

الرقم: _____
التاريخ: _____
المرفقات: _____

استمارة الالتحاق بالدراسة (خارج أوقات الدوام الرسمي)

البيانات الشخصية	الاسم الرباعي	
	رقم الهوية الوطنية	
	المسمى الوظيفي	
	العمل الفعلي	

بيانات الدراسة	نوع الدراسة	<input type="radio"/> دبلوم <input type="radio"/> بكالوريوس <input type="radio"/> ماجستير <input type="radio"/> دكتوراه	مدة المؤهل		مقر الدراسة	
	اسم الجهة التعليمية		طريقة الدراسة	<input type="radio"/> عن بعد <input type="radio"/> حضور		

الضوابط	(١) حصول الموظف على القبول من إحدى الجامعات المعترف بها. (٢) ألا تتعارض ساعات الدراسة مع أوقات الدوام الرسمي أو تؤثر على مهام العمل. (٣) ألا يترتب على الدراسة أي التزامات مالية أو وظيفية على الجامعة.
---------	---

إقرار الموظف	أقر بأني اطلعت على الضوابط الموضحة أعلاه، وأن الدراسة الملتحق بها خارج أوقات الدوام الرسمي وأنها لا تتعارض مع مهام عملي، وفي حال صدور الموافقة من الجامعة على اكمال دراستي للدرجة الموضحة أعلاه أتعهد بعدم مطالبي بأي التزامات مالية مترتبة على التحاقي بالدراسة، وعدم المطالبة بأي تحسين وظيفي في حال الحصول على المؤهل العلمي، وفقاً للفقرة (أ) من المادة (٣٣) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية، وأتحمل المسؤولية إذا تبين خلاف ذلك. الاسم/...../ التوقيع/..... التاريخ / / ١٤هـ
--------------	---

مصادقة جهة الموظف	الرئيس المباشر الرئيس المباشر نؤكد بأن دراسة الموظف خارج أوقات الدوام الرسمي ولا تتعارض مع عمله الفعلي. المنصب الإداري/..... الاسم/..... التوقيع/..... التاريخ: / / ١٤هـ / / ٢٠ م	المسؤول الأعلى بالجهة المسؤول الأعلى بالجهة المنصب الإداري/..... الاسم/..... التوقيع/..... التاريخ: / / ١٤هـ / / ٢٠ م
-------------------	---	--

إدارة تطوير الموارد البشرية	<input type="radio"/> الموافقة <input type="radio"/> عدم الموافقة و ذلك: الاسم/..... التوقيع/..... التاريخ/..... الختم/.....
-----------------------------	---