

البرامج المراد تنفيذها خلال الفترة نوفمبر - ديسمبر ٢٠٢٤ الحزمة التدريبية السابعة

م	اسم البرنامج	الجهة المنفذة	التاريخ	صباحي/مساءني	عدد الساعات	مدة التنفيذ	مكان التنفيذ	الفئة المستهدفة	الجنس	عدد المتدربين	اسم المدرب
1	لوائح صندوق الطلاب وسياساته وإجراءاته	إدارة الصندوق الطلابي بعمادة شؤون الطلاب	1446/05/25	صباحي	10	يومان	عمادة شؤون الطلاب المدينة الجامعية بالفرعاء	مشرفي ومشرفات الأنشطة بالكليات وموظفي عمادة شؤون الطلاب	♂♀	20	سعيد عبدالله القحطاني
2	تطبيقات الاوفيس في العمل الإداري	كلية علوم الحاسب	1446/06/14	صباحي	15	أيام 3	المدينة الجامعية بالفرعاء كلية علوم الحاسب	الكادر الإداري بالجامعة	♂♀	16	م/ احمد سعيد الغامدي
3	أثر ترشيد الطاقة علي الفرد والمجتمع	إدارة الكفاءة الإدارية والمالية	1446/06/07	مساءني عن بعد	5	يومان	ZOOM	الكادر الإداري بالجامعة	♂♀	200	حسام زهير
4	اعداد التقارير	كلية العلوم والاداب الإنسانية	1446/06/09	صباحي	8	يومان	قاعة التدريب بكلية العلوم الإنسانية المدينة الجامعية بالفرعاء	الكادر الإداري بالجامعة	♂♀	30	د. عادل معتمد عبدالحميد
5	اساسيات إدارة المخاطر	كلية العلوم والاداب الإنسانية	1446/06/01	صباحي	5	يوم	قاعة ب/22/5 مجمع دراسة الطالبات بطريق الملك عبدالله	الكادر الإداري بالجامعة	♀	30	د. امل عبدالعزيز
6	حفظ البيانات والمعلومات باستخدام برامج الحفظ السحابية	كلية العلوم والاداب الإنسانية	1446/06/17	مساءني عن بعد	5	يوم	ZOOM	الكادر الإداري بالجامعة	♂♀	300	د. ماجد مسعود المطيري
7	مهارات إدارات الاجتماعات الالكترونية	كلية العلوم والاداب الإنسانية	1446/06/21	صباحي	5	يوم	قاعة ب/22/5 مجمع دراسة الطالبات بطريق الملك عبدالله	الكادر الإداري بالجامعة	♀	30	د. امل عبدالعزيز د. عبير الفيقي
8	تطوير العمل باستخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي	كلية العلوم والاداب الإنسانية	1446/06/24	مساءني عن بعد	5	يوم	ZOOM	الكادر الإداري بالجامعة	♂♀	300	د. يحيى ال مربع
9	استخدام (WBS) في تقسيم العمل	كلية العلوم والاداب الإنسانية	1446/06/28	صباحي	5	يوم	قاعة ب/22/5 مجمع دراسة الطالبات بطريق الملك عبدالله	الكادر الإداري بالجامعة	♀	30	د. منى الاحمري

