

الصورة الشمسية
٤ × ٣

طلب ترشيح لوظيفة مستثناة من المسابقة
(للمستخدمين)

الجنس	اسم المرشح الرباعي				١-
ذكر <input type="checkbox"/>	العائلة	الجد	الاب	الاول	
أنثى <input type="checkbox"/>					
			رقم البطاقة الشخصية :	مكان الميلاد	تاريخ الميلاد
			الجهة التي صدرت منها :		تاريخ صدورها : / / ١٤ هـ
	هذه الفقرة توقع من المختص بإدارة شئون الموظفين المعلومات في ١ ، ٢ مطابقة لما في البطاقة الشخصية . اسم المختص : توقيعه :		٤- أذكر اللغات الأجنبية التي تجيدها أ- ب- ج-		٢- الحالة الاجتماعية <input type="checkbox"/> أعزب <input type="checkbox"/> متزوج

٣- أذكر العنوان الذي يمكن مراسلتك عليه مبتدأ باسم المدينة :
رقم الهاتف :

٤- هل أنت طالب حالياً بإحدى الكليات أو المدارس أو المعاهد الحكومية ؟ إذا كان الجواب بنعم فوضح ما يلي :
اسم الكلية أو المعهد أو الدراسة السنة الدراسية
هل أنت منتظم أو منتسب ؟ هل تصرف لك مكافأة شهرية ؟

٥- أذكر معلومات عن آخر شهادة تحصلت عليها حسب الحقول التالية مع إرفاق صورتين منها :

التقدير	تاريخ الحصول على الشهادة	عدد سنوات الدراسة	اسم الكلية أو المدرسة	مكان الدراسة	التخصص	اسم الشهادة الحائز عليها

٦- هل سبق أن عملت في جهاز الدولة ؟ إذا كان الجواب بنعم فماهي الجهة الحكومية ؟
وهل الوظيفة رسمية نعم لا وما سبب انفكاكك عن العمل تاريخ ذلك / / ١٤ هـ

٧- هل تعمل الآن في جهاز الدولة ؟ إذا كان الجواب بنعم فماهي الجهة الحكومية
نوع العمل

٨- أذكر خدماتك وخبراتك الوظيفية السابقة والحالية في الحكومة أو المؤسسات العامة أو الخاصة وأرفق ما يثبت ذلك :

سبب الانفكاك	مدة الخدمة		الجهة التي عملت بها	الراتب الشهري	المرتبة	مسمى الوظيفة
	من	إلى				

٩- هذه الفقرة خاصة بالخريجين من الجامعات الخارجية .

- هل درستك على حسابك الخاص أم على حساب الدولة :

- إذا كان الجواب على حساب الدولة فما هي الجهة التي ابتعثتك ؟

- وماهي مدة صرف البعثة عليك ؟ ○ طول المدة ○ بعض المدة من الى

١٠- هل سبق أن فصلت من خدمة الدولة لأسباب تأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة ؟

١١- هل أنت محال للتحقيق أو المحاكمة في الوقت الحاضر ؟

• ملاحظة هامة بالنسبة لمن له سابق خدمة :

المادة (٣٢) من نظام التقاعد المدني تجيز احتساب الخدمات السابقة للخدمات اللاحقة بشرط تقديم الموظف طلب بذلك خلال سنة على الأكثر من تاريخ عودته للخدمة .

(إقــــــــــــــــرار)

أقر أن الموضح أسمى في أول النموذج بأني حسن السيرة و السلوك وأن المعلومات المدونة في جميع الفقرات السابقة في هذا النموذج و الشهادات المرفقة به صحيحة و غير مزورة . وفي حال ثبوت عكس ذلك فإنني أتحمّل جميع ما تفرضه علي النظم و الأوامر و التعليمات النافذة بما في ذلك العقوبات المنصوص عليها في نظام مكافحة التزوير .

التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ .

١٢- معلومات عن الوظيفة المطلوب ترشيحه عليها :

مقر الوظيفة	الإدارة التابعة لها	رمزها	رقمها	مرتبتها	مسمى الوظيفة المرشح لها

- المستند النظامي في استثناء الوظيفة من المسابقة :

١. نص المادة () فقرة () من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية .

٢. قرار مجلس الخدمة المدنية رقم () و تاريخ / / ١٤ هـ .

٣. مستندات نظامية أخرى () .

١٣- يقر مدير إدارة شئون الموظفين بـ أن الترشيح تم وفقاً للشروط

و الضوابط الواردة في قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٥٦٢/١ و تاريخ ١٤ / ٧ / ١٤ هـ بناءً على

توصية لجنة الترشيح للوظائف المستثناة من المسابقة (المرفق) وأن جميع المعلومات المدونة بكل الفقرات

السابقة في هذا النموذج تم مطابقتها مع ما قدمه المرشح من وثائق و شهادات .

مدير شئون الموظفين

الاسم :

التوقيع :

الختم الرسمي

التاريخ : / / ١٤ هـ