

استمارة الالتحاق الدراسي (ماجستير أو دكتوراه) عن طريق الابتعاث والإيفاد

البيانات الشخصية		الاسم رباعي	رقم الهوية الوطنية
البيانات الشخصية		الرقم الوظيفي	المسمى الوظيفي
البيانات الشخصية		العمل الفعلي	المرتبة
البيانات الشخصية		الجهة	المرتبة
البيانات الشخصية		درجة المؤهل العلمي المراد دراسته	مدة الدراسة
البيانات الشخصية		تاريخ بداية الدراسة	ألية التنفيذ
البيانات الشخصية		تاريخ بداية الدراسة	مكان التنفيذ
البيانات الشخصية		تاريخ بداية الدراسة	عن بعد
البيانات الشخصية		تاريخ بداية الدراسة	حضور
<p>(١) إذا كانت لغة الدراسة باللغة الإنجليزية فيجب ألا يقل مستوى إجادة اللغة عن (٥٥) في اختبار التوفل أو (٥.٥) في اختبار IELTS.</p> <p>(٢) أن يكون حاصلًا على قبول من إحدى الجامعات المعترف بها.</p> <p>(٣) أن يكون حسن السيرة والسلوك ولم يسبق أن صدر بحقه عقوبة تأديبية وليس محالًا للتحقيق.</p> <p>(٤) أن يكون التخصيص المرغوب دراسته، يتوافق مع مهام عمله الفعلية التي يمارسها في جهة عمله أو مسماه الوظيفي.</p> <p>(٥) أن يكون قد ساهم في تقديم مبادرات نوعيه، وأفكار إبداعية أسهمت في تطوير العمل بجهته.</p> <p>(٦) أن تنطبق عليه شروط وضوابط الابتعاث في لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات واللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية.</p> <p>(٧) أن تتوافر الموارد المالية الكافية في البند المخصص للابتعاث.</p> <p>(٨) موافقة لجنة الابتعاث على الابتعاث أو الإيفاد.</p>		<p>(١) أن يكون لإكمال دراسة الماجستير والدكتوراه فقط.</p> <p>(٢) ألا يتجاوز عمر المتقدم عن (٤٥) سنة.</p> <p>(٣) ألا يقل تقديره في درجة البكالوريوس عن تقدير (جيد) لمن يرغب إكمال دراسة الماجستير.</p> <p>(٤) ألا يقل تقديره في الماجستير عن تقدير ممتاز لمن يرغب إكمال دراسة الدكتوراه.</p> <p>(٥) أن يكون حاصلًا على درجة (٤.٩٠) فأعلى في تقييم الأداء لأخر سنتين.</p> <p>(٦) أن يكون قد أمضى في خدمة الجامعة مالا يقل عن ثلاث سنوات.</p> <p>(٧) موافقة إدارة الاستراتيجية والمبادرات على التخصيص المراد اكمال الدراسة فيه وأنه متوافق مع استراتيجية الجامعة.</p> <p>(٨) موافقة جهة عمل الموظف على اكماله الدراسة وتكون متوجة بموافقة وكيل الجامعة المختص التابع لها الموظف.</p> <p>(٩) موافقة اللجنة الدائمة لتطوير الموارد البشرية الإدارية.</p>	<p>أتعهد أنا الموقع أدناه بأن:</p> <ul style="list-style-type: none"> المعلومات المدونة أعلاه صحيحة واتحمل المسؤولية الكاملة في حالة عدم صحتها. <p>الاسم/..... التوقيع/..... التاريخ / / ١٤هـ</p>
<p>○ حاجة العمل لهذا البرنامج. ○ أخرى اذكرها</p>		<p>مصادقة جهة الموظف</p> <p>الرئيس المباشر</p> <p>المسؤول الأعلى التابعة له الجهة</p> <p>أوافق على ترشيح الموظف لإكمال الدراسة لتناسبها مع:</p> <p>العمل الفعلي ○ المسمى الوظيفي للموظف ○</p> <p>المنصب الإداري/.....</p> <p>الاسم/.....</p> <p>التوقيع/.....</p> <p>التاريخ: / / ١٤هـ / / ٢٠م</p>	
<p>○ الموافقة لتوافقها مع استراتيجية الجامعة. ○ عدم الموافقة و ذلك:</p> <p>الاسم/.....</p> <p>التوقيع/.....</p> <p>التاريخ/.....</p>		<p>رأي إدارة الاستراتيجية والمبادرات</p> <p>إدارة تطوير الموارد البشرية</p> <p>○ الموافقة ○ عدم الموافقة و ذلك:</p> <p>الاسم/.....</p> <p>التوقيع/.....</p> <p>التاريخ/.....</p>	