

الرقم: _____
التاريخ: _____
المرفقات: _____

كشف بالحضور والانصراف ليوم الموافق / / ١٤ هـ

م	رقم الوظيفة	اسم الموظف	وقت الحضور	التوقيع	وقت الانصراف	التوقيع
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						

١- تحديد سبب الرفع بالنموذج الورقي /

٢- تحديد الإجراءات المتخذة لمعالجة المشكلة /

المدير المباشر

الاسم:

التوقيع:

ملاحظة:

١- ترسل بيانات الحضور في موعداً أقصاه الساعة ٨,١٥ صباحاً إذا كانت المشكلة في بداية الدوام.

٢- ترسل بيانات الانصراف في نهاية دوام ذلك اليوم إذا كانت المشكلة في الانصراف.