

دليل الاتصال

بالإدارة العامة للموارد البشرية

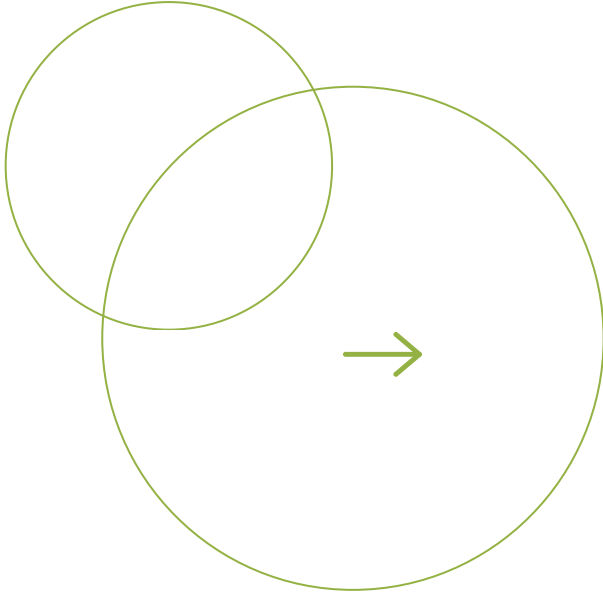


فكرة و تنفيذ

أسراء الشهري

مراجعة وتدقيق

د. سعد ال قاسم



المحتويات...

01	المقدمة
02	الإدارة العامة للموارد البشرية / مكتب المدير العام
03	إدارة ضمان الجودة
04	إدارة التطوير
05	إدارة الرواتب و البدلات
06	إدارة التخطيط
07	إدارة العمليات الإدارية
08	إدارة العمليات الأكاديمية
09	إدارة التواصل الداخلي
10	نظام مباشر / صوت الموظف
11	ملاحظات دليل الاتصال



INTRODUCTION

مقدمة

The General Directorate of Human Resources is pleased to present this directory as an official reference that contains the approved contact information for all departments and units affiliated with the General Directorate of Human Resources at King Khalid University.

This directory has been prepared to facilitate accurate and efficient access to the designated personnel, and to provide direct communication channels that enhance institutional efficiency and improve response time.

The directory includes internal extension numbers, official email addresses, and a WhatsApp number dedicated to general inquiries.

The Directorate emphasizes the importance of using these channels in accordance with institutional policies, while maintaining data confidentiality and adhering to professional communication standards.

يسرّ الإدارة العامة للموارد البشرية أن تقدّم هذا الدليل بوصفه مرجعاً رسمياً يحتوي على بيانات الاتصال المعتمدة لجميع الإدارات والوحدات التابعة للإدارة العامة للموارد البشرية في جامعة الملك خالد.

وقد تم إعداد هذا الدليل لتسهيل الوصول الدقيق والفعال إلى الموظفين المعنيين، وتوفير قنوات اتصال مباشرة تدعم كفاءة العمل المؤسسي وتعزز سرعة الاستجابة.

يشمل الدليل أرقام التحويلات الداخلية، وعناوين البريد الإلكتروني الرسمية، بالإضافة إلى رقم واتساب مخصّص للاستفسارات العامة.

وتؤكد الإدارة أهمية استخدام هذه القنوات بما يتوافق مع السياسات المؤسسية، مع الحفاظ على سرية البيانات والالتزام بمعايير الاتصال المهني.



*الإدارة العامة للموارد البشرية

البريد الإلكتروني

رقم التحويله

المدير العام

malghtany@kku.edu.sa

9333

أ. محمد بن شايح النهاري

*مكتب المدير العام للموارد البشرية

رقم التحويله

الإدارة / القسم / الوحدة

9971

مدير مكتب المدير العام

9332

سكرتير المدير العام

9865

وحدة المتابعة بمكتب المدير العام

0172419865

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة



باركود whatsapp





*مساعد المدير العام للعمليات

رقم التحويله

الإدارة / القسم / الوحدة

9191

مساعد المدير العام

7939

سكرتير المكتب

0172419191

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة



باركود whatsapp





*إدارة ضمان الجودة

رقم التحويله

الإدارة / القسم / الوحدة

9846

مدير الادارة

9369

قسم الجودة

0172419369

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة

باركود whatsapp



[للعودة](#)



*إدارة التطوير

رقم التحويله

الإدارة / القسم / الوحدة

9369

مدير الادارة

5245

مساعدة مدير الادارة

9827

قسم الاداء الوظيفي

9964

قسم التدريب

0172415245

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة

باركود whatsapp





*إدارة الرواتب و البدلات

الإدارة / القسم / الوحدة	رقم التحويله
مدير الادارة	<u>9803</u>
قسم الرواتب	<u>9546</u>
قسم البدلات	<u>9884</u>
قسم الاستحقاقات	<u>5020</u>

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة 017249803

باركود whatsapp



للعودة



*إدارة التخطيط

رقم التحويله

الإدارة / القسم / الوحدة

7546

مدير الادارة

8875

قسم التخطيط

0172418875

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة

باركود whatsapp



للعودة



*إدارة العمليات الإدارية

رقم التحويله

الإدارة / القسم / الوحدة

9828

مدير الادارة

5227

مساعدة مدير الادارة

0172415227

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة

باركود whatsapp





*إدارة العمليات الأكاديمية

رقم التحويله

الإدارة / القسم / الوحدة

9833

مدير الادارة

8996

قسم شغل الوظائف الأديمية

0172418996

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة

باركود whatsapp





*إدارة التواصل الداخلي

الإدارة / القسم / الوحدة	رقم التحويله
مدير الادارة	<u>8838</u>
سكرتير المدير	<u>3655</u>
النشر الاعلامي	<u>5926</u> - <u>9870</u>
البطاقات	<u>8922</u> - <u>4731</u>
التأمينات	<u>5247</u> - <u>5230</u>
خدمة المستفيدين	<u>8000</u>

واتس آب الاعمال الخاص بالإدارة 0172418838

باركود whatsapp



*نظام مباشر

خدمة للتواصل الفعال لتعزيز رضا المستفيدين.



منصة مباشر



*صوت الموظف

خدمة تختص في استقبال الملاحظات والمبادرات والمقترحات للإدارة العامة للموارد البشرية.



صوت الموظف



*ملاحظات دليل الاتصال

ملاحظات هامة



Important Notes

١- أوقات العمل الرسمية:

يتم استقبال المكالمات و الاستفسارات خلال أوقات العمل الرسمية من الساعة ٠٨:٠٠ صباحاً حتى ٠٢:٣٠ ظهراً ، من الأحد إلى الخميس.

٢- استخدام أرقام التحويلات الداخلية :

- أرقام التحويلة مخصصة للاتصال الداخلي داخل مباني الجامعة فقط .
- للاتصال من خارج الجامعة، يُرجى استخدام الرقم الرئيسي ثم إدخال التحويلة (xxxxxxx) 017 .

٣- البريد الإلكتروني :

يُفضّل استخدام البريد الإلكتروني للمراسلات الرسمية وتوثيق الطلبات، خاصةً في حالات تقديم الشكاوى أو الإستفسارات المعقدة .

٤- استخدام WhatsApp الأعمال:

يُستخدم رقم الواتساب المدرج في الدليل للإستفسارات العامة فقط، ولا يُعتمد عليه في تقديم الطلبات الرسمية.

٥- سرّية البيانات :

يُمنع مشاركة أرقام الاتصال أو تحويلات الموظفين خارج إطار العمل أو استخدامها لأغراض غير مهنية.

٦- التحديثات على الدليل :

يتم تحديث الدليل بشكل دوري للحصول على أحدث نسخة، يُرجى زيارة البوابة الداخلية للجامعة أو التواصل مع إدارة التواصل الداخلي .



ملاحظات دليل الاتصال

ملاحظات هامة



Important Notes

٧- الردود المتوقعة :

يرجى منح الإدارات فترة زمنية معقولة للرد، خاصة في مواسم الضغط كالفصل الدراسي الأول أو نهاية العام.

٧- البلاغات والشكاوى :

في حال وجود مشكلة في التواصل مع أي إدارة ، يرجى رفع بلاغ إلى (وحدة المتابعة) عبر واتس اب الاعمال المدون بالدليل أعلاه.

*تنبيه عام

يتم تحديث بيانات الموظفين وأرقام التواصل بناءً على الهيكل التنظيمية، وقد تتغير بعض المعلومات مستقبلاً.





شكراً لكم..