

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية
الإدارة العامة للخدمة

طلب ترشيح لوظيفة مستثناة من المسابقة (للموظفين)

يجباً هذا النموذج من قبل مدير إدارة شؤون الموظفين بالجهة التابع لها المرشح وعلى مسؤوليته.

- ١

الميلاد		اسم المرشح الرباعي			
مكانه	تاريخه	العائلة	الجد	الأب	الأول

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

٢- رقم البطاقة الشخصية:

٣- اذكر معلومات عن آخر شهادتين تحصل عليها حسب الحقول الآتية:

اسم المؤسسة التعليمية	عدد السنوات الدراسية	مقرها	اسم الشهادة الحائز عليها	التخصص	تاريخ الحصول عليها	التقدير

٤- إذا كان المرشح يواصل دراسته حالياً فيوضح ما يلي:

اسم المؤسسة العلمية	السنة الدراسية	العام الدراسي

٥- معلومات عن آخر دورة تدريبية تحصل عليها المرشح وفقاً للحقول الآتية:

اسم جهة التدريب	مدة التدريب		مقر التدريب
	من	إلى	

٦- إذا كان لدى المرشح خدمات عسكرية أو في القطاع الخاص فيرفق صورة مصدقة منها.

٧- بيان بخدمات الموظف الحكومية:

ويجب ذكر جميع الخدمات التي لم تذكر في بيان الخدمة الصادر من الديوان متسلسلة حسب العلاوات والترقيات وغيرها

مسمى الوظيفة	رقمها	المرتبة	الراتب	مدة الخدمة المدنية		الأسباب	الجهة التي يعمل فيها الموظف
				من	إلى		

٨- يرجى التّأشير على الفقرات التالية بالإجابة المناسبة:

هل صدر بحق المرشح خلال الاثني عشر شهراً الماضية قرار بأي شيء مما يأتي:

- أ - الحرمان من العلاوة نعم لا
- ب - الحسم من راتب لمدة خمسة عشر يوماً فأكثر نعم لا
- ج - كف اليد عن العمل نعم لا
- د - إحالة للتحقيق أو المحاكمة نعم لا

٩- تقويم الأداء عن المرشح خلال السنة الأخيرة كان بتقدير () .

١٠- معلومات عن الوظيفة المطلوب ترشيحه عليها:

مسمى الوظيفة المرشح لها	مرتبها	رقمها	رمزها	الإدارة التابعة لها	مقر الوظيفة

١١- المستند النظامي في استثناء الوظيفة من المسابقة:

- ١- نص المادة () فقرة () من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية.
- ٢- قرار مجلس الخدمة المدنية رقم () وتاريخ / / ١٤ هـ.
- ٣- مستندات نظامية أخرى () .

١٣- يقر مدير إدارة شؤون الموظفين بـ أن الترشيح تم وفقاً للشروط والضوابط الواردة في قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٥٦٢/١ وتاريخ ١٤/٧/١٩ هـ بناءً على توصية لجنة الترشيح للوظائف المستثناءة من المسابقة (المرفق) وأن جميع المعلومات المدونة بكل الفقرات السابقة في هذا النموذج صحيحة ومأخوذة من واقع الملف ومن السجلات والأوراق الرسمية.

مدير شؤون الموظفين

الاسم:

الختم الرسمي

التوقيع:

التاريخ:

١٤ / / هـ