

استمارة الإلتحاق الدراسة (خارج أوقات الدوام الرسمي)

البيانات الشخصية	الاسم الرباعي	
	رقم الهوية الوطنية	الرقم الوظيفي
	المسمى الوظيفي	المرتبة
	العمل الفعلي	الجهة

بيانات الدراسة	نوع الدراسة	دبلوم	دبلوم عالي	بكالوريوس	مدة المؤهل	مقر الدراسة
	اسم الجهة التعليمية <td>□ الماجستير □ الدكتوراه □ أخرى</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>طريقة الدراسة</td> <td>□ حضور □ عن بعد</td>	□ الماجستير □ الدكتوراه □ أخرى	□	□	□	طريقة الدراسة

الضوابط
١) أن يكون حاصلًا على قبول من إحدى الجامعات المعترف بها. ٢) ألا تتعارض ساعات الدراسة مع أوقات الدوام الرسمي أو تؤثر على مهام العمل. ٣) ألا يترتب على الدراسة أي التزامات مالية أو وظيفية على الجامعة.

أقرار الموظف
أقر بأني اطلعت على الضوابط الموضحة أعلاه، وأن الدراسة الملتحق بها خارج أوقات الدوام الرسمي لا يتعارض مع مهام وظيفتي، وفي حال صدور الموافقة من الجامعة على إكمال دراستي للدرجة الموضحة أعلاه أتعهد بعدم المطالبة بأي التزامات مالية مترتبة على التحاقي بالدراسة، وعدم المطالبة بأي تحسين وظيفي في حال الحصول على المؤهل العلمي وفقاً للفقرة (أ) من المادة (٣٣) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية، وأتحمل المسؤولية إذا تبين خلاف ذلك
الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م

مصادقة جهة المرشح	الرئيس المباشر	المسؤول الأعلى بالجهة
نؤكد بأن دراسة الموظف خارج أوقات الدوام الرسمي ولا يتعارض مع عمله الفعلي. المنصب الإداري: الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م	المنصب الإداري: الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م	المنصب الإداري: الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م

إدارة تطوير الموارد
□ الموافقة. □ عدم الموافقة : وذلك لـ الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م