

نموذج طلب صرف بدل طبيعة عمل

تعباً من قبل الموظف:

رقم الموظف	اسم	مسمى الوظيفة	المرتبة	العمل الفعلي	نوع البدل

إقرار

أقر أنا (الموظف / ة) الموضحة بياناتي أعلاه أنني أمارس مهام وظيفتي التي أشغلها حالياً والمشار لها أعلاه وأتني أرغب في صرف بدل طبيعة عمل وفق ما نصت عليه اللوائح والأنظمة المقررة لذلك.

الاسم /

التاريخ: / / ١٤ هـ

التوقيع /

مصادقة جهة العمل

وفقه الله

سعادة مدير عام الموارد البشرية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فأفيد سعادتكم أن (الموظف / ة) الموضحة (بياناته /ها) أعلاه (يمارس / تمارس) مهام الوظيفة المشار لها أعلاه من تاريخ: / / ١٤ هـ (وأنه /ها) مستحق / ة) لصرف بدل طبيعة عمل حسب النظام وتحت مسؤوليتنا وعلى ذلك جرى التوقيع.

الرئيس المباشر للموظف / ة

المنصب (مدير/مدير عام) /

الأسم /

التوقيع /

ختم الجهة

التاريخ: / / ١٤ هـ

ملاحظة/ يلزم أرفاق صورة من القرار الموجب للصرف.