

الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

طلب خدمة

Service Request

قسم " أ "				
اسم المستخدم USER ACCOUNT	الاسم الرباعي FULL NAME	بيانات مقدم الطلب user Information		
القسم DEPARTMENT	جهة العمل LOCATION/SITE			
رقم السجل المدني/الإقامة GOVERNMENT ID	الرقم الوظيفي EMPLOYEE NO			
جوال MOBILE NUMBER	تلفون العمل PHONE NUMBER			
البريد الإلكتروني E-MAIL	نوع الوظيفة JOB TYPE			<input type="checkbox"/> أكاديمي A CADEMIC
التوقيع / SIGNATURE	التاريخ / DATE	١٤ / / هـ		
<p>أتعهد أنا مقدم الطلب بأن أستخدم الخدمة المطلوبة حسب اللوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة، وأن جميع البيانات المذكورة أعلاه صحيحة وعلى مسؤوليتي.</p> <p>I ACCEPT ALL THE RULES AND REGULATIONS OF KKU FOR USING THE SERVICES, AND ALL THE ABOVE INFORMATIONS ARE CORRECT IN THE BEST OF MY KNOWLEDGE</p>				

قسم " ب "	
<input type="radio"/> طلب اسم مستخدم <input type="radio"/> منح صلاحيات <input type="radio"/> تعديل صلاحيات <input type="radio"/> عادة تفعيل مستخدم <input checked="" type="radio"/> دليل نموذج ج <input type="radio"/> ب تعديل على الهيكل الإداري ري <input type="radio"/> طلب دعم فني	نوع الطلب Request Type

قسم " ج "			
الاجراءات Procedures	ملاحظات Comment	الادارة Management	الاستخدام الرسمي Official Use
مدير الادارة التوقيع التاريخ / / هـ ١٤		إعداد النظام	
مدير الادارة التوقيع التاريخ / / هـ ١٤		نظام شؤون الموظفين	
مدير الادارة التوقيع التاريخ / / هـ ١٤		نظام الرواتب	
مدير الادارة التوقيع التاريخ / / هـ ١٤		نظام الابعثات والتدريب	
مدير الادارة التوقيع التاريخ / / هـ ١٤		أخرى	

قسم " د "		
التاريخ: / / هـ ١٤	سعادة مدير الإدارة العامة للموارد البشرية.. لحاجة العمل، أمل منح الموظف أعلاه الصلاحية المشار إليها وفقا لأنظمة الجامعة الاسم: الجبهة:	مدير الإدارة
	سعادة مدير الإدارة العامة للموارد البشرية.. الطلب <input type="checkbox"/> مستوفى <input type="checkbox"/> غير مستوفى لضوابط العمل الاسم :	موظف التطوير
مدير الإدارة العامة للموارد البشرية أ. محمد بن شايح النهاري	المكرم موظف التطوير بناء على الطلب أعلاه وفقا لأنظمة الجامعة <input type="checkbox"/> لا مانع من تنفيذ الخدمة <input type="checkbox"/> يبلغ الموظف بالاعتذار	المدير العام