

الخطة التدريبية المقترحة للموارد البشرية الإدارية

المقدمة:

تم اقتراح مسارات تدريبية تشتمل على كل المجالات الإدارية بالجامعة، بحيث تساعد في عملية تخصيص البرامج وإدارتها بشكل احترافي، ويسهل كذلك عملية التنفيذ

التنظيمات:

أولاً: تم تحديد عدد (٢٠) مسار تدريبي على مستوى الجامعة، وهذه المسارات تشترك فيها أكثر من جهة إدارية كالتالي:

- المسار المالي
- مسار المشتريات والمخازن
- المسار القانوني وحكومة الإجراءات
- مسار الموارد البشرية
- المسار الإداري والقيادي
- مسار العلاقات والإعلام
- المسار الأمني
- مسار إدارة المخاطر والسلامة المهنية
- المسار الهندسي
- مسار التشغيل والصيانة
- المسار التقني
- المسار الاجتماعي والنفسي
- المسار الإداري المساعد
- المسار الاستراتيجي والجودة
- مسار خدمة المستفيدين
- مسار المكتبات ومصادر المعلومات
- مشروع التعاقد الوظيفي
- مسار التهيئة والتوجيه
- مسار العمل التطوعي والشراكة المجتمعية.
- مسار الابتكار وريادة الأعمال.

ثانياً: تم اقتراح عدد من البرامج التدريبية التخصصية التي لها علاقة بأعمال الجهات الإدارية المعنية بكل مسار

- ثالثاً: في حال تم اعتماد البرامج وطرحها للمناقصة سوف يتم إتباع الآتي:
- الاجتماع مع مركز التدريب المعتمد لبدء عملية تصميم الحقيبة التدريبية بما يتلاءم مع إجراء العمل في الجامعة
 - إلزام مركز التدريب بزيارة الجهات المعنية بكل برنامج تدريبي بحسب المسارات مع مختص من إدارة تطوير الموارد البشرية لأخذ مقترحاتهم حيال محتوى الحقيبة التدريبية ومقترحاتهم حيال ما يلزم إضافته في الحقيبة التدريبية بما يتلاءم مع احتياج كل إدارة وتوجهاتها الإستراتيجية بما يتواءم مع توجهات الجامعة الإستراتيجية
 - الاجتماع مرة أخرى مع مركز التدريب من قبل الإدارة العامة للموارد البشرية وبحضور اللجنة الدائمة لتطوير الموارد البشرية لاعتماد المحتوى التدريبي بشكل نهائي
 - يتم إنجاز هذه المهمة في مدة لا تتجاوز الشهر وتكون خلال فترة استكمال إجراءات الترسية النهائية من إدارة المشتريات

البرامج التدريبية المقترحة: حسب التالي:

م	المسار التدريبي	الجهات المستهدفة	البرامج التدريبية المقترحة	تصنيف تأسيسي / متقدم
١	المسار المالي	<ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية • الإدارة العامة للإيرادات البديلة • الإدارة العامة للتخطيط والميزانية • الإدارة العامة للاستثمار • عمادة شؤون الطلاب • الإدارة العامة للمرافق • الإدارة العامة للمراجعة الداخلية • معهد الدراسات • وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث • الكفاءة الإدارية والمالية 	<ol style="list-style-type: none"> ١. برنامج التخطيط والنظم التحليلية المتقدمة لإدارة التدقيق المالي ٢. برنامج المعايير المتقدمة لأنظمة المحاسبة الحكومية- أسس التحول من النظام النقدي إلى نظام الاستحقاق ٣. برنامج تحليل وتحسين عمليات الإيرادات والمبيعات في قطاع الأعمال ٤. برنامج نظم المحاسبة الحكومية والتدقيق الحديثة ٥. برنامج التخطيط المالي الاستراتيجي وتحليل الميزانية ٦. برنامج الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة المحاسب والمراقب المالي ٧. برنامج الرقابة الداخلية على الإجراءات المالية والحسابات 	
٢	مسار المشتريات والمخازن	<ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية • الإدارة العامة للمخازن 	<ol style="list-style-type: none"> ١. برنامج الاتجاهات الحديثة لأعمال المشتريات والمناقصات والعقود ٢. برنامج إدارة الجودة والمخاطر لعمليات تشغيل وإدارة المستودعات ٣. برنامج النظم المتقدمة في إدارة المخازن وتحليل مراقبة المخزون 	
٣	المسار الهندسي	<ul style="list-style-type: none"> • الإدارة العامة للمشاريع • الإدارة العامة للمرافق 	<ol style="list-style-type: none"> ١. برنامج مهارات التميز والابتكار والإبداع في إدارة المشاريع الهندسية ٢. برنامج إدارة المقاييس ومؤشرات الأداء في المشاريع ٣. برنامج الإدارة المتقدمة للمشاريع الاستراتيجية وعقودها 	

	<p>١. برنامج إدارة الصيانة وتحقيق جودة التميز التشغيلي ٢. برنامج الطرق المتطورة في إدارة الصيانة وزيادة الكفاءة ٣. برنامج إدارة الأزمات والكوارث في المباني ٤. برنامج الاستدامة البيئية والهندسة المستدامة</p>	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العامة للمشاريع الإدارة العامة للمرافق 	<p>مسار التشغيل والصيانة</p>	٤
	<p>١. البرنامج المتكامل في إعداد وتأهيل أخصائي عمليات الموارد البشرية ٢. برنامج الابتكار والإبداع في إعادة هندسة العمليات وتقييم الأداء ٣. برنامج تطوير أداء أخصائي تخطيط وتطوير موارد بشرية ٤. برنامج بناء بيئة عمل تشاركية بين الجنسين. ٥. برنامج التعامل الاحترافي بين الجنسين في بيئة العمل.</p>	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العامة للموارد البشرية الإدارة العامة للإيرادات البديلة مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية عمادة شؤون الطلاب 	<p>مسار الموارد البشرية</p>	٥
	<p>١. برنامج التخطيط الاستراتيجي الفعال لتطبيق الخطط الاستراتيجية والتميز بالأداء ٢. برنامج الإدارة الاستراتيجية- الريادة الاستراتيجية ٣. التخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات ٤. إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال.</p>	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة الاستراتيجية، وسفرائها بالجهات إدارة المخاطر شاغلي مناصب مديري العموم ومساعدتهم المختصين في الجودة 	<p>المسار الاستراتيجي وضمان الجودة</p>	٦
	<p>١. برنامج أحدث الممارسات في القيادة الاستراتيجية لتحقيق الأهداف المؤسسية ٢. برنامج أفضل الممارسات والتميز في القيادة وإدارة الأداء والتوجيه لإنجاز الأهداف ٣. برنامج الإبداع والتميز في القيادة والإدارة الحديثة ٤. برنامج تطوير مهارات الاستراتيجيات للقيادات الإدارية ٥. برنامج تنمية مهارات القائد لمواجهة الجمهور والظهور الإعلامي. ٦. المرأة في المناصب القيادية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> جميع شاغلي المنصب الإدارية بقرار من رئيس الجامعة أو من الإدارة العامة للموارد البشرية 	<p>المسار الإداري والقيادي</p>	٧
	<p>١. برنامج إدارة الجودة الشاملة في مصادر المعلومات ٢. برنامج الأساليب المعاصرة لتخطيط وإدارة المكتبات والمعلومات</p>	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العامة لمصادر المعرفة مكتب البيانات 	<p>مسار المكتبات ومصادر المعرفة</p>	٨
	<p>١. برنامج المهارات المتقدمة في إدارة أمن الجامعات ٢. برنامج إدارة الاعتصامات والمواقف الطارئة</p>	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العامة للأمن الجامعي 	<p>المسار الأمني</p>	٩
	<p>١. برنامج التدقيق الداخلي على أساس المخاطر ٢. برنامج إدارة السلامة والصحة المهنية المتقدمة ٣. تحليل المخاطر وإدارة الأزمات ٤. برنامج التحقيق في الحوادث والتحليل الجذري للأسباب</p>	<ul style="list-style-type: none"> إدارة المخاطر الإدارة العامة للمرافق الإدارة العامة للخدمات التعليمية المختصين في عمل المختبرات 	<p>مسار إدارة المخاطر والسلامة المهنية</p>	١٠
	<p>١. برنامج المهارات المتكاملة لموظف العلاقات العامة ٢. برنامج الاتيكت والبروتوكولات الدولية ٣. برنامج المهارات الشخصية والاتصالية الحديثة</p>	<ul style="list-style-type: none"> الإدارة العامة للاتصال المؤسسي الإدارة العامة للموارد البشرية عمادة شؤون الطلاب مكتب رئيس الجامعة مكاتب وكلاء الجامعة 	<p>مسار العلاقات العامة والإعلام</p>	١١

	<p>١. برنامج تحسين تجربة المستفيد ٢. برنامج الابتكار في خدمة العملاء وإدارة الجودة الشاملة ٣. برنامج إدارة الشكاوى وحلها بفاعلية ٤. برنامج التحول الرقمي في خدمة المستفيدين</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مكتب رعاية المستفيدين • عمادة القبول والتسجيل • الإدارة العامة للموارد البشرية • عمادة شؤون الطلاب • الإدارة العامة لمصادر المعرفة • مكتب رئيس الجامعة • مكاتب وكلاء الجامعة 	مسار خدمة المستفيدين	١٢
	<p>١. برنامج تطوير وإدارة النظم الإلكترونية ٢. برنامج مهارات الإدارة الالكترونية وتطبيقات الحوسبة السحابية لموظفي الجهات الحكومية ٣. إدارة تكنولوجيا المعلومات الاستراتيجية ٤. برنامج التحول الرقمي والإدارة الذكية ٥. برنامج الإدارة الاستراتيجية للتحول الرقمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عمادة الخدمات الإلكترونية • مكتب البيانات • الإدارة العامة للأمن السيبراني • المتخصصين في التقنية الذي يمارسون مهامهم في جهات أخرى • المعنيين بالتحول الرقمي بالجهات 	المسار التقني	١٣
	<p>١. برنامج التأهيل النفسي والاجتماعي ٢. برنامج الصحة النفسية والاجتماعية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الرعاية والاستشارات • المختصين في الرعاية الاجتماعية والنفسية بالكلية 	المسار الاجتماعي والنفسي	١٤
	<p>١. برنامج تحسين أداء القطاع العام في القرن ٢١ ٢. برنامج الابتكار المستمر وتحسين إجراءات العمل ٣. برنامج إدارة جودة العمليات للوصول إلى التميز الإداري ٤. الإدارة الحديثة للمكاتب والسكرتارية التنفيذية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • جميع جهات الجامعة 	مسار الإداري المساعد	١٥
	<p>١. برنامج مدير الجديد وفقا لرؤية المملكة ٢٠٣٠ ٢. برنامج مهارات توجيه وتحفيز العاملين ٣. برنامج مهارات تحديد الأهداف ووضع خطط العمل الفعالة ٤. برنامج القيادة الاستراتيجية ٥. برنامج تطبيقات نظم إدارة الجودة ٦. برنامج إعادة هندسة العمليات ٧. تطبيق اختبارات معيارية لقياس الأداء والأثر</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الفئة المستهدفة بتخطيط التعاقب الوظيفي 	مشروع التعاقب الوظيفي	١٦
	<p>١. برنامج النظم والاستراتيجيات المتكاملة في الشؤون القانونية ٢. برنامج النظم والاستراتيجيات المتكاملة في الشؤون القانونية ٣. برنامج دور المراجع الداخلي في الحوكمة ٤. برنامج إدارة الأملاك العقارية. ٥. برنامج الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الإدارة القانونية • المراجعة الداخلية • إدارة أملاك الجامعة • مديري العموم ومديري الإدارات 	المسار القانوني وحوكمة الإجراءات	١٧
	<p>١. برنامج التهيئة والتوجيه ويكرر لعدد (٣) مرات ٢. برنامج التهيئة والتوجيه ويكرر لعدد (٣) مرات ٣. برنامج التهيئة والتوجيه ويكرر لعدد (٣) مرات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الفئة المستهدفة الموظفين الإداريين الجدد 	مسار التهيئة والتوجيه	١٨
	<p>١. برنامج أساسيات العمل التطوعي ٢. برنامج العمل التطوعي في المنظمات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • منسوبي إدارة التطوع • جميع سفراء التطوع في الجهات المتطوعين والمتطوعات من منسوبي الجامعة الإداريين. 	مسار العمل التطوعي والشراكة المجتمعية	١٩
	<p>١. برنامج الابتكار في العمل الحكومي. ٢. برنامج التفكير التصميمي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المهتمين في الابتكار وريادة الأعمال 	مسار الابتكار وريادة الأعمال	٢٠