

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المرفقات: \_\_\_\_\_

## استمارة طلب الموافقة على الالتحاق بالشهادات الاحترافية

		الاسم الرباعي	البيانات الشخصية
	الرقم الوظيفي	رقم الهوية الوطنية	
	المرتبة	المسمى الوظيفي	
	جهة العمل	العمل الفعلي	
	تاريخ التنفيذ	اسم الشهادة المهنية	
		جهة التدريب	

تشجع الإدارة العامة للموارد البشرية منسوبو الجامعة في الحصول الشهادات المهنية الاحترافية والرخص المهنية المعتمدة وتكون ذات علاقة بعمل الموظف الفعلي أو بمسماه الوظيفي .	الضوابط
---	---------

أتعهد أنا الموقع أدناه بأن: • المعلومات المدونة أعلاه صحيحة واتحمل المسؤولية الكاملة في حالة عدم صحتها. • كما التزم بنقل المعرفة لفريق العمل بعد حضور البرنامج. الاسم/...../ التوقيع/...../ التاريخ / / ١٤هـ	تعهد الموظف
---	-------------

○ حاجة العمل لهذا البرنامج. ○ أخرى اذكرها .....	مبررات الترشيح
---	----------------

المسؤول الأعلى بالجهة	الرئيس المباشر	مصادقة جهة الموظف
المنصب الإداري/..... الاسم/..... التوقيع/..... التاريخ: / / ١٤٤٤هـ - / / ٢٠م	أوافق على ترشيح الموظف للبرنامج لتناسبه مع: العمل الفعلي ○ المسمى الوظيفي ○ للموظف المنصب الإداري/..... الاسم/..... التوقيع/..... التاريخ: / / ١٤٤٤هـ - / / ٢٠م	

الموافقة ○ الاسم/..... التوقيع/..... التاريخ/..... الختم/..... عدم الموافقة و ذلك: ○ .....	إدارة تطوير الموارد البشرية
--	-----------------------------