

الرقم :
التاريخ:
المرفقات:

نموذج طلب صرف بدل طبيعة عمل

تعباً من قبل الموظف:

رقم الموظف	اسم	مسمى الوظيفة	المرتبة	العمل الفعلي	نوع البدل

إقرار

أقر أنا (الموظف/ة) الموضحة بياناتي أعلاه أنني أمارس مهام وظيفتي التي أشغلها حالياً والمشار لها أعلاه وأتني أُرغب في صرف بدل طبيعة عمل وفق ما نصت عليه اللوائح والأنظمة المقررة لذلك.

الاسم/

التاريخ: / / ١٤ هـ.

التوقيع/

مصادقة جهة العمل

وفقه الله

سعادة مدير عام الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فأفيد سعادتكم أن (الموظف/ة) الموضحة (بياناته/ها) أعلاه (يمارس/ تمارس) مهام الوظيفة المشار لها أعلاه من تاريخ: / / ١٤ هـ (وأنه/ها) مستحق/ة) لصرف بدل طبيعة عمل حسب النظام وتحت مسؤوليتنا وعلى ذلك جرى التوقيع.

الرئيس المباشر للموظف /ة

ختم

المنصب (مدير/مدير عام)/.....

الاسم/.....

التوقيع/.....

التاريخ: / / ١٤ هـ.

ملاحظة/ يلزم أرفاق صورة من القرار الموجب للصرف.