

(استمارة ترشيح لبرامج الهيئات والجهات الحكومية)

البيانات الشخصية		الاسم الرباعي	
رقم الهوية الوطنية	الرقم الوظيفي		
المسمى الوظيفي	المرتبة		
العمل الفعلي	الجهة		
البرنامج المرشح له	مدة البرنامج	مكان التنفيذ	
عدد البرامج المقبول بها خلال العام المالي الحالي	آلية التنفيذ	<input type="checkbox"/> حضور	<input type="checkbox"/> عن بعد

الضوابط
(١) أن تكون جهة عمل الموظف موافقة على حضور الموظف للبرنامج. (٢) أن تكون البرنامج تخصصي وله علاقة مباشرة بالعمل الفعلي الذي يمارسه الموظف المراد ترشيحه. (٣) أن تكون الجهة الحكومية متخصصة في تقديم هذا النوع من التدريب. (٤) أن يكون الترشيح من خلال الإدارة العامة للموارد البشرية. (٥) أن يتواءم البرنامج مع حاجة الجامعة وتوجهاتها المستقبلية. (٦) أن يلتزم الموظف بتعبئة نموذج الالتزام بنقل المعرفة لفريق العمل بعد حضور البرنامج. (٧) ألا يكون البرنامج من البرامج المدعومة من صندوق هدف. (٨) أن يكون ضمن العدد المخصص لكل موظف. (٩) أن تتوفر الموارد المالية الكافية في بند التدريب لسداد الرسوم إن وجدت.

تعهد الموظف
و أتعهد أنا الموقع أدناه بأن : • المعلومات المدونة أعلاه صحيحة وأتحمل المسؤولية الكاملة في حالة عدم صحتها. • كما التزم بنقل المعرفة لفريق العمل بعد حضور البرنامج. الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م

ملاحظات الترشيح
<input type="checkbox"/> حاجة العمل لهذا البرنامج . <input type="checkbox"/> أخرى اذكرها:

مصادقة جهة المرشح	الرئيس المباشر	المسؤول الأعلى بالجهة
أوافق على ترشيح الموظف للبرنامج لتناسبه مع العمل الفعلي. أو المسمى الوظيفية لـ. المنصب الإداري : الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م	المنصب الإداري : الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م

إدارة تطوير الموارد	
<input type="checkbox"/> الموافقة. الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ - / / ٢٠م	<input type="checkbox"/> عدم الموافقة : وذلك لـ الختم