧	مفتش

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التفتيش على النساء عبر منافذ المملكة المختلفة للتأكد من هويات النساء في المنافذ والسجون والأماكن التي تتطلب ذلك ، تدقيق جوازات سفر المغادرات والقادمات من السفر ومطابقة الصورة على صاحبة الجواز والمضامين معها ، تفتيش النساء ، إعداد تقرير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بالتفتيش النسائي .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بعمل التفتيش النسائي .
- القدرة على التدقيق والملاحظة .
- القدرة على تطبيق الأنظمة والتعليمات المتعلقة بعمل التفتيش
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات المتعلقة بعمل التفتيش .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : — (١) ، (٢)
الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

- (١) يشترط لشغل هذه السلسلة توفر ما يلي : —
قوة الملاحظة ، الفطنة ، حسن التعامل.
- (٢) يقتصر شغل هذه السلسلة على العنصر النسائي فقط.

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦١٩	لوظائف الأرشيف والوثائق	المجموعة النوعية
٢٦١٩٠	مأموري الأرشيف والوثائق	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦١٩٠٤٤	٤٤	مأمور مساعد
٢٦١٩٠٤٥	٤٥	مأمور مساعد
٢٦١٩٠٤٦	٤٦	مأمور مساعد
٢٦١٩٠٤٧	٤٧	مأمور

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال ملفات الجهة من تنظيم الملفات وترتيبها واستخراج الملفات المطلوبة ، استخراج المعلومات والبيانات من الملف عند طلبها ، حفظ كافة المكاتبات والتعاميم الواردة إلى القسم حسب الملف الخاص بها ، القيام بحفظ جميع صور المعاملات والخطابات الصادرة ، القيام بتقييم الملفات ، المحافظة على سرية المعلومات ، إعداد تقارير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والأساليب واللوائح والتعليمات المتعلقة بعمل حفظ الملفات .
- معرفة بإجراءات العمل .
- القدرة على تذكر التعليمات الشفهية والمكتوبة .
- القدرة على حفظ وترتيب الملفات .
- القدرة على حفظ سرية العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٠	وظائف أعمال المستودعات والعهد	المجموعة النوعية
٢٦٢٠٠	مراقبي العهد	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٠٠٤٤	٤٤	مراقب عهد مساعد
٢٦٢٠٠٤٥	٤٥	مراقب عهد مساعد
٢٦٢٠٠٤٦	٤٦	مراقب عهد مساعد
٢٦٢٠٠٤٧	٤٧	مراقب عهد

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال متابعة عمليات استلام العهد وتسليمها ، جرد العهد قبل وبعد الصرف ، إعداد بيان إجمالي للمنصرف ، إعداد ملف بعهد كل إدارة أو قسم ، حفظ المستندات للرجوع إليها عند الحاجة ، تتبع كل ما يطرأ على العهد ، إعداد تقرير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الأساسية المتعلقة بعمل العهد .
- معرفة بالأنظمة واللوائح والتعليمات المرتبطة بأعمال المستودعات .
- معرفة بإعداد العهد .
- القدرة على حفظ المستندات وتنظيمها .
- القدرة على تطبيق الأنظمة والتعليمات الخاصة بأعمال العهد .
- القدرة على إثبات القيود ببطاقات العهد .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢١	وظائف أعمال المستودعات والعهد	المجموعة النوعية
٢٦٢١٠	التخزين و المستودعات	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢١٠٤٤	٤٤	أمين / مراقب
٢٦٢١٠٤٥	٤٥	باحث
٢٦٢١٠٤٦	٤٦	أخصائي
٢٦٢١٠٤٧	٤٧	كبير أخصائيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال المستودعات من استلام وتسليم وتخزين وترتيب وحفظ المعدات والمواد في المستودعات ، فحص الأوراق والمستندات والكميات أثناء الترتيب ، التأكد من سلامة المواد الموجودة في المستودعات ، الاحتفاظ بسجلات المواد المستلمة والمخزونة والمصروفة ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الأساسية المتعلقة بأعمال المستودعات .
- معرفة بالأنظمة والأساليب والإجراءات الخاصة بأعمال المستودعات .
- معرفة بطرق الحفظ وتصنيف وترتيب المواد وفق أسس سليمة .
- القدرة على الترتيب والتنظيم وحفظ المعدات والمواد .
- القدرة على إعداد تقارير عن الكمية المصروفة والمتبقية في المستودع .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٢	لوظائف التأمين	المجموعة النوعية
٢٦٢٢٠	التأمين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٢٠٤٧	٤٧	باحث
٢٦٢٢٠٤٨	٤٨	باحث أول
٢٦٢٢٠٤٩	٤٩	أخصائي

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التأمين من دراسة وبحث العروض المقدمة من شركات التأمين واختيار الأنسب منها ، إعداد بيانات بالملكات والمعدات والمنشآت التابعة للجهة والقيم التأمينية لها ، المشاركة في اللجان ذات العلاقة ، إعداد التقارير المتعلقة بالتأمين ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم والأساليب المتعلقة بالتأمين .
- معرفة بنظام التأمينات .
- معرفة بأنواع الأخطار والأضرار والكوارث ومستوياتها ومقاييسها العالمية .
- القدرة على إعداد البيانات وحساب التكاليف .
- القدرة على دراسة العروض وتحليلها واختيار الأنسب .
- القدرة على إعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية في التأمين أو الأساليب الكمية .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٣	لوظائف الأعمال الحاسبية والمراقبة المالية	المجموعة النوعية
٢٦٢٣٠	المراقبين الماليين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٣٠٤٥	٤٥	مراقب مالي مساعد
٢٦٢٣٠٤٦	٤٦	مراقب مالي مساعد
٢٦٢٣٠٤٧	٤٧	مراقب مالي مساعد
٢٦٢٣٠٤٨	٤٨	مراقب مالي

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الرقابة على العمليات والإجراءات المالية قبل وبعد الصرف من مراجعة وتدقيق سندات الصرف ، فحص المستندات التي يقوم بمراجعتها وتدقيقها للتأكد من استكمالها للإجراءات المالية ، الاشتراك في اللجان المتعلقة بالقضايا المالية ، إعداد تقارير عن المخالفات المالية ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة واللوائح والتعليمات المالية .
- معرفة بنظام الرقابة المالية .
- معرفة بأسس وأساليب وإجراءات العمل
- القدرة على اكتشاف المخالفات المالية وتصحيحها .
- القدرة على التعامل بالأرقام الحاسبية .
- القدرة على إعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الثانوية العامة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٤	لوظائف الأعمال الحسائية والمراقبة المالية	المجموعة النوعية
٢٦٢٤٠	الحاسبة والتدقيق الحسائي	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٤٠٤٥	٤٥	محاسب مساعد / مدقق حسابات مساعد
٢٦٢٤٠٤٦	٤٦	محاسب / مدقق حسابات
٢٦٢٤٠٤٧	٤٧	أخصائي محاسبة / أخصائي تدقيق حسائي
٢٦٢٤٠٤٨	٤٨	كبير محاسبين / كبير مدققي حسابات

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال الحسائية من تدقيق كافة المعاملات الحسائية قبل وبعد الصرف ، عمل مسيرات الرواتب والنفقات وتدقيقها ، عمل ارتباط لجميع المستحقات المالية ، القيام بعمل أوامر الصرف ، مراجعة كافة أوامر اعتماد الصرف للأعوام السابقة ، تدقيق الأوراق والمستندات المالية للتأكد من سلامتها والتوقيع على صحتها وإعداد كشوفات الحسابات الشهرية والسنوية ، إعداد الحساب الختامي وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المالية ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم واللوائح والتعليمات المتعلقة بالأعمال الحسائية .
- معرفة بالطرق والإجراءات والنماذج المستخدمة في العمليات الحسائية .
- القدرة على التعامل بالأرقام والعمليات الحسائية .
- القدرة على اكتشاف الأخطاء وتصحيحها .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الثانوية العامة مع القدرة أو الثانوية المهنية .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٥	لوظائف الأعمال الحاسوبية والمراقبة المالية	المجموعة النوعية
٢٦٢٥٠	مدققي الحسابات	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٥٠٤٤	٤٤	مدقق حسابات مساعد
٢٦٢٥٠٤٥	٤٥	مدقق حسابات مساعد
٢٦٢٥٠٤٦	٤٦	مدقق حسابات مساعد
٢٦٢٥٠٤٧	٤٧	مدقق حسابات

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال مراجعة وتدقيق الحسابات وفقاً للتعليمات والأنظمة واللوائح المالية من مراجعة وتدقيق الأوراق والمستندات المالية للتأكد من سلامتها والتوقيع على صحتها ، إعداد أوامر الصرف وأذونات التسوية بعد مراجعتها وتدقيقها ، الاشتراك في أعمال الجرد ، مراجعة مسيرات الرواتب والتأكد من مطابقتها للنظم واللوائح والتعليمات ، إعداد التقارير في مجال عمل الوظيفة ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة واللوائح والتعليمات المالية .
- معرفة بأساليب التدقيق الحسائي .
- القدرة على التعامل مع الأرقام والعمليات الحاسوبية .
- القدرة على اكتشاف الأخطاء وتصحيحها .
- القدرة على إعداد التقارير .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٦	لوظائف المشتريات والمناقصات	المجموعة النوعية
٢٦٢٦٠	المشتريات	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٦٠٤٤	٤٤	مسجل عهد ومشتريات
٢٦٢٦٠٤٥	٤٥	مأمور / مندوب
٢٦٢٦٠٤٦	٤٦	مدقق / باحث
٢٦٢٦٠٤٧	٤٧	أخصائي
٢٦٢٦٠٤٨	٤٨	كبير أخصائيين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تأمين الاحتياجات من معدات وأدوات وأجهزة وأدوات مكتبية والأثاث عن طريق الشراء المباشر ، استلام طلبات الشراء ، المساعدة في إعداد المواصفات للبضاعة المراد شرائها ، الاتصال بأصحاب المحلات التجارية للحصول على قوائم الأسعار ومواصفات البضائع ، القيام بشراء البضاعة من السوق ، الاحتفاظ بملفات أوامر الشراء وتسجيل المستندات في السجلات الخاصة بها ، متابعة المحلات التجارية حتى يتم تسليم البضائع المشتراة ، إعداد التقارير ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بأعمال الشراء .
- معرفة بأنظمة وتعليمات الشراء الحكومي .
- القدرة على تأمين الاحتياجات من معدات وأجهزة عن طريق الشراء المباشر .
- القدرة على تطبيق اللائحة الخاصة بالمشتريات وتنفيذها .
- القدرة على إعداد مواصفات للبضاعة المراد شرائها .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الثانوية العامة مع القدرة أو الثانوية المهنية .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٧	وظائف الشؤون الدينية	المجموعة النوعية
٢٦٢٧٠	منسقي الشؤون الدينية	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٧٠٤٤	٤٤	منسق مساعد
٢٦٢٧٠٤٥	٤٥	منسق مساعد
٢٦٢٧٠٤٦	٤٦	منسق

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال إلقاء المحاضرات الدينية على العمالة بلغات مختلفة ، وتنسيق مواعيد المحاضرات الدينية التي يليها الدعاة من الخارج ، إدارة المكتبات الإسلامية وترتيبها والقيام بإعارة الكتب واستلامها ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بكتاب الله وسنة رسوله (صلى الله عليه وسلم) وسيرة السلف الصالح .
- معرفة بالأمر الشرعية والأحكام الفقهية .
- معرفة بأصول الخطابة .
- القدرة على استنتاج واستنباط الأحكام الشرعية .
- القدرة على تطبيق إجراءات وأسلوب تنفيذ عملية إعارة الكتب الإسلامية .
- القدرة على تنسيق مواعيد المحاضرات الدينية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٢	الإدارية والمالية	مجموعة الوظائف
٢٦٢٨	التطوير الإداري	المجموعة النوعية
٢٦٢٨٠	التطوير الإداري	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٢٦٢٨٠٤٧	٤٧	باحث تطوير إداري مساعد
٢٦٢٨٠٤٨	٤٨	باحث تطوير إداري
٢٦٢٨٠٤٩	٤٩	أخصائي تطوير إداري

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بالبحث والدراسة في مجال التطوير الإداري من جمع المعلومات اللازمة لعمل التطوير الإداري ، وتحليلها ووضع الخطط المستقبلية قصيرة وطويلة الأجل ، متابعة وتقييم الخطط القائمة في الجهاز ، إعداد التقارير المتعلقة بالتطوير الإداري وإبراز النتائج ورفع التوصيات اللازمة ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم الأساسية المتعلقة بأعمال التطوير الإداري .
- معرفة بأساليب وإجراءات وطرق التنظيم الإداري .
- القدرة على تطوير وتحديث أساليب ونماذج العمل .
- القدرة على إعداد الدراسات التطويرية وتقديم التوصيات وإعداد التقارير .
- القدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز وإجراء الدراسات التنظيمية .
- القدرة على التحليل والاستنتاج وتقديم التوصيات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الدرجة الجامعية (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

يتم تحديد المؤهل العلمي والخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة .

المجموعة الرابعة مجموعة الوظائف الحرفية

جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة الوظائف الحرفية

					المرتبة	عدد سنوات الخبرة
٤٥	٤٤	٤٣	٤٢	٤١	المؤهل العلمي	
١٢	٩	٦	٣			القدرة على القيام بعمل الوظيفة
٩	٦	٣				الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة
٦	٣					برنامج تدريبي في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة بعد الابتدائية
٣						الكفاءة المتوسطة مع القدرة أو المتوسطة الفنية
						الثانوية العامة مع القدرة أو الثانوية المهنية

تعريف بالمجموعة : —

وتشمل هذه المجموعة على الوظائف ذات الطبيعة الحرفية من أعمال نجارة ، وسباكة ودهان وحلاقة وطهارة وسفرجية وخياطة ولحام وسمكرة وما شابه ذلك من الأعمال التي تعتمد على المهارة اليدوية والآلية.

المجموعة النوعية وسلاسل فئات الوظائف المنتمية لمجموعة الوظائف الحرفية : —

٣٦٠١٠	سلسلة فئات وظائف الحدادة	٣٦٠١	المجموعة النوعية لوظائف الحدادة
٣٦٠٢٠	سلسلة فئات وظائف السباكة	٣٦٠٢	المجموعة النوعية لوظائف السباكة
٣٦٠٣٠	سلسلة فئات وظائف النجارة	٣٦٠٣	المجموعة النوعية لوظائف النجارة
٣٦٠٤٠	سلسلة فئات وظائف السمكرة	٣٦٠٤	المجموعة النوعية لوظائف السمكرة
٣٦٠٥٠	سلسلة فئات وظائف الدهان	٣٦٠٥	المجموعة النوعية لوظائف الدهان
٣٦٠٦٠	سلسلة فئات وظائف الحلاقة	٣٦٠٦	المجموعة النوعية لوظائف الحلاقة
٣٦٠٧٠	سلسلة فئات وظائف تدريب الحيوانات	٣٦٠٧	المجموعة النوعية لوظائف تدريب الحيوانات
٣٦٠٨٠	سلسلة فئات وظائف حدائي الخيول	٣٦٠٨	المجموعة النوعية لوظائف حدائي الخيول
٣٦٠٩٠	سلسلة فئات وظائف الخياطة	٣٦٠٩	المجموعة النوعية لوظائف الخياطة
٣٦١٠٠	سلسلة فئات وظائف منظفي وكوئي الملابس	٣٦١٠	المجموعة النوعية لوظائف منظفي وكوئي الملابس
٣٦١١٠	سلسلة فئات وظائف الزراعيين	٣٦١١	المجموعة النوعية لوظائف الزراعيين
٣٦١٢٠	سلسلة فئات وظائف اللحام	٣٦١٢	المجموعة النوعية لوظائف اللحام
٣٦١٣٠	سلسلة فئات وظائف التبليط	٣٦١٣	المجموعة النوعية لوظائف التبليط
٣٦١٤٠	سلسلة فئات وظائف الطهارة	٣٦١٤	المجموعة النوعية لوظائف الطهارة
٣٦١٥٠	سلسلة فئات وظائف الخبازين	٣٦١٥	المجموعة النوعية لوظائف الخبازين
٣٦١٦٠	سلسلة فئات وظائف مفرغي الحبوب	٣٦١٦	المجموعة النوعية لوظائف مفرغي الحبوب
٣٦١٧٠	سلسلة فئات وظائف معبني الحبوب	٣٦١٧	المجموعة النوعية لوظائف معبني الحبوب
٣٦١٨٠	سلسلة فئات وظائف التلييس	٣٦١٨	المجموعة النوعية لوظائف التلييس
٣٦١٩٠	سلسلة فئات وظائف الطحانين	٣٦١٩	المجموعة النوعية لوظائف الطحانين
٣٦٢٠٠	سلسلة فئات وظائف التزيت	٣٦٢٠	المجموعة النوعية لوظائف التزيت
٣٦٢١٠	سلسلة فئات وظائف السفرجية	٣٦٢١	المجموعة النوعية لوظائف السفرجية
٣٦٢٢٠	سلسلة فئات وظائف معمري الادبترات	٣٦٢٢	المجموعة النوعية لوظائف معمري الادبترات
٣٦٢٣٠	سلسلة فئات وظائف الزجاجيين	٣٦٢٣	المجموعة النوعية لوظائف الزجاجيين
٣٦٢٤٠	سلسلة فئات وظائف التجليد	٣٦٢٤	المجموعة النوعية لوظائف التجليد
٣٦٢٥٠	سلسلة فئات وظائف الحرفيين	٣٦٢٥	المجموعة النوعية لوظائف الحرفيين
٣٦٢٦٠	سلسلة فئات وظائف القهوجيه	٣٦٢٦	المجموعة النوعية لوظائف القهوجيه
٣٦٢٧٠	سلسلة فئات وظائف التنجيد	٣٦٢٧	المجموعة النوعية لوظائف التنجيد
٣٦٢٨٠	سلسلة فئات وظائف معمري الإطارات	٣٦٢٨	المجموعة النوعية لوظائف معمري الإطارات
٣٦٢٩٠	سلسلة فئات وظائف البنائين	٣٦٢٩	المجموعة النوعية لوظائف البنائين
٣٦٣٠٠	سلسلة فئات وظائف الحفارين	٣٦٣٠	المجموعة النوعية لوظائف الحفارين
٣٦٣١٠	سلسلة فئات وظائف قارئ العدادات	٣٦٣١	المجموعة النوعية لوظائف قارئ العدادات
٣٦٣٢٠	سلسلة فئات وظائف الجزائريين	٣٦٣٢	المجموعة النوعية لوظائف الجزائريين
٣٦٣٣٠	سلسلة فئات وظائف مصلحي المفاتيح والاقفال	٣٦٣٣	المجموعة النوعية لوظائف مصلحي المفاتيح والاقفال
٣٦٣٤٠	سلسلة فئات وظائف معمري البطاريات	٣٦٣٤	المجموعة النوعية لوظائف معمري البطاريات
٣٦٣٥٠	سلسلة فئات وظائف قياسي السيول	٣٦٣٥	المجموعة النوعية لوظائف قياسي السيول

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠١	لوظائف الحدادين	المجموعة النوعية
٣٦٠١٠	الحدادين	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠١٠٤٢	٤٢	حداد مساعد
٣٦٠١٠٤٣	٤٣	حداد
٣٦٠١٠٤٤	٤٤	حداد مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الحديد من حدادة ، تجهيز آلات الخراطة والبرادة وإجراء عمليات القطع والتسوية والتشكيل اليدوي والآلي للقطع المعدنية ، وتنفيذ أعمال الخراطة الأسطوانية الداخلية والخارجية المستقيمة والتشكيلية ، تجليخ وصقل السطوح المستوية والأسطوانية والمخروطية ، إجراء عمليات التنسيق اليدوي الداخلي والخارجي واستخدام أجهزة و أدوات التخطيط والقياس ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال الحدادة .
- معرفة بأدوات ومعدات الحدادة بمختلف أنواعها وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع الحديد والمشغولات اليدوية .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات الحدادة بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٢	لوظائف السباكين	المجموعة النوعية
٣٦٠٢٠	السباكين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٢٠٤٢	٤٢	سباك مساعد
٣٦٠٢٠٤٣	٤٣	سباك
٣٦٠٢٠٤٤	٤٤	سباك مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال السباكة المختلفة من تمديد مواسير المياه داخل المباني وخارجها ، وتمديد أدوات الصرف الصحي ، وتمديد المياه للخزانات وتركيب عدادات المياه وربطها بشبكة المياه وتحضير المواد اللازمة لذلك ، عمل جولات تفتيشية على مواسير المياه والصرف الصحي للتأكد من انتظام عملها وعدم رشحها ، إعداد خرائط إيضاحية لبيان مسار المواسير وأمكنة الصمامات ، وإعداد التقارير والملاحظات ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال السباكة .
- معرفة بالأدوات والمعدات الصحية وأدوات السباكة وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع المواسير والصمامات.
- القدرة على استخدام معدات وأدوات السباكة بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٣	لوظائف التجارين	المجموعة النوعية
٣٦٠٣٠	التجارين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٣٠٤٢	٤٢	نجار مساعد
٣٦٠٣٠٤٣	٤٣	نجار
٣٦٠٣٠٤٤	٤٤	نجار مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال النجارة الخشبية للأبواب ، والأثاث المتزلي ، والديكور ، وعمل الحواجز والأرفف ، والطاولات ، والكراسي ، وأعمال النجارة المعمارية ، وعمل تركيب المفصلات ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال النجارة .
- معرفة بأدوات ومعدات النجارة وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع الخشب والمسامير .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات النجارة بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٤	لوظائف السمكريين	المجموعة النوعية
٣٦٠٤٠	السمكريين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٤٠٤٢	٤٢	سمكري مساعد
٣٦٠٤٠٤٣	٤٣	سمكري
٣٦٠٤٠٤٤	٤٤	سمكري مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال سمسرة هياكل السيارات بأنواعها من فك وفحص الأجزاء المطلوب إصلاحها في هيكل السيارة وتعديل وتلحيم القطع التالفة وتسويتها وتركيبها ، قص الحديد حسب المطلوب وتلحيمه بواسطة الأكسجين ، إصلاح وسمسرة ومعجنة ودهن وتركيب أجزاء السيارات التي تم استبدالها والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال السمسرة .
- معرفة بأدوات ومعدات السمسرة وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع وطرق وأصول السمسرة والمعجنة والدهان .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات السمسرة والدهان بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل.
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٥	لوظائف الدهانين	المجموعة النوعية
٣٦٠٥٠	الدهانين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبته ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٥٠٤٢	٤٢	دهان مساعد
٣٦٠٥٠٤٣	٤٣	دهان
٣٦٠٥٠٤٤	٤٤	دهان مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الدهانات المختلفة من تحضير الأدوات والمعدات اللازمة لعمليات الدهان ، صنفرة الجدران والأخشاب وتنعيمها ومعجنتها ، إعداد وتجهيز مادة الدهان طبقاً للمواصفات المطلوبة وبالقدر المناسب لكل عملية دهان ، دهن المباني والأخشاب والحديد ، تنظيف المعدات والأدوات بعد عملية الدهان وحفظ المواد المتبقية ، عمل وتركيب المناخل ، والكونترات ، وتركيب براويز مراوح الجدران والستائر ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال الدهان .
- معرفة بأدوات ومعدات الدهان وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع الدهانات .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات الدهان بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- القدرة على ترتيب وخلط المواد اللازمة للدهان .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٦	لوظائف الحلاقة	المجموعة النوعية
٣٦٠٦٠	الحلاقة	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٦٠٤٢	٤٢	حلاق مساعد
٣٦٠٦٠٤٣	٤٣	حلاق
٣٦٠٦٠٤٤	٤٤	حلاق مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الحلاقة بمختلف أنواعها من تحضير وتنظيف أدوات وآلات الحلاقة وتجهيزها للعمل وتسوية وتنسيق وقص وتمشيط الشعر وصباغته ، تنظيف الآلات والأدوات بعد عملية الحلاقة ، تنظيف قصاصات الشعر المتناثرة نتيجة لعملية الحلاقة ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال الحلاقة .
- معرفة بأدوات وآلات الحلاقة وطرق استعمالها .
- معرفة بأصول وطرق وأنواع الحلاقة المختلفة .
- القدرة على استخدام أدوات وآلات الحلاقة بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٧	لوظائف تدريب الحيوانات	المجموعة النوعية
٣٦٠٧٠	تدريب الحيوانات	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٧٠٤٢	٤٢	مدرب مساعد
٣٦٠٧٠٤٣	٤٣	مدرب
٣٦٠٧٠٤٤	٤٤	مدرب مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تدريب الحيوانات من ترويض الخيول وشد الأسرجة وتدريبها على الجري وألعاب الفروسية وتدريب الصقور وكلاب الصيد على مطاردة واصطياد الطيور والحيوانات البرية وإحضار الطيور المصطادة ، تخصيص برنامج يومي لتدريب الخيول والطيور والكلاب على الأعمال المخصصة لها للحفاظ على كفاءتها ، ومتابعة ومراقبة الوجبات الغذائية ، ومتابعة تنظيف الحظائر ومراعاة الشروط الصحية ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال تدريب الحيوانات والطيور .
- معرفة بطرق وأساليب تدريب الحيوانات والطيور المختلفة .
- معرفة بأنواع الحيوانات والطيور .
- معرفة بطرق التعامل مع الحيوانات والطيور المختلفة .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٨	لوظائف حذائي الخيول	المجموعة النوعية
٣٦٠٨٠	حذائي الخيول	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٨٠٤٢	٤٢	بيطار مساعد
٣٦٠٨٠٤٣	٤٣	بيطار
٣٦٠٨٠٤٤	٤٤	بيطار مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بإعداد وتركيب أحذية الخيول والتأكد من سلامتها وصيانتها التالف منها ، أخذ المقاسات الخاصة بحوافر الخيول وتحديد مواصفات الحذوات ، تقليم وبرد حوافر الخيول ووضع الزفت عليها ، قص حديد الحذوات وبردها وتركيب وتطبيق الحذوات وتسميرها ، مراقبة الخيول والتأكد من مطابقتها وملاءمة أعمال التحذية وسلامتها وصيانتها التالف منها ، إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأدوات وأجهزة التحذية الخاصة بالخيول وطرق استعمالها .
- معرفة بطريقة قص حديد الحذوات وبردها .
- القدرة على استخدام أجهزة وأدوات التحذية الخاصة بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل.
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٠٩	لوظائف الخياطة	المجموعة النوعية
٣٦٠٩٠	الخياطة	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٠٩٠٤٢	٤٢	خياط مساعد
٣٦٠٩٠٤٣	٤٣	خياط
٣٦٠٩٠٤٤	٤٤	خياط مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال خياطة جميع الملابس والبدل العسكرية من تفصيل وقص الملابس حسب المقاسات المطلوبة ، تجميع القطع المقصوصة المتجانسة و خياطتها باليد أو بآلة الخياطة ، تعديل وإصلاح الملابس والبدل القديمة ، والقيام بفك وصيانة وتنظيف وتركيب مكائن الخياطة ، إعداد التقارير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأصول التفصيل والخياطة والتطريز .
- معرفة بأدوات و آلات الخياطة اليدوية والكهربائية وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع الخياطة والمواد المستخدمة .
- القدرة على استعمال آلات وأدوات الخياطة بمختلف أنواعها .
- القدرة على تنظيف وصيانة مكائن الخياطة .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٠	لوظائف منظفي وكوائي الملابس	المجموعة النوعية
٣٦١٠٠	منظفي وكوائي الملابس	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٠٠٤٢	٤٢	منظف ملابس وكوائي مساعد
٣٦١٠٠٤٣	٤٣	منظف ملابس وكوائي
٣٦١٠٠٤٤	٤٤	منظف ملابس وكوائي مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال غسل وتجفيف وكوي الملابس والأقمشة والبدل بأنواعها من استلام الملابس المطلوب غسلها وتثبيت العلامة عليها لمعرفتها بعد الغسل ، فرز الملابس حسب نوعها وأسلوب المعالجة الذي يتطلبه تنظيفها ، غسل الملابس باليد أو في المغسلة وإزالة البقع مستعملاً المنظفات المناسبة ، تجفيف الملابس ، كوي الملابس بمكواة يدويه أو بآلة كوي ذات مكبس ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنواع المنظفات والمواد المستعملة في عملية غسل الملابس .
- معرفة بآلات الغسيل والكي وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع الأقمشة لتحديد نوعية مواد الغسيل .
- القدرة على تشغيل وصيانة آلات الغسيل والكي بمختلف أنواعها .
- القدرة على استعمال المنظفات بأنواعها .
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١١	لوظائف الزراعيين	المجموعة النوعية
٣٦١١٠	الزراعيين	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبته ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١١٠٤٢	٤٢	مزارع مساعد
٣٦١١٠٤٣	٤٣	مزارع
٣٦١١٠٤٤	٤٤	مزارع مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الزراعة من حرث الأرض ، ووضع الأسمدة الكيماوية والطبيعية ، وري المزارع والحدائق ، وتقليم الأشجار ، وجمع المحاصيل ، وإزالة الأعشاب الضارة ، تسوية وزراعة مناطق الأعشاب وغرس بذور النباتات والأزهار ، تنظيف وتزيت أدوات البستنة ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال الزراعة .
- معرفة بالمعدات والأدوات الزراعية وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع الأسمدة والبذور والنباتات ومواقيت بذورها وزراعتها .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات الزراعة بمختلف أنواعها .
- القدرة على تشغيل معدات وأدوات الزراعة.
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٢	لوظائف اللحام	المجموعة النوعية
٣٦١٢٠	اللحام	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبته ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٢٠٤٢	٤٢	لحام مساعد
٣٦١٢٠٤٣	٤٣	لحام
٣٦١٢٠٤٤	٤٤	لحام مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال اللحام من تفصيل وقص مختلف أنواع الحديد وتنفيذ أعمال اللحام المختلفة بالأكسجين والكهرباء والرصاص حسب الاحتياج ، فك و تركيب وتلحيم الأبواب والشبائيك والخزانات والمواسير الكبيرة ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بآلات ومعدات اللحام وطرق استعمالها .
- معرفة بأصول اللحام .
- معرفة بأنواع وطرق اللحام والقص والمواد المستخدمة .
- القدرة على تشغيل وصيانة آلات وأدوات اللحام بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل.
- القدرة على إعداد التقارير في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٣	لوظائف التبليط	المجموعة النوعية
٣٦١٣٠	التبليط	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٣٠٤٢	٤٢	مبطل مساعد
٣٦١٣٠٤٣	٤٣	مبطل
٣٦١٣٠٤٤	٤٤	مبطل مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التبليط بجميع أنواعه من فك وتركيب البلاط وعمل خطوط الوزن والمناسيب وتسوية الأرض المراد تبليطها ، تحضير المعدات والمونة ، تنسيق ألوان البلاط وعمل المقاسات المطلوبة والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بآلات ومعدات التبليط وطرق استعمالها .
- معرفة بأصول التبليط .
- معرفة بأنواع البلاط والمواد المستخدمة .
- القدرة على استعمال معدات وأدوات التبليط بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحديد المناسيب ووزن مسطح الأرض والجدران .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٤	لوظائف الطهارة	المجموعة النوعية
٣٦١٤٠	الطهارة	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٤٠٤٢	٤٢	طاهي مساعد
٣٦١٤٠٤٣	٤٣	طاهي
٣٦١٤٠٤٤	٤٤	طاهي مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال إعداد وطهي الأطعمة والحلويات والمشروبات من تحضير أدوات ومعدات الطهي وإعداد القوائم الخاصة بالطعام ، وطهي الطعام ، تجهيز الوجبات بكافة أنواعها وإعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالمعدات والأدوات المستعملة في إعداد الطعام وطرق استخدامها .
- معرفة بأصول الطهي وأنواعه المختلفة وإعداد الحلويات .
- معرفة بأساليب السلامة في المطبخ .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات الطهي بمختلف أنواعها .
- القدرة على إعداد الطعام حسب النوع والكمية .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : — (١)

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يشترط سلامة حاسيتي الذوق والشم

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٥	لوظائف الخبازين	المجموعة النوعية
٣٦١٥٠	الخبازين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٥٠٤٢	٤٢	خباز مساعد
٣٦١٥٠٤٣	٤٣	خباز
٣٦١٥٠٤٤	٤٤	خباز مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال العجن والخبز بمختلف أنواعه ، تحضير أدوات ومعدات الخبز ، التأكد من نوع وكمية مواد الخبز ، إعداد وتجهيز الحلويات والمعجنات بكافة أنواعها ، توفير الظروف الصحية والنظافة في المخبز، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالمعدات والأدوات المستعملة في عملية العجن والخبز وطرق استخدامها .
- معرفة بأصول الخبز وأنواعه المختلفة وإعداد المعجنات والحلويات .
- معرفة بأساليب السلامة في المخبز .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات العجن والخبز بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحديد نسب وكميات المواد المطلوبة للخبز مع تحديد النوع والكمية .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٦	لوظائف تفريغ وتعبئة الحبوب	المجموعة النوعية
٣٦١٦٠	مفرغي حبوب	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٦٠٤٢	٤٢	مفرغ حبوب مساعد
٣٦١٦٠٤٣	٤٣	مفرغ حبوب
٣٦١٦٠٤٤	٤٤	مفرغ حبوب مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بعملية تفريغ الحبوب من ضبط وتشغيل الجهاز الذي يعمل بالهواء المضغوط لنقل الحبوب للصوامع ، مراقبة تفريغ الحبوب من السفن ، التأكد من نوع و صنف الحبوب والكمية ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالمعدات والأدوات المستعملة في عملية تفريغ الحبوب وطرق استخدامها .
- معرفة بأصول تفريغ الحبوب بكافة أنواعه المختلفة .
- القدرة على استخدام معدات وأدوات التفريغ بمختلف أنواعها .
- القدرة على تحديد أنواع الحبوب.
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٧	لوظائف تفريغ وتعبئة الحبوب	المجموعة النوعية
٣٦١٧٠	معبئي الحبوب	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٧٠٤٢	٤٢	معبئ مساعد
٣٦١٧٠٤٣	٤٣	معبئ
٣٦١٧٠٤٤	٤٤	معبئ مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال التي تتعلق بملء ووزن الأكياس ، خياطة الأكياس بعد تعبئتها والتأكد من وزنها ، تنظيف وتشحيم ماكينات الخياطة ، إعادة الأكياس الفارغة إلى المستودع ، إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأصول التعبئة بمختلف أنواعه .
- معرفة بطريقة وأسلوب خياطة الأكياس .
- القدرة على استخدام آلات الوزن ومعدات خياطة الأكياس .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٨	لوظائف التلييس	المجموعة النوعية
٣٦١٨٠	التلييس	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٨٠٤٢	٤٢	ملييس مساعد
٣٦١٨٠٤٣	٤٣	ملييس
٣٦١٨٠٤٤	٤٤	ملييس مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال اللياسة للمباني والأسوار بالمواد المختلفة من أسمنت أو جبس أو جرانيت ، وما يتبع ذلك من تحضير المواد اللازمة ، وإعداد التقارير والملاحظات المتعلقة بمجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأدوات ومعدات اللياسة وطرق استعمالها .
- معرفة بأصول اللياسة وأنواعها .
- القدرة على تحديد المناسيب وعلى وزن مسطح الأسقف والجدران .
- القدرة على استعمال آلات وأدوات اللياسة .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات المتعلقة بمجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦١٩	لوظائف الطحن	المجموعة النوعية
٣٦١٩٠	الطحانين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦١٩٠٤٢	٤٢	طحان مساعد
٣٦١٩٠٤٣	٤٣	طحان
٣٦١٩٠٤٤	٤٤	طحان مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الطحن والجرش المختلفة من تشغيل وصيانة المطاحن ، متابعة منتظمة لإسبندرات الجرش ، وإزالة الإنسدادات ، غسل الرولات وتنظيف أغلفتها ، فحص نوعية الدقيق (خشن أو ناعم) ، إعداد التقارير في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأساليب والطرق والتعليمات الخاصة بتشغيل آلة الطحن .
- معرفة بوسائل وإجراءات السلامة .
- معرفة بأنواع الحبوب .
- القدرة على تشغيل وصيانة معدات وأدوات الطحن .
- القدرة على تحديد الانسداد وتنظيفه .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٠	لوظائف التزيت	المجموعة النوعية
٣٦٢٠٠	التزيت	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٠٠٤٢	٤٢	مزيت مساعد
٣٦٢٠٠٤٣	٤٣	مزيت
٣٦٢٠٠٤٤	٤٤	مزيت مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التزيت والتشحيم للمركبات والمعدات والأجهزة الميكانيكية ، ملاحظة تسربات الزيوت وإبلاغ الميكانيكي عن أي عيوب أو خلل ، تغيير فلتر الزيت ، إعداد التقارير والملاحظات المتعلقة في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنواع الزيوت ومهامها .
- معرفة بأساليب وطرق تغيير الزيوت والتشحيم .
- القدرة على اكتشاف الخلل .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢١	لوظائف السفرجيه	المجموعة النوعية
٣٦٢١٠	السفرجيه	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢١٠٤٢	٤٢	سفرجي مساعد
٣٦٢١٠٤٣	٤٣	سفرجي
٣٦٢١٠٤٤	٤٤	سفرجي مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال السفرجية من إعداد مائدة الطعام ، تحضير أدوات السفر ، وترتيب الأدوات على السفر ، تقديم الطعام وتوفير الخدمات للضيوف ، مراقبة نظافة ونوع الطعام المقدم ، إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأدوات السفر .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بتحضير السفر .
- معرفة بأنواع المواد الغذائية والأطعمة والمشروبات .
- القدرة على تحضير وترتيب أدوات السفر .
- القدرة على توفير الخدمات للضيوف .
- القدرة على مراقبة نظافة ونوع الطعام .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٢	لوظائف معمري الأديترات	المجموعة النوعية
٣٦٢٢٠	معمري الأديترات	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبته ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٢٠٤٢	٤٢	معمري أديتر مساعد
٣٦٢٢٠٤٣	٤٣	معمري أديتر
٣٦٢٢٠٤٤	٤٤	معمري أديتر مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الصيانة والنظافة اللازمة للأديترات ، إصلاح وتلحيم وتوظيف وتغيير الأديترات التالفة والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأساليب وطرق فك الأديترات وتركيبها .
- معرفة بالألات والأدوات المستخدمة في صيانة وتنظيف الأديترات .
- القدرة على اكتشاف أي عطل في الأديتر وإصلاحه .
- القدرة على فك الأديتر وإعادة تركيبه .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٣	لوظائف أعمال الزجاج	المجموعة النوعية
٣٦٢٣٠	الزجاج	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبته ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٣٠٤٢	٤٢	زجاج مساعد
٣٦٢٣٠٤٣	٤٣	زجاج
٣٦٢٣٠٤٤	٤٤	رئيس زجاجين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال الزجاج من قراءة المخطوطات والرسومات المعمارية للواجهات ، وقص الزجاج بالشكل والمقاس المطلوب ، فك وتركيب الزجاج ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنواع الزجاج وألوانه .
- معرفة بالآلات المستخدمة في قص الزجاج وطرق استخدامها .
- معرفة بأصول القص والتركيب .
- القدرة على استعمال آلات قص الزجاج .
- القدرة على تحمل ظروف العمل

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٤	لوظائف أعمال التجليد	المجموعة النوعية
٣٦٢٤٠	التجليد	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٤٠٤٢	٤٢	مجلد مساعد
٣٦٢٤٠٤٣	٤٣	مجلد
٣٦٢٤٠٤٤	٤٤	كبير مجلدين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بتشغيل آلات التجليد ، وتجليد وترميم الكتب والمطبوعات والمحفوظات والوثائق يدوياً وآلياً ، ومراجعة وترتيب الصفحات وتنظيم أوضاع الفهارس قبل التجليد ، قص وتسوية الأوراق حسب المقاسات المطلوبة والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأسس ومبادئ عملية التجليد .
- معرفة بآلات وأدوات التجليد وكيفية استعمالها .
- معرفة بأصول التجليد وأنواعه .
- القدرة على استعمال آلات وأدوات التجليد .
- القدرة على تشغيل وصيانة آلات التجليد المختلفة .
- القدرة على الترتيب والفهرسة والتنسيق .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٥	لوظائف الحرفيين	المجموعة النوعية
٣٦٢٥٠	الحرفيين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٥٠٤٣	٤٣	حرفي مساعد
٣٦٢٥٠٤٤	٤٤	حرفي
٣٦٢٥٠٤٥	٤٥	حرفي مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال الحرفية المختلفة التي تعتمد على المهارة اليدوية والآلية مثل (الحدادة ، السباكة ، النجارة ، السمكرة ، الدهان ، الحلاقة ، سايس خيل ، حذاء خيل ، مدرب خيل ، سايس كلاب ، خياط ، كواي ، مزارع ، لحام ، مبلط ، طباخ ، غسال ملابس ، خباز ، جزار ، سفيرجي ، مليس ، طحان ، معبئ ، منضد ، منظم حبوب وبيطار ، خراط وحلواني) من تنفيذ تخطيط وتنظيم وإشراف ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال العمل .
- معرفة بالأدوات والمعدات والأجهزة المستخدمة في مجال العمل
- معرفة بأساليب وطرق السلامة في مجال العمل .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- القدرة على استخدام المعدات والأدوات والأجهزة حسب طبيعة العمل .
- القدرة على إعداد التقارير الحرفية في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

إكمال برنامج تدريبي في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن سنة دراسية بعد المرحلة الابتدائية (١)

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد نوع المؤهل العلمي (البرنامج التدريبي) والخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة .

٥	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٦	لوظائف القهوجيه	المجموعة النوعية
٣٦٢٦٠	القهوجيه	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٦٠٤٢	٤٢	قهوجي مساعد
٣٦٢٦٠٤٣	٤٣	قهوجي
٣٦٢٦٠٤٤	٤٤	قهوجي مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال القهوجيه من إعداد الشاي والقهوة والنعاغ ، تحضير وترتيب أدوات القهوة والشاي ، وتحميص البن ، وتقديم القهوة والشاي ، إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأدوات الشاي والقهوة .
- معرفة بالأنظمة والتعليمات المتعلقة بتحضير الشاي والقهوة .
- معرفة بأنواع البن والشاي .
- القدرة على إعداد وتحضير وترتيب أدوات الشاي والقهوة والنعاغ .
- القدرة على توفير الخدمات للضيوف .
- القدرة على مراقبة نظافة الأدوات .
- القدرة على إعداد التقارير والملاحظات في مجال العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٧	لوظائف التنجيد	المجموعة النوعية
٣٦٢٧٠	التنجيد	سلسلة فئات وظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبته ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٧٠٤٢	٤٢	منجد مساعد
٣٦٢٧٠٤٣	٤٣	منجد
٣٦٢٧٠٤٤	٤٤	منجد مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تنجيد السيارات وسروج الخيل والأثاث المتزلي والمكاتب وتحضير المواد اللازمة وإعداد التقارير والملاحظات والإشراف على هذه الأعمال والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأدوات وآلات التنجيد وكيفية استعمالها .
- معرفة بالمواد والخامات المستعملة في عملية التنجيد .
- معرفة بأصول وأساليب وطرق التنجيد المختلفة .
- قدرة على استعمال أدوات وآلات التنجيد .
- قدرة على تشغيل وصيانة آلات الخياطة الكهربائية .
- قدرة على الإشراف وإعداد التقارير والملاحظات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٨	لوظائف معمري الإطارات	المجموعة النوعية
٣٦٢٨٠	معمري الإطارات	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٨٠٤٢	٤٢	معمري إطارات
٣٦٢٨٠٤٣	٤٣	معمري إطارات
٣٦٢٨٠٤٤	٤٤	معمري إطارات

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص السلسلة بأعمال فك وفحص الإطارات وتحديد موقع الثقب في الإطارات وتصليحها وتركيبها وترصيص الإطار ووزن الإطارات وتعبئتها بالهواء وتحديد صلاحية الإطارات وتعبئتها بالمواد اللازمة لها والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالآلات والأدوات المستخدمة في فك الإطارات وطريقة ضبطها .
- معرفة بأساليب وطرق فك الإطارات وتركيبها .
- القدرة على تحديد أي عطل في الإطارات وإصلاحه .
- القدرة على فك الإطارات وإعادة تركيبها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٢٩	لوظائف البنائين	المجموعة النوعية
٣٦٢٩٠	البنائين	سلسلة فئات ووظائف

مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبته ورموزها التصنيفية

الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٢٩٠٤٢	٤٢	بناء مساعد
٣٦٢٩٠٤٣	٤٣	بناء
٣٦٢٩٠٤٤	٤٤	بناء مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال البناء بالطوب والبلوك والحجر وما يتبع ذلك من تحضير المواد اللازمة وإعداد التقارير والإشراف على هذه الأعمال والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالآلات ومعدات البناء وطرق استعمالها وصيانتها .
- معرفة بأنواع مواد البناء وتحضيرها وخلطها .
- معرفة بأصول البناء .
- معرفة بأنواع الطوب والبلوك والحجر وألوانه ومميزاته .
- القدرة على استخدام آلات ومعدات البناء .
- القدرة على إجراء العمليات الحسابية لتحديد المواد والتكلفه .
- القدرة على الإشراف وإعداد التقارير والملاحظات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٣٠	لوظائف الحفارين	المجموعة النوعية
٣٦٣٠٠	الحفارين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٣٠٠٤٢	٤٢	حفار مساعد
٣٦٣٠٠٤٣	٤٣	حفار
٣٦٣٠٠٤٤	٤٤	حفار مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال حفر الآبار الارتوازية العميقة وما يتبع ذلك من تركيب أجهزة الحفر واستبدالها وإعداد التقارير والملاحظات والإشراف على هذه الأعمال والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأجهزة وأدوات الحفر وطرق استعمالها .
- معرفة بأنواع الحفريات والمواد المستخدمة .
- معرفة بأصول حفر الآبار الارتوازية العميقة .
- القدرة على استعمال أجهزة وأدوات الحفر والأجهزة المساعدة .
- القدرة على تشغيل وصيانة أجهزة حفر الآبار .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٣١	لوظائف قارئ العدادات	المجموعة النوعية
٣٦٣١٠	قارئ العدادات	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٣١٠٤٢	٤٢	قارئ عدادات مساعد
٣٦٣١٠٤٣	٤٣	قارئ عدادات
٣٦٣١٠٤٤	٤٤	قارئ عدادات مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال قراءة العدادات وتسجيل الرقم ومراقبة العدادات من حيث تأدية عملها على الوجه المطلوب وتوزيع الفواتير على المشتركين والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأسس والمفاهيم المرتبطة بمجال العمل .
- معرفة بأنواع العدادات ومصادرها .
- القدرة على تحديد مواقع العدادات .
- القدرة على قراءة أرقام العدادات .
- القدرة على الإشراف وإعداد التقارير والملاحظات.

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٣٢	لوظائف الجزائريين	المجموعة النوعية
٣٦٣٢٠	الجزائريين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٣٢٠٤٢	٤٢	جزار مساعد
٣٦٣٢٠٤٣	٤٣	جزار
٣٦٣٢٠٤٤	٤٤	جزار مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بذبح المواشي من غنم وبقر وإبل وسلخها وتقطيعها وتنظيفها وإزالة الأجزاء غير المرغوب منها والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالأدوات المستعملة في مجال الذبح .
- معرفة بأصول وطرق الذبح .
- معرفة بأنواع المواشي .
- القدرة على استعمال الأدوات الحادة .
- القدرة على تنظيف وصيانة آلات الذبح .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٣٣	لوظائف مصلحي المفاتيح والأقفال	المجموعة النوعية
٣٦٣٣٠	مصلحي المفاتيح والأقفال	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٣٣٠٤٢	٤٢	مصلح مساعد
٣٦٣٣٠٤٣	٤٣	مصلح
٣٦٣٣٠٤٤	٤٤	مصلح مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال تصليح الأقفال وقص المفاتيح وفك وتركيب الأقفال على الأبواب (الحديد والخشب) والشبايك والدواليب ، وإعداد التقارير والملاحظات المتعلقة بمجال العمل ، القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنواع المفاتيح والأقفال .
- معرفة بأصول وطرق قص المفاتيح وفك وتركيب الأقفال .
- القدرة على تجهيز وتشغيل آلات قص المفاتيح .
- القدرة على فك وتركيب الأقفال والمفاتيح .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٣٤	لوظائف معمري البطاريات	المجموعة النوعية
٣٦٣٤٠	معمري البطاريات	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٣٤٠٤٢	٤٢	معمري بطاريات مساعد
٣٦٣٤٠٤٣	٤٣	معمري بطاريات
٣٦٣٤٠٤٤	٤٤	معمري بطاريات مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص السلسلة بأعمال فك وفحص البطاريات وتحديد موقع الضرر وتصليحها وتركيبها ووزن البطاريات وشحنها بالكهرباء وتعبئتها بالمواد الخاصة الكيميائية وتحديد صلاحية البطاريات وتعبئتها بالمواد اللازمة لها والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالآلات والأدوات المستخدمة في فك البطاريات وطريقة تشغيلها وضبطها .
- معرفة بأساليب وطرق فك البطاريات وتركيبها .
- القدرة على تحديد أي عطل في البطاريات وإصلاحها .
- القدرة على فك البطاريات وإعادة تركيبها .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة أو ما يعادلها .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٣	الحرفية	مجموعة الوظائف
٣٦٣٥	قياسي السيول	المجموعة النوعية
٣٦٣٥٠	قياسي السيول	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٣٦٣٥٠٤٣	٤٣	قياس سيول
٣٦٣٥٠٤٤	٤٤	قياس سيول مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تشتمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بقياس وتسجيل المياه المتدفقة من السيول والأمطار في الأودية والمجاري المائية بواسطة الأجهزة الخاصة بقياسات السيول والأمطار وما يتعلق بذلك من ملاحظة الأجهزة الأوتوماتيكية المعدة لذلك وإعداد التقارير والمراقبة على هذه الأعمال والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بالآلات وأجهزة قياس السيول وطرق استعمالها.
- قدرة على تشغيل وصيانة الآلات وأجهزة قياس السيول.
- القدرة على إجراء تقديرات كميات قياس السيول والأمطار وإجراء العمليات الحسابية .
- القدرة على إعداد التقارير والمراقبة .
- القدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين والمحافظة عليها.
- القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

الابتدائية مع القدرة أو إكمال برنامج تدريبي بطبيعة العمل لا تقل مدته عن ستة أشهر.

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

(١) يتم تحديد المؤهل العلمي والخبرة العملية في ضوء طبيعة عمل الوظيفة

المجموعة الخامسة مجموعة وظائف العمال والمستخدمين

جدول تحديد مستويات الدخول للمؤهلات العلمية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة مع كل مؤهل علمي لمجموعة وظائف العمال والمستخدمين

المرتبة	٤١	٤٢	٤٣
عدد سنوات الخبرة			
المؤهل العلمي			
القدرة على القيام بعمل الوظيفة		٣	٦
الابتدائية مع القدرة على القيام بعمل الوظيفة			٣

تعريف بالمجموعة : -

وتشمل هذه المجموعة على فئات الوظائف ذات العلاقة بالتنفيذ والمراقبة على أعمال النظافة والسائقين والحراس والقهوجية والحفارين والتحميل وما شابه ذلك من الأعمال التي تعتمد على توفر القدر اللازم لتأدية عمل الوظيفة.

سلاسل فئات الوظائف المنتمية لهذه المجموعة : —

٤٦٠٠٠	سلسلة فئات وظائف العمال
٤٦٠١٠	سلسلة فئات وظائف الحراس
٤٦٠٢٠	سلسلة فئات وظائف المرسلين
٤٦٠٣٠	سلسلة فئات وظائف السائقين
٤٦٠٤٠	سلسلة فئات وظائف تجهيز الموتى

٤	العمال والمستخدمين	مجموعة الوظائف
٤٦٠٠	لوظائف العمال	المجموعة النوعية
٤٦٠٠٠	العمال	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٤٦٠٠٠٤١	٤١	عامل مساعد
٤٦٠٠٠٤٢	٤٢	عامل مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال الخدمية والمتمثلة في مجالات تنظيف المكاتب والممرات ، التحميل ، التنزيل ، التعبئة ، الري ، تعبئة المحروقات لمحطات البترين والديزل ، التشحيم ، الهدميات ، صيانة وحفظ وتنسيق ونظافة الحدائق ، غسل الأطباق والفناجين ، تنظيف الحبوب والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بمهام وواجبات الوظيفة .
- القدرة على تقبل التوجيهات .
- القدرة على حسن التعامل بروح طيبة .
- القدرة على تنفيذ التوجيهات والتعليمات .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

القدرة على القيام بأداء عمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

٤	العمال والمستخدمين	مجموعة الوظائف
٤٦٠١	لوظائف الحراسة	المجموعة النوعية
٤٦٠١٠	الحراس	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٤٦٠١٠٤١	٤١	حارس
٤٦٠١٠٤٢	٤٢	حارس مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بالحراسة الدائمة والمؤقتة في الساحات وعلى الأبواب ، و على المعدات للمحافظة عليها والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بمهام وواجبات ومسئوليات الوظيفة .
- معرفة بمخارج الطوارئ في الموقع .
- القدرة على حسن التصرف في المواقف المختلفة .
- القدرة على الملاحظة والمراقبة .
- القدرة على تنفيذ التوجيهات والتعليمات .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .
- قدرة على استخدام أجهزة السلامة .
- القدرة على استخدام أجهزة الاتصالات .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

القدرة على القيام بأداء عمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

يشترط سلامة الحواس ، والقوة الجسمانية ، حدة البصر ، قوة الملاحظة .

٤	العمال والمستخدمين	مجموعة الوظائف
٤٦٠٢	لوظائف المراسلين	المجموعة النوعية
٤٦٠٢٠	المراسلين	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٤٦٠٢٠٤١	٤١	مراسل
٤٦٠٢٠٤٢	٤٢	مراسل مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال التعقيب لدى الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة ، وأعمال إيصال الرسائل والطرود والمعاملات داخل المكاتب وخارج الجهاز ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه المجالات.

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بمهام وواجبات الوظيفة .
- معرفة بمواقع الجهات الحكومية والمؤسسات العامة .
- القدرة على تقبل التوجيهات .
- القدرة على حسن التعامل بروح طيبة .
- القدرة على تنفيذ التوجيهات والتعليمات .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

القدرة على القيام بأداء عمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

القدرة على القراءة والكتابة .

٤	العمال والمستخدمين	مجموعة الوظائف
٤٦٠٣	لوظائف السائقين	المجموعة النوعية
٤٦٠٣٠	السائقين	سلسلة فئات ووظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٤٦٠٣٠٤١	٤١	سائق
٤٦٠٣٠٤٢	٤٢	رئيس سواقين

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بأعمال قيادة المركبات الصغير الخاصة ، وقيادة النقل الخفيف والثقيل والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال .

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بمهام وواجبات الوظيفة .
- معرفة تامة بتعليمات وإشارات المرور .
- القدرة على تقبل التوجيهات .
- القدرة على حسن التعامل بروح طيبة .
- القدرة على تنفيذ التوجيهات والتعليمات .
- القدرة على تحمل ظروف العمل .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

القدرة على القيام بأداء عمل الوظيفة .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

- ١- يشترط لسائقي المركبات الخاصة والنقل الخفيف الحصول على رخصة قيادة خاصة .
- ٢- يشترط لسائقي النقل الثقيل الحصول على رخصة قيادة عمومي .

٤	العمال والمستخدمين	مجموعة الوظائف
---	--------------------	----------------

٤٦٠٤	لوظائف تجهيز الموتى	المجموعة النوعية
٤٦٠٤٠	تجهيز الموتى	سلسلة فئات وظائف
مسميات فئات الوظائف المشمولة بسلسلة الفئات ومرتبها ورموزها التصنيفية		
الرمز	المرتبة	مسمى الفئة
٤٦٠٤٠٤١	٤١	مجهز موتى
٤٦٠٤٠٤٢	٤٢	مجهز موتى مشرف

تعريف موجز لسلسلة الفئات: —

تختص هذه السلسلة بالأعمال المتعلقة بتغسيل الموتى وفق الأحكام الشرعية وتكفينهم وتجهيزهم لقبورهم والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

أمثلة للمعارف والقدرات المطلوبة للسلسلة : —

- معرفة بأنواع المواد المستخدمة في إعداد وتجهيز الموتى .
- معرفة بأصول وطرق تجهيز الموتى .
- القدرة على تجهيز المواد المستخدمة في تغسيل الموتى .
- القدرة على تغسيل وتكفين وتجهيز الموتى وفق الأحكام الشرعية .

الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية : —

القدرة على القيام بأداء العمل .

المتطلبات أو الإيضاحات الأخرى : —

الحصول على تزكية تثبت القدرة .