


## دليل استخدام

## بياناتي الوظيفية

### ١. الدخول من قوقل على منصة مسار

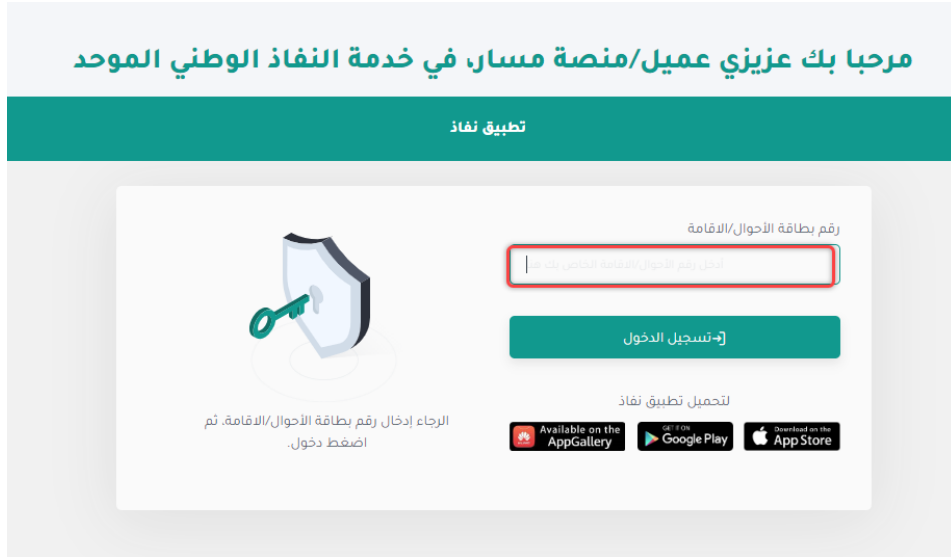


The screenshot shows the Masar website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Masar logo and the text "منصة مسار" and "https://masar.sa". Below the navigation bar, there is a main heading "منصة مسار" in a red box. The main content area features a paragraph in Arabic: "عن مسار... هي منصة وطنية تقدم حزمة من الخدمات الإلكترونية الداعمة والمساندة للجهات الحكومية لتطوير مواردها البشرية بهدف صقل قدرات الموظف الحكومي وتنميتها." Below this, there are several sections with blue headings: "وزارة الموارد البشرية والتنمية...", "إنشاء حساب مستخدم", "جداره", and "أعرض المزيد". Each section has a sub-heading and a link to "Masar Logo". At the bottom, there is a footer with the text "مزيد من النتائج من masar.sa" and a dark blue banner with the text "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد" and "خدمة العملاء 19911 EN".

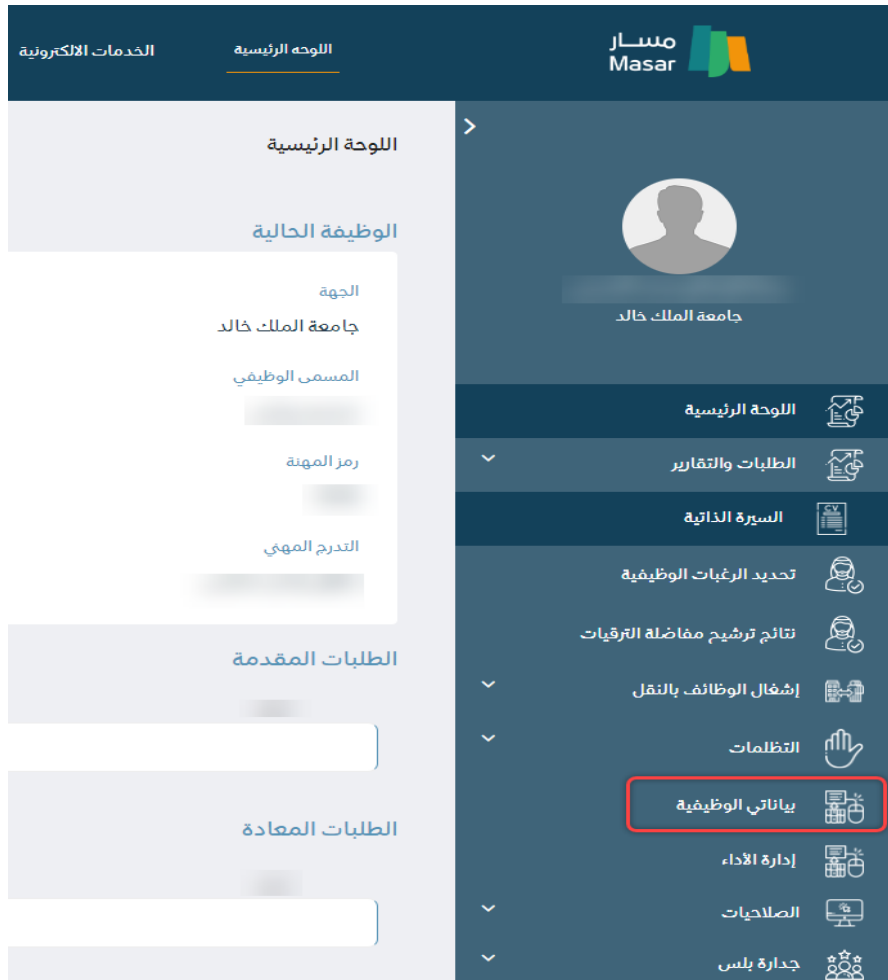
### ٢. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني

تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد خدمة العملاء 19911 EN

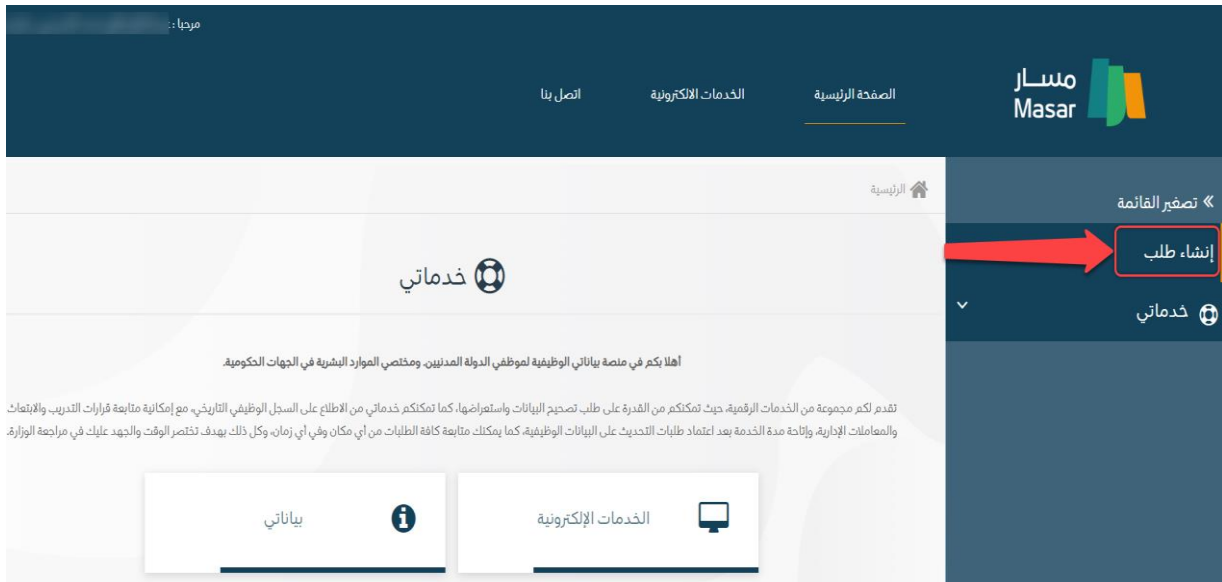
### ٣. ثم تسجيل الدخول من تطبيق نفاذ



### ٤. اختيار بياناتي الوظيفية



## ٥. ثم اختيار انشاء طلب



## ٦. من هنا تضاف البيانات الشخصية مع العلم ان رقم الحفظ يتم عن طريق ادخال أي 5 أرقام عشوائية

الرئيسية

التعهد   المؤهلات التعليمية   البيانات الوظيفية   **البيانات الشخصية**

يرجى اكمال بيانات الملف الشخصي

رقم الهوية الوطنية/الاقامة \*

الاسم \*

الجنس \*

هل أنت من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ \*

رقم الحفظ

مكان الحفظ

الجهة الحكومية \*


السلم \*

المرتبة \*

## ٧. تابع البيانات الشخصية

<input type="text"/>	تاريخ الميلاد *
<input type="text"/>	مكان الميلاد *
<input type="text"/>	الجنسية *
<input type="text"/>	تاريخ الحفظ

## ٨. عند الضغط على التالي يجب تعبئة البيانات الوظيفية

الرئيسية 

البيانات الشخصية **البيانات الوظيفية** المؤهلات التعليمية التعهد

<input type="text" value="جامعة الملك خالد"/>	الجهة الحكومية *
<input type="text" value="-- إختار --"/>	مفر عمل الإدارة *
<input type="text"/>	المرتبة *
<input type="text"/>	المسمى الوظيفي *
<input type="text"/>	تاريخ بداية الخدمة *

الخدمات السابقة

هل لديك خدمات سابقة في الدولة في جهات أخرى؟ \*  نعم  لا

## ٩. تابع البيانات الوظيفية

The screenshot shows a form for entering job data. The fields are:

- السلم \* (Scale): A dropdown menu with the value "لموظفين العام" (General Employees) selected.
- الدرجة \* (Grade): An empty dropdown menu.
- تاريخ شغل المرتبة \* (Date of Appointment): A date picker field.
- الوضع الوظيفي \* (Job Status): A dropdown menu with the value "على رأس العمل" (On Duty) selected. The dropdown list is open, showing options: "-- إختار --", "-- إختار --", "على رأس العمل" (highlighted in blue), "ليس على رأس العمل" (Not on duty), and "محظور من الخدمة" (Prohibited from service).

## ١٠. بالضغط على التالي يجب تعبئة المؤهلات التعليمية

The screenshot shows the "المؤهلات التعليمية" (Educational Qualifications) tab. The form contains the following fields:

- نوع المؤهل (Type of Qualification): A dropdown menu with the value "-- إختار --" selected.
- الدولة (Country): A dropdown menu with the value "-- إختار --" selected.
- التقدير (Grade): A dropdown menu with the value "-- إختار --" selected.
- المؤسسة التعليمية (Educational Institution): An empty text input field.

A red message above the fields reads: "يرجى ادخال بيانات مؤهلك الحالي" (Please enter your current qualification data).

## ١١. تابع المؤهلات التعليمية

<input type="text" value="-- إختار --"/>	التخصص
<input type="text"/>	المدينة
<input type="text" value="-- إختار --"/>	الجامعة
<input type="text" value="📅"/>	تاريخ التخرج

## ١٢. مهم ارفاق المؤهلات والمعادلات للمؤهل

### المرفقات

نوع المرفق

الملف

يجب تحميل صور من إمتداد pdf,jpg,tiff,png,gif فقط

١٣. بالضغط على التالي تظهر لك جميع البيانات المدخلة ويتوجب عليك اختيار سبب انشاء الطلب وتختار تحديث بيانات ثم تضغط ايقونة التعهد بالاسفل

سبب انشاء الطلب \*

في حالة اختيار تقاعد سيتم تحديث البيانات لغرض قرب موعد تقاعدك وذلك لتسريع إجراءات استحقاق التقاعد

-- إختار --  
-- إختار --  
تقاعد  
تصحيح بيانات

أقبل وأتعهد بما يلي :  
• إقرار وتعهد بأن كافة المعلومات المذكورة ادناه تخصني وهي صحيحة  
• لا يحق لي تقديم طلب جديد الا بعد انتهاء الإجراءات

١٤. ثم اخيراً تضغط ارسال الطلب ليتم تحديث بياناتك الوظيفية

ارسال الطلب السابق

مع تحيات إدارة البيانات والمعلومات بالإدارة العامة للموارد البشرية

للاستفسارات التواصل واتساب على الرقم

+966172417732